Ville de Lausanne
Service des écoles et du parascolaire

Direction de l'enfance, de la jeunesse et des quartiers

CET

PV adopté lors de la séance du 23.04.2026

PV de séance
Commission d'établissement de C.F. Ramuz

Jeudi 5 mars – 18h00-19h30

Collège d'Entre-bois – Salle de réunion

Sont présent·e·s :

Quart parents : -Natascha Bannwart

Quart professionnel·le·s : - Olga Etchegaray, Sophie Riesen, Marc Fernandes & Federica Leporini

Quart autorités communales : -

Quart organisations concernées par l'école : - Cindy Eggenberger, Mélanie Jorge & Naim Hassan

Sont excusé·e·s : Ingrid Jorissen, Stéphanie José, Malika Michoud, Cherifa Sboui, & Jules Queloz

Sont absent·e·s : (Toute personne autre censée représenter le quart politique)

0. Accueil des membres

1. Approbation de l'ordre du jour

Sophie Riesen propose une modification dans l'ordre des points traités. Modification approuvée. Les points de l'ordre du jour sont traités dans l'ordre retranscrit dans ce document.

2. Secrétaire du jour

Marc Fernandes Sanchez se charge du PV du jour.

3. Approbation du PV du 5 février 2026

. Le PV est approuvé à l'unanimité avec modification demandée.

4. Admissions – démissions – élections

-Démissions de Malika Michoud & Sophie Riesen.

-Le comité relève que le quart politique est toujours absent.

5. Soirée des parents « Après l'école, on fait quoi ? »

Natascha Bannwart explique la procédure en évoquant l'impression des flyers ainsi que les inscriptions qui devront être transmises une semaine avant l'événement. Federica Leporini se chargera de les récolter en vue de la soirée du 7 mai 2026 puisqu'elle a préparé le flyer qui est validé. De surcroît, le QR-code sera collé dans l'agenda. Federicia Leporini ajoute que les maîtres de classes devront lui transmettre en vue de cette soirée dont le délai est fixé au 27 avril 2026. Sophie Riesen se charge d'envoyer le mail d'information aux maîtres de classe les instructions pour le retour des inscriptions auprès d'elle avec les coupons-réponses. Les maîtres de classes récupèrent ces derniers et les rendent à Sophie Riesen. La grande salle est réservée et il faudra également préparer par la cafétéria. Miguel Colorado sera prévenu afin que les tables soient disponibles pour la verrée. Sophie Riesen suggère d'envoyer une photo du flyer via Whatsapp aux parents en prenant en compte l'organisation des maîtres de classe et également l'autocollant dans l'agenda. Le 20 avril les flyers ainsi que les autocollants doivent être prêts pour distribution, ce qui sera fait par Olga Etchegaray. Federica Leporini rappelle que c'est la ville de Lausanne qui est en charge et est en contact avec Delphine pour lancer le projet. Natascha Bannwart explique que trois groupes de travail seront mis sur pied, deux dans la grande salle et un autre dans le hall. Sophie Riesen propose d'afficher les affiches de la soirée. Concernant la verrée, la ville de Lausanne s'occupe de la nourriture ainsi que les boissons, le CET devra aider à la mise en place ainsi qu'aux services. Natascha Bannwart propose de faire les badges afin que le CET soit identifiable, cela sera fait le plus tôt possible. Des flyers de la commission d'établissement seront également imprimés pour distribution ce jour-là et Natascha Bannwart va prendre contact avec Madame De Pietro pour se faire. Olga Etchegaray propose de faire et de coller les signaux indicatifs pour le déroulement de la soirée. Il faudra également préparer le beamer ainsi que les chaises dans la grande salle pour les participants. Il faut ajouter qu'il est demandé que, dans les trois groupes de travail, il est nécessaire que la directrice de CFR y soit intégrée, notamment dans le « groupe-école » ainsi qu'un membre AMP également. De surcroît, la présence des conseillères aux études est également la bienvenue pour intégrer le troisième groupe.

Déroulement de la séance : Mesdames Ingrid Jorissen et Natascha Bannwart liront le mot d'accueil, puis la ville commence la présentation. Après la formation des groupes de travail, la clôture et la verrée sont assurés par la directrice de C.F.Ramuz ainsi que la présidente de la CET. Marc Fernandes s'occupera d'aider aux services de la mise en place avec Federica Leporini. Pour le rangement, il est attendu que l'ensemble de la CET aide à la fin de cette soirée selon les indications de Miguel Colorado.

6. 40 CFR-Silent Party

La Silent Party est fixée au mercredi 1 avril puisque les vacances débutent le 2 avril. Elle est annoncée en deux temps ; d'abord les 7-8 entre 16h30-18h30, puis contrôle et désinfection des casques, avant la deuxième partie entre 19h00 et 21h00. Un tableau récapitulatif est distribué, merci à Federica Leporini ainsi que Sophie Riesen pour le travail. Les parents ont reçu, par courrier, le déroulement de la semaine de fête. Dans ce dernier se trouve également le flyer d'inscription qui est à rendre avant le 20 mars au secrétariat. Federica Leporini a demandé à Ingrid Jorissen des barrières pour clôturer la zone prévue pour la Silent qui confirme que cela a été fait. Ingrid Jorissen avait proposé de projeter des fresques faites par les élèves durant l'événement et a reçu l'autorisation de la ville. Naim Hassan rappelle que le centre de la Borde a des guirlandes afin de décorer la zone de la Silent. Cindy Eggenberger et Federica Leporini

apporte des boules disco. Ingrid Jorissen a informé que CFR avait le matériel pour désinfecter les casques. Il était également de tampons et de bracelets. Cindy Eggenberger et des enfants achèteront et prépareront les sirops. Des verres en cartons à hauteur de 600 unités seront nécessaires et doivent être achetés par Natascha Bannwart avant de les déposer à CFR selon les indications de Miguel Colorado. Cindy Eggenberger suggère d'interdire les boissons à l'intérieur de la grande salle. Marc Fernandes se charge d'aller à Ballon Muller pour les acheter avant de transmettre le ticket pour le remboursement. Il est demandé à toutes les personnes de bien les garder. Naim Hassan propose d'installer un stand de paillettes ainsi qu'un stand de jeux de société pour faire patienter avec la présence de 6 personnes du Centre de la Borde. Il est demandé qui fournit le matériel et Natascha Bannwart explique que la CET dispose de 1000.- chfs pour la silent ainsi que le bal de fin d'année. Elle rappelle qu'un budget extraordinaire peut être demandé pour couvrir les frais tout en faisant des économies pour la boom de juin 2026.

7. Accueil des 7H à la Rouvraie

Natascha Bannwart explique que l'organisation reste identique à celle de l'année passée avec la soirée qui est fixée au jeudi 13 août 2026 à 17h00. Un mail sera envoyé à M.Uldry, doyen, pour le lui communiquer. Lors de la prochaine CET, ce point sera à nouveau abordé avec également l'accueil des 9H.

8. Divers

a. Nouveau CET prévu pour le jeudi 23 avril à 18h00. Marc Fernandes se charge de convier l'ensemble du comité.

La séance est levée à 19h30.