

Notes de la séance de la Commission d'établissement de Montolieu
Lundi 11 décembre 2014, de 18h30 à 20h00

Salle 111, Bâtiment principal, I.-de Montolieu, Lausanne

- Parents :** Mme Mireille **Lapointe**, M. Waheed **Hassab Alla**, M. Nicolas **Godinot**, M. **Lionel Zufferey**
- Professionnels :** M. Julien **Eggenberger**, Mr. Jean Daniel **Conus** (directeur)
- Autorités politiques :** M. Bertrand **Picard**, M. Daniel **Bürgin**
- Organisations :** Mme Joëlle **Wagnières**
- Excusés/absents :** Mme Sylvie **Guex**, Mme Joana **Benoit**, M. Vincent **Pobelle**, Mme Stéphanie **Laurent**, Mme Laure **Richard Zufferey**

1. Ouverture de la séance par la Présidente et adoption du dernier PV :

Le PV du 30 octobre 2014 est approuvé, sans aucune remarque particulière. Merci à son auteur.

2. Sujets :

Un tableau de propositions a été créé par l'un des parents de la commission qui indique les propositions des autres établissements et leur manière de faire avec une réunion avant les vacances pour informer les parents.

2 propositions :

- Portes ouvertes : Jeudi précédant la rentrée d'août, le soir, à voir. Essayer de faire de même que Béthusy ou le Belvédère. Le courrier postal serait envoyé avant juin 2015. Voir avec autres collègues ceux qui organisent.
- Brochure d'information de couleur rouge « Information aux parents des élèves ». Mettre sur le site en PDF scanné. Nous sommes toujours dans l'attente d'un PDF par courriel. Délai : dès que possible.

Le nom du maître principal n'a pas été noté sur l'horaire d'une des classe de l'école, envoyée juste avant le début des classes.

2.1 Soirée portes ouvertes

Nous revenons sur la discussion concernant une soirée portes-ouvertes pour les parents.

- Avoir des 11^e années qui présentent les classes aux nouveaux venus. Transmission entre deux classes d'âges. Ceci est appelé du parrainage. Il n'y en a pas eu cette année. Cela a été réalisé pendant près de 10 ans. Les 10^e parrainaient les 7^e. Ils

allaient leur montrer les classes pendant la récréation et à d'autres moments. Les parrains étaient des volontaires. Cela était généralisé à Grand-Vennes. Cela demande énormément de travail. On peut effectivement améliorer, identifier les besoins et analyser cette proposition, mais il faut que le besoin soit là. Il faut trouver des parrains assez motivés. Sinon une journée porte ouvertes.

La commission se demande quels seraient les buts de cette soirée.

Voici ce qui est proposé :

- Montrer ce que les élèves vont vivre.
- Focaliser sur les parents, avec séance porte-ouvertes avec présentation de l'établissement, avec élèves volontaires pour présenter.
- Qu'est ce qui est important à connaître avant le premier jour de la rentrée, à la dernière semaine de l'année. Ceci n'est stabilisé qu'en fin juillet et pas avant.
- Besoin : visiter les lieux par des portes-ouvertes, car les parents peuvent être nouveaux et ne pas connaître l'établissement. Les invités seraient les parents et les enfants.
- Il faudrait inviter le conseil des élèves.
- La visite des locaux est possible et peu onéreuse. Mais pour plus de détails et présentation des cours cela est plus compliqué.
- Le seul vrai besoin semble être la visite des lieux. Voir où sera la salle de classe, le réfectoire.
- C'est également une invitation, une bienvenue de la part de l'établissement, c'est un bel acte.
- Les activités parascolaires proposées pourraient être abordées.
- Les animateurs pourraient aussi être disponibles. Ils ont aussi des contacts avec les élèves pour relayer l'information.
- En plein milieu de l'été c'est difficile à organiser. Si on vient le jeudi lors de la rentrée, c'est très chargé.
- Si le but est d'avoir la séance des parents avant la rentrée, cela n'est probablement pas possible.
- Il faudrait la brochure et une soirée porte-ouverte.
- Est-ce que le professeur peut faire visiter aux parents et enfants le premier jour ? Cela se fait pour les enfants au début.
- Les parents sont informés de l'établissement prochain seulement 1 semaine avant la rentrée. Information du directeur : Les directeurs se voient et décident de l'affectation, selon le lieu d'habitation. Le plus gros se fera le 10 juillet. Il y a aussi des déménagements qui changent la donne. 2 semaines avant la rentrée il y a finalisation de l'affectation. Puis envoi des courriers qui est assez rapide. Il faut garder cette marge de manœuvre, nécessaire pour environ 5% des élèves.

Après ces discussions, tout le monde est d'accord pour cette visite guidée avant la rentrée des classes.

Il faut encore décider quand et comment.

L'école est encombrée le jeudi et le vendredi et il y a aussi la conférence des maîtres. Le jeudi soir avant la rentrée de 17h à 19h serait une possibilité. Les cartons seraient rangés également.

On pourrait voir le hall, les salles de classe, la piscine, le préau.

Mentionner les APEMS pendant la soirée.

S'il y a des personnes à rencontrer, cela pourrait se faire après la visite.

