

## Procès-verbal de la séance de la Commission d'établissement de Floréal

Lundi 24 avril 2017 à 20h00

salle de projection du collège de Montoie (1<sup>er</sup> étage), av. de Montoie 19, 1007 Lausanne

**Parents :** Mmes Sandrine **Gay**, Carmen **Waardenburg**,  
MM. Cyril **Jost**, Adrien **Bissat**, Claudio **Chiarini**

**Professionnels :** Mmes Monica **Pollin**, Floriane **Nikles**, Annie **Eternod**, Marine **Loup**,  
Aline **Parisotto**, M. Jean-Claude **Délessert**

**Organisations :** Mmes Monique **Corbaz**, Françoise **Maeder**, Raphaëlle **Deshayes**, Ursula **Utz**,  
Yvette **Bessard**, M. François **Hutter**

**Autorités politiques :** -

**Invitée :** Mmes Sylvie **Winkler** (directrice), Valérie **Simond** (viennent- ensuite)

**Excusés/absents :** Mmes Magdalena **Padalski**, Marlène **Voutat**  
M. Pedro **Martin**

### 1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour

M. Jost ouvre la séance. Il remercie Mmes Loup et Parisotto pour le travail effectué concernant la visibilité des membres de la Commission (photographies des membres et panneaux pour les collèges). Il souhaite la bienvenue à Mme Bessard, représentante de Pro Senectute et Mme Simond (viennent-ensuite).

Ordre du jour adopté.

### 2. PV de la séance du 13 février 2017

Procès-verbal adopté.

M. Jost propose d'adopter dorénavant les PVs par e-mail, dans les jours qui suivent la séance.

### 3. Liste de présence

Mme Simond est présente à notre séance, car elle participe à l'organisation de la Course d'école des familles.

### 4. Communications du bureau

M. Jost annonce les membres excusés / absents.

### 5. Communications de la direction

Mme Winkler nous informe de quelques points :

- L'établissement de Floréal a été touché par le décès de la maman d'Héloïse, élève de 5P de Floréal, Mme Ingrid Haudebourg.
- Luna, élève de 4P, dans la classe de Mme Breitenstein, a gagné les 2 km ce week-end.
- Il est trop tôt pour parler du plan de rentrée.
- Un projet intergénérationnel sera mis en route d'ici l'automne.
- Mme Winkler a réuni les personnes qui travaillent pour le vivre ensemble dans l'établissement afin de parler d'un projet concernant les écrans.
- Mme Winkler ne sera pas présente à la Course d'école des familles. Elle sera hospitalisée.

### 6. Course d'école des familles

Nous avons comptabilisé environ 860 inscriptions de parents et élèves. Pour notre prochaine "Course d'école des familles", ne pas oublier de mettre sur le bulletin d'inscription :

- le collègue
- spécifier : un bulletin par famille.

N.B. : Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.



M. Jost a envoyé une invitation aux APEMS et aux DS (devoirs surveillés) de l'établissement.

Mme Winkler a envoyé une invitation à tous les professionnels de l'école.

Durant cette semaine, quelques membres informeront les garderies qui desservent l'établissement (Montoie, Montelly, La Chenille, Minibulles, La Pyramide).

- **A faire** (voir check-list de M. Jost)
  - Demande POLCOM (Police du commerce), Mme Pollin.
  - Demande de budget, M. Jost.
  - Demande de matériel (tables, bancs, tentes, sonorisation), Mme Pollin.
  - Balade organisée pour les nouveaux guides le 27 avril à 19h30.
  - Les paniers (vendredi 5 mai au collège de la Bourdonnette), prendre contact avec Mme Mirabile,  
la concierge du collège de la Bourdonnette.
  - M. Jost fournira une check-list à tous les membres
- **Déroulement/Consignes** (voir check-list de M. Jost)
  - Le départ aura lieu au collège des Figuiers.
  - Organiser le parcours en plusieurs groupes en distribuant des billets numérotés.
  - 2 personnes par groupe (un guide et un assistant).
  - Le guide et l'assistant seront munis de panneaux (sur le t-shirt pour le guide et sur piquet pour l'assistant).
  - Un badge avec leur nom sera fourni aux membres de la Commission d'établissement (Mme Corbaz).
  - Le staff sera habillé avec un haut blanc et un foulard (Mme Nikles).
  - La partie officielle aura lieu au parc de la Bourdonnette, M. Jost sera le maître de cérémonie.
  - Mme Nikles réunira les enfants pour les chants qui auront lieu entre les divers discours.

#### **7. Projet de visibilité de la commission + photos des membres**

Mmes Loup et Parisotto ont créé plusieurs panneaux afin d'afficher les photos des membres de la commission sur les portes des collèges. Elles ont en début de séance pris les photos des membres.

#### **8. Groupe de travail**

Le projet "mobilité" sera repris à la rentrée.

Le projet "intergénérationnel" sera mis en route en automne 2017.

#### **9. Divers**

- Prochaine séance aura lieu le lundi 29 mai 2017 au Centre Socioculturelle de la Bourdonnette de 19h00 à 20h00 avec un souper prévu au restaurant de la Bourdonnette. Merci de confirmer qui reste souper.
- Inauguration du collège de Chandieu : information transmise par M. Jost.
- Remerciements à Mme Winkler pour l'invitation à la journée pédagogique. A reprendre à la prochaine séance.

Floréal, le 26 avril 2017

Monica Pollin  
Secrétaire

Lausanne, mai 2017/SEP+S/mtl

place Chauderon 9 case postale 5032 1002 Lausanne tél. 021 315 64 18 fax 021 315 60 04 cet@lausanne.ch
---