

## Procès-verbal de la séance de la Commission d'établissement de Mon-Repos Lundi 16 avril 2018, 20h00

Collège de Mon-Repos (salle des maîtres)

- Parents :** Mmes Maya **Breitenstein Knobel**, Gwendoline **Egger Rochat**  
MM. Christophe **Guignard**, Philippe **Willemin**, Marion **Julia**
- Professionnels :** Mmes Valérie **Baud Vannay**, Magali **Lecoultre**, Markella **Murith**,  
Virginie **Perey**  
M. Frédéric **Perroud**
- Organisations :** Mmes Karma **Alazmeh