Proposition : On pourrait laisser la visite libre, avec seulement des stands.

M. Picard : cela pourrait être mieux de guider les gens, cela les enjoint à faire la visite plutôt que de prendre seulement l'apéro. Les questions peuvent se poser plus facilement aussi.

Estimation des personnes qui seraient intéressées : 30 à 50 personnes.

M. Picard : Il y aura aussi potentiellement 600 appartements en plus aux fiches nord, donc potentiellement plus de monde.

A coteau-fleuri il n'y a que 2-3 personnes qui sont nouvelles, ce processus n'est pas nécessaire.

Vient la question de savoir qui paiera l'apéro. M. Picard répond que ce sera effectué par un montant de 1000 CHF maximum qui est attribué par la commune.

Il faudrait faire une planification plus détaillée de la soirée.

Voici ce qui en ressort :

- Apéro : ok pour tous.
- 1-2 enseignants nécessaires ?
- Membres de la commission ? Mme Lapointe est disponible. Les parents de la commission peuvent aussi être présents. Le directeur également.
- On ne présente pas les enseignants, mais seulement les lieux, car sinon c'est trop lourd.
- Statutairement, il n'y a que le jeudi et vendredi qui sont payés pour les enseignants.
- Heure : à 18h00 visite puis ensuite l'apéro. Réponse aux questions également.
- Il semble qu'au Belvédère cela est très convivial.
- Il faudrait rajouter un badge pour les organisateurs et responsables.
- La date serait le jeudi 20 août 2015, ce qui semble le plus approprié.
- Cela sera compté comme une séance de commission et donc indemnisé.
- Une fois le budget établi, nous pouvons le faire valider auprès de la commune.
- C'est la commission qui invite donc c'est à elle d'organiser.
- Le concierge ne pourra pas être là, mais d'autres personnes pourront ouvrir les portes.
- Rédaction de la lettre, glissée dans le programme 10 jours avant. Sera abordée le premier semestre.

2.2 Brochure d'information

M. Eggenberger :

Les discussions sur les informations aux parents ne sont pas encore déterminées mais presque.

Nous avons fait plusieurs constats. Une brochure demande beaucoup de travail : la santé et les APEMS sont dépendants d'autres services. Les parents veulent aussi les infos plus tôt. Le calendrier ne peut pas être fait avant non-plus.

Il y a également le site, qui est un portail particulier, ce ne sont pas des informations gérées par l'établissement seulement. L'avantage c'est qu'il n'y a pas de redondance ni d'erreurs.

Contenu de la brochure rouge: le 90% des informations se trouvent sur le portail. Il y a peu de plus-value. Mis à part : réfectoire, liste des classes avec maîtres de classes, fonctionnement de la bibliothèque. Par contre les horaires, numéros de téléphone, etc... sont sur le site.

On pourrait rajouter des questions ou des sujets qu'on pourrait donner et mettre sur une feuille.

Il ne faut pas la présenter après la rentrée. Il est difficile de la faire avant la rentrée à cause des mises à jour.

Il y a plusieurs jours de travail nécessaires de la part de la secrétaire pour ce faire.

Discussions de la commission sur la proposition de supprimer la brochure d'information papier :

Il faut que l'adresse avec le portail soit clairement mentionnée sur la feuille.

Concernant la mise à disposition par Internet, il semble que la majorité des gens sont à l'aise concernant la recherche par Internet.

Proposition de création de brochure après la rentrée :
Cela divise les opinions. Ce serait une bonne idée pour certains et pour d'autres cela n'est pas nécessaire, le site Internet suffisant pour ce faire.
M. Picard propose qu'on essaie sans brochure pour la nouvelle année 2015, et nous verrons s'il y a une demande des parents à ce sujet.

Possibilité de changer le site ? Il semble qu'il y ait un cadre assez fixe. Les intitulés peuvent être changés. Le contenu des pages avec les noms des établissements peuvent être changés facilement.

Nous décidons que les parents de la commission déterminent les questions à poser (une dizaine), afin de rédiger la feuille d'information.
Il y a également une autre possibilité qui est d'avoir une forme pliée.
Ce serait une plus petite brochure que la brochure rouge, un cryptique. C'est une page A4 recto-verso pliée en 3, avec les informations de base. Les informations clés, les numéros de téléphone et autres.
La FAQ serait sur le site internet seulement.
Les informations manquantes seraient sur le site aussi (bibliothèque, autres...)
Le plan des bâtiments serait aussi sur le site.

Il faudra insister sur la présentation du site Internet lors de la soirée de visites.

3. Agenda

Nous déterminons le Jeudi 12 mars 2015 à 18h30.

La suivante est fixée au Jeudi 28 mai à 18h30.

4. Divers

M. Bürgin propose d'aborder les sujets mentionnés au dernier PV lors d'une des dernières séances de fin d'année scolaire, afin de récolter les idées qui pourraient avoir germé entre-temps.

Le débat avec le DSR concernant la cantine est terminé et il y aura un réfectoire qui viendra au local des animateurs, ce qui sera plus convivial.
Les paninis chauds restent mais pas les pâtes bon marché.

La séance est levée à 20h03

02.03.2015/SEPS