**Fonds communal pour le développement de l’activité physique et du sport pour toutes et tous**

**Formulaire - Présentation du projet**

Remplir ce formulaire est une étape indispensable pour soumettre votre projet. Tous les champs sont obligatoires, l’ensemble des informations relatives à votre projet pourront être prises en compte pour son évaluation. Nous vous invitons en outre à joindre à ce formulaire un plan financier et tout document pertinent.

Le dossier doit ensuite être adressé au Service des sports par e-mail à sports@lausanne.ch ou par courrier postal (Chemin des Grandes-Roches 10 – Case postale 243, 1000 Lausanne 18).

|  |
| --- |
| 1. **Titre du projet et bref descriptif**   Idée centrale et objectif principal (300 signes/3 à 4 lignes max.). |
| Titre :  Descriptif : |
| 1. **Porteur du projet** |
| Organisme : |
| Personne de contact : |
| Fonction : |
| Adresse : |
| Téléphone : |
| E-mail : |

|  |
| --- |
| 1. **Budget et montant sollicité**   Le budget et le plan de financement détaillés doivent être soumis en annexe et indiquer le montant demandé. |
| * 1. Montant de la contribution demandée : |
| * 1. Montant global du budget du projet : |
| * 1. Avez-vous déjà déposé d’autres demandes de financement pour ce projet auprès de la Ville de Lausanne ou d’autres entités publiques ou privées ? Si oui, lesquelles ? |
| 1. **Présentation générale du projet** |
| * 1. Quels sont les objectifs concrets et mesurables du projet ? |
| * 1. Descriptif précis et détaillé du projet |
| * 1. Quel est votre public-cible ? Combien de personnes pensez-vous réalistement pouvoir toucher ? |
| * 1. Quels sont les besoins identifiés et les moyens à mobiliser pour réaliser votre projet (matériel, ressources humaines, logistique, etc.) ? |
| * 1. Quelles sont les parties prenantes de votre projet ? Avez-vous envisagé ou établi des partenariats, initié des collaborations ? |
| * 1. Quelles sont les mesures de communication prévues pour le projet ? |
| 1. **Planification et déroulement du projet** |
| * 1. Planification et principales étapes pour la mise en place du projet |
| * 1. Déroulement des activités prévues le jour de la réalisation (dans la mesure du possible : lieu(x), date(s) et horaire) |
| 1. **Esprit novateur du projet** |
| * 1. Le projet est-il nouveau ? Si ce n’est pas le cas, depuis quand est-il conduit ? |
| * 1. En quoi consistent les aspects novateurs du projet ? |
| * 1. Existe-il d’autres projets du même type à Lausanne ? Dans le Canton de Vaud ? En Suisse ? |
| 1. **Impacts du projet** |
| * 1. Le projet peut-il servir d'exemple et être reproductible ? Si oui, préciser. |
| * 1. Le projet pourrait-il avoir un impact à long terme ? Si oui, préciser. |
| * 1. Quels seront les résultats visibles et communicables ? |
| * 1. Une évaluation des résultats est-elle prévue dans le cadre du projet ? Comment vérifierez-vous l’atteinte (ou non, voire l’atteinte partielle) des objectifs ? |

Signature de la personne responsable :

Date/Lieu :

Lister les annexes éventuelles[[1]](#footnote-1) (rappel : le budget et plan de financement sont à joindre obligatoirement) :

1. Si le projet est déjà partiellement engagé, joindre tout support audio, vidéo ou autre permettant au Comité de gestion du Fonds d’appréhender au mieux la démarche. [↑](#footnote-ref-1)