



Ville de Lausanne

Service du personnel

Politique de recrutement

La Ville de Lausanne engage...

La Ville s'engage



Vous souhaitez rejoindre la Ville de Lausanne ?

Rejoindre la Ville de Lausanne, c'est se mettre au service de la population lausannoise et au-delà, c'est contribuer au bien-être des personnes qui travaillent à Lausanne et rendre notre ville attractive pour toutes celles et ceux qui la visitent. Travailler pour la Ville de Lausanne, c'est privilégier l'intérêt général.

A chaque étape du processus de recrutement, nous donnons vie aux valeurs de la Ville de Lausanne : le respect, l'intégrité et la loyauté, le professionnalisme, la transparence et l'ouverture. La Ville de Lausanne promeut les principes d'équité, d'égalité et de diversité. Notre personnel applique ces principes dans son travail quotidien. Nous les retrouvons dans notre processus de recrutement.

Découvrez comment notre politique de recrutement se décline concrètement :



Nos valeurs

Respect

Nous traitons les candidatures de façon numérisée, tout en reflétant les valeurs de la Ville;

Le contact humain (accueil, qualité d'écoute, suivi) est au centre du processus de recrutement;

Nous donnons une réponse à toutes et à tous;

Professionalisme

Notre personnel RH maîtrise les techniques d'entretien, et les outils d'évaluation de compétences;

Intégrité et Loyauté

Nos recrutements ont tous pour objectif d'engager du personnel ayant une sensibilité forte aux enjeux du service public et qui s'identifie à nos valeurs;

Les données personnelles de candidatures sont traitées avec la plus grande confidentialité et dans le respect de la réglementation en vigueur;

Transparence

Nos **offres d'emploi** sont systématiquement publiées et accessibles à toutes et tous;

En tant qu'administration publique, nous utilisons une **échelle des salaires** disponible pour toutes et tous;

Notre processus de recrutement a pour objectif l'évaluation de compétences (savoir-faire et savoir-être); le profil attendu est explicité dans nos offres d'emploi;

Le **cadre juridique** propre à notre administration est accessible sur notre site.

Ouverture

Nos processus et outils de recrutement évoluent selon les besoins de notre administration et de l'environnement où elle s'inscrit;



Nos principes

Equité:

Nous nous engageons pour un traitement identique de toutes les candidatures, sans discrimination;

Nous analysons chaque candidature, dès réception, de la 1^e à la dernière, conformément au délai de postulation mentionné dans nos offres d'emploi;

Notre système de rémunération repose sur les principes de transparence, de cohérence et d'équité;

Egalité:

Nous veillons à l'inclusion de toutes et tous;

Nous prenons des mesures pour renforcer la place des femmes dans les rôles à responsabilité;

Diversité:

Nous favorisons la mixité des équipes dans tous les domaines;

Nous engageons des collaboratrices et collaborateurs représentatifs de la diversité lausannoise;



Notre processus de recrutement

Identique pour chaque candidature:

Notre processus de recrutement est structuré de façon rigoureuse et vise la plus grande objectivité;

Fluide, planifié et limité dans le temps:

Les candidates et les candidats sont informé·e·s sur les délais de postulation et de traitement de leur candidature;

Suivi jusqu'à l'intégration:

Le processus de recrutement est suivi d'un processus d'accueil et d'intégration;

S'inscrit dans un cadre juridique clair:

Nous sommes exemplaires dans le respect des réglementations en place (Loi sur la Protection des Données, Loi sur l'égalité, etc.)

Nous contacter:

Service du personnel

Place de la Louve 1
Case postale 6904
1002 Lausanne

T +41 21 315 23 11
www.lausanne.ch/spel