

**Notes de la séance de la Commission d'établissement de Montolieu**  
**Jeudi 12 mars 2015**

Salle 111, Bâtiment principal, I.-de Montolieu, Lausanne

- Parents :** Mme Mireille **Lapointe**, Mme Stéphanie **Laurent**, M. Waheed **Hassab Alla**, M. Nicolas **Godinot**, M. Lionel **Zufferey**
- Professionnels :** Mme Sylvie **Guex**, Mr. Jean Daniel **Conus** (directeur)
- Autorités politiques :** M. Bertrand **Picard**
- Organisations :** Mme Joëlle **Wagnières**, M. Vincent **Pobelle**
- Excusés/absents :** Mme Joana **Benoit**, Mme Laure **Richard Zufferey**, M. Julien **Eggenberger**, M. Daniel **Bürgin**

1. **Ouverture de la séance par la Présidente et adoption du dernier PV :**  
Le PV du 11 décembre 2014 est approuvé, sans aucune remarque particulière.
  
2. **Sujets :**
  - 2.1 **Soirée d'accueil des nouveaux parents et élèves**

La soirée a été fixée le jeudi avant la rentrée, soit le 20 août de 18h à 20h. Une invitation va être envoyée à tous les parents des nouveaux élèves de 7<sup>ème</sup> sur Grand-Vennes. Cela correspond à environ 60 élèves, donc autant de lettres à préparer et à envoyer aux parents.

Normalement, Chauderon se charge d'envoyer le courrier concernant l'école à tous les parents concernés. Pour des questions de disponibilité et organisation, il va être difficile de demander à Chauderon d'incorporer cette invitation dans le courrier officiel, donc la COMET est en charge de la faire et de l'envoyer de façon séparée.

Mme Stéphanie Laurent se propose de mettre sous plis la lettre à la main pour être envoyée en juillet. Les frais d'envoi vont être pris en charge par Chauderon via des enveloppes pré timbrées. Mme Lapointe se charge d'organiser les enveloppes.

Contenu de l'invitation :

- Faire l'approche sous forme d'infographie pour un aspect ludique
- Utilisation d'un papier entête de l'école pour donner un peu plus de corps au message, de façon plus officielle.
- Le message central doit être verbal, entouré d'images

- Question ouverte : doit-on proposer ce message en plusieurs langues ? Après débat, la proposition ne fait pas l'unanimité car potentielle frustration si certaines ethnies sont oubliées, donc uniquement en français
- Mettre l'accent sur l'échange ; le partage entre les parents et la commission.
- Début de 18h à 20h + visite des lieux
- Les futurs élèves sont invités avec les parents

Proposition d'invitation :

Slogan :

*Les membres de la commission d'établissement vous invitent  
Venez découvrir, avec votre enfant, sa future école !  
Rendez-vous le 20 août à 18h pour la visite, au plaisir de faire votre connaissance à  
cette occasion*

En bas :

*Nous répondrons à vos questions autour d'un verre en fin de visite, au plus tard jusqu'à  
20h.*

Image à utiliser pour l'infographie :

- Réfectoire
- Piscine
- Classes
- Salle de gym
- Centre d'animations
- Echange entre parents
- Rencontre des membres de la commission
- Question / Réponse
- Apéro

M. Lionel Zufferey accepte de faire une ébauche d'infographie avec le contenu discuté lors de la séance. Cette infographie sera envoyée avant la prochaine séance pour être discutée et validée lors de la prochaine séance.

Organisation de la soirée :

- Tout le monde se retrouve à 18h pour officialiser la soirée avec un discours de présentation de la COMET et de l'établissement
- Ensuite visite accompagnée des différents lieux
- Pour finir avec un apéro question / réponse

Budget pour l'apéro :

Mme Lapointe averti Chauderon pour obtenir le budget. Les quantités peuvent être calculées sur 50 personnes. M. Piccard propose de prendre le vin de la commune et se charge d'aller chercher des cartons.

Concernant une agape, il est uniquement prévu de mettre quelques cacahuètes et flûtes, pour éviter trop de dépenses.

- Un carton de 6 bouteilles de blanc et 6 de rouge de la Ville de Lausanne
- 10 litres de jus de fruit
- 10 litres d'eau
- Flûtes et cacahuètes

### **2.1.1. Rappel des actions**

- Mme Mireille Lapointe demande à Chauderon pour l'obtention du budget concernant les enveloppes pré timbrées, ainsi que pour l'apéro
- Mme Stéphanie Laurent s'occupe de la mise sous pli et de l'envoi des invitations, en juillet
- M. Bertrand Picard s'occupe de faire la demande et d'obtenir le vin de la commune de Lausanne pour l'apéro.
- M. Lionel Zufferey proposition d'infographie à envoyer avant la prochaine séance.

## **2.2 Site Web**

Lors de la dernière séance, la décision a été prise que les parents avec les autres membres de la commission déterminent les questions à poser, les informations à sélectionner pour faire partie du triptyque. M. Eggenberger étant excusé, personne dans la COMET n'a de visibilité sur la progression du site web, de même qu'une description plus précise des besoins.

Il a donc été décidé pendant cette séance d'attendre de voir comment la commission du site web a évolué, il n'empêche que tous les membres de la commission peuvent déjà réfléchir à des éléments (questions, téléphone, horaires) indispensables à mettre sur une feuille d'information pour tous les parents tout en faisant référence au site web.

### **2.2.1. Rappel des actions**

- Tous les membres de la commission réfléchissent aux informations à mettre dans la feuille d'information envoyée aux parents, en n'oubliant pas que ce n'est qu'un appoint du site web.

## **2.3 Conseil des élèves**

Lors de la séance de décembre le point concernant le conseil des élèves a été abordé. M. Picard revient sur ce point et propose que des représentant des élèves viennent présenter leur travail à la COMET. Cela va être organisé pendant la dernière séance de la commission, soit le 28 mai 2015. Mme Lapointe s'occupe de contacter les enseignants en charge du conseil des élèves, pour les inviter à la prochaine réunion.

### **2.3.1. Rappel des actions**

- Mme Lapointe s'occupe de contacter les enseignants concernant le conseil des élèves

## **3. Divers**

Mme Mireille Lapointe nous annonce qu'elle désire se retirer en août. Après 5 ans et demi dans la commission (depuis 2009), Mme Mireille Lapointe va cesser ses activités. La COMET doit organiser son remplacement. M. Picard peut reprendre ad-intérim la direction, mais vu que la législature va changer, cela ne peut que difficilement se faire à long terme.

#### **4. Agenda**

La prochaine séance est fixée le 28 mai 2015. Les points à remettre à l'ordre du jour sont les suivants :

- Présentation du conseil des élèves
- Le réfectoire s'est déplacé ; discussion d'une lettre d'information et de la publication sur le site de l'école
- Projet Paysage Educatif. La personne responsable du projet va contacter Mme Mireille Lapointe pour une éventuelle présentation à la COMET.

19.05.2015/SEPS