

Responsables d'équipes de devoirs accompagnés (10% - 15%)

Service des écoles primaires et secondaires, secteur parascolaire

Missions

- assurer l'organisation et le suivi administratif des devoirs accompagnés pour un site scolaire
- composer, encadrer et surveiller des groupes d'enfants, de 10 à 15 élèves, de 6 à 15 ans, dès la fin de l'activité scolaire
- gérer le contrôle des présences/absences des élèves
- organiser la collation et la surveillance de la récréation
- gérer l'attribution des locaux, des équipements communs, et la fourniture du matériel aux élèves
- superviser et assurer le bon fonctionnement de l'équipe de surveillant-e-s de devoirs (accueil, remplacements, colloques)
- veiller et garantir la qualité des prestations fournies par l'équipe de surveillant-e-s (conseils pédagogiques aux surveillants, problèmes ponctuels d'élèves, etc.)
- garantir la bonne circulation des informations avec l'ensemble des partenaires professionnels (doyen-ne-s, concierges, direction du service, parents d'élèves, APEMS).
- assurer un accueil et un accompagnement dans la réalisation des devoirs scolaires
- aider les élèves à organiser leur travail et s'assurer qu'ils appliquent les consignes des enseignant-e-s

Profil souhaité

- CFC ou titre jugé équivalent
- expérience professionnelle en qualité de surveillant de devoirs et en conduite d'équipe, un atout
- très bonnes connaissances en français (oral et écrit) et en mathématique
- intérêt pour le domaine de l'éducation et l'encadrement des jeunes
- entregent et esprit d'équipe
- autorité naturelle et leadership
- aptitude à motiver son équipe
- maîtrise des outils MS Office

Conditions spéciales

- durée minimale d'une année scolaire
- casier judiciaire vierge
- vacances à prendre obligatoirement pendant les vacances scolaires vaudoises
- horaire : les lundis, mardis et jeudis entre 15h00 et 18h00 selon affectation
- lieu de travail : dans les établissements scolaires lausannois

Entrée en fonction

- rentrée scolaire août 2017

Renseignements

- Mme Sarah Grosjean, responsable des devoirs accompagnés, 021 315 64 38

Postulation

Offre de services et documents usuels (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail, carte d'identité) à adresser à:

Service des écoles primaires et secondaires
Mme Sahide Neziri, conseillère RH
Pl. Chauderon 9 - CP 5032
1002 Lausanne