

## **PV de la séance de la Commission d'établissement de Montolieu Jeudi 6 juin 2016, de 18h30 à 20h00**

**Salle de réunion no 111 bâtiment principal de l'établissement d'Isabelle-de-Montolieu, à Lausanne**

**Parents :** Mme Stéphanie **Laurent**, M. Waheed **Hassab Alla**, M. Nicolas **Godinot**  
**(président)**, Mme Zohrat **Breguet**  
**Professionnels :** M. Jean-Daniel **Conus** (directeur), Mme Joëlle **Wagnières**  
**Autorités politiques :** M. Bertrand **Picard**, M. Daniel **Bürgin**  
**Organisations :**  
**Excusés/absents :** M. Julien **Eggenberger**, Mme Sylvie **Guex**

### **1. Ouverture de la séance par le Président et adoption du dernier PV**

Le PV du 17 mars 2015 est proposé à l'acceptation.  
Le PV est adopté à l'unanimité.

### **2. Organisation de la journée « découverte de l'établissement »**

La journée d'accueil des parents et futurs élèves de 7P organisée l'année dernière a été un franc succès. Cette démarche a été proposée aux autres établissements.  
La reprise cette année étant le 22 août, nous convenons d'une date pour cela et nous fixons le mercredi 17 août, à 18h.

L'année passée, les flyers ont été imprimés et envoyés aux parents avec le courrier classique à partir de l'école. Il est proposé de faire de même cette année.  
M. Conus demande les flyers pour les 7P le plus tôt possible, au plus tard fin juin.

Pour l'ouverture des salles on pourra se débrouiller. Le concierge doit être avisé.

C'est M. Godinot qui fera les achats pour un apéritif proposé aux parents et élèves. Les frais pourront être pris sur le budget annuel attribué à la Commission d'établissement.

### **3. Statut du projet de conférence Usage d'Internet**

Un budget prévisionnel de 900 CHF a été établi par Mme Laurent, M. Picard et Mme Wagnières pour l'organisation et la promotion de cette conférence.

Deux dates sont proposées pour cette soirée : Le 10 ou 24 novembre. Nous choisissons le 10 novembre, à 20h00.

Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.

Mme Wagnières effectuera la réservation de la salle du centre (max. 120 personnes). Elle est confiante que la salle sera libre.

Mme Laurent demandera également un rendez-vous à l'association pour cette date.

Après réflexion, nous décidons de ne pas faire d'inscription pour les parents, afin de faciliter leur venue.

La question de l'organisation d'un apéro est posée et discuté. La décision est prise de ne pas prévoir d'apéro mais de prendre sur ce qui se trouve dans le centre et de faire une facture à la ville si nécessaire.

Promotion :

Mme Laurent fera la demande du canevas informatique du flyer, afin de le modifier pour notre besoin. M. Godinot se propose pour faire l'édition du flyer une fois le canevas reçu.

Il est proposé de mettre également une page verso sur le flyer pour les 7P dans le premier envoi aux parents. Le secrétariat doit avoir un canevas, il faudra le leur demander.

M. Godinot regarde pour mettre une annonce concernant les deux événements sur le site Internet, sous la rubrique de la Ville pour notre établissement.

#### 4. Divers

Mme Wagnières propose de demander à la CET de Boissonnet de partager avec nous leur flyer d'information à distribuer aux parents concernant la Commission d'établissement.

La fête du 23 juin a été annulée.

La caravane des quartiers aura lieu du vendredi 10 au dimanche 13 juin. Tout le monde est invité et bienvenu.

Il est proposé que d'autres sujets soient amenés en commission. M. Conus indique que la Commission peut agir sur le parascolaire mais pas sur la vie de l'école.

La séance d'invitation du conseil des élèves n'a pas été faite cette année mais c'est une chose à proposer pour l'année prochaine. Il faudrait définir les points qui seront discutés. Il s'agirait de les inviter à notre 2<sup>e</sup> séance qui se passera en hiver.

M. Bürgin remercie tous les participants pour le travail accompli ensemble et prend congé de ses fonctions dû à la fin de la législature. Une autre personne UDC se présentera pour la rentrée si 2 personnes sont acceptées par commission.

M. Hassab Alla annonce également son départ de la Commission, n'ayant, après cette année scolaire, plus d'enfant scolarisé dans l'établissement.

#### 5. Agenda

**La prochaine séance de la Commission d'établissement est fixée au 15 septembre 2016 à 18h30.**

La séance est levée à 19h45.

Lausanne, le 6 juin 2016

Daniel Bürgin

Avril 2017/SEP+S/mtl

place Chauderon 9 case postale 5032 1002 Lausanne tél. 021 315 64 18 fax 021 315 60 04 cet@lausanne.ch
---

Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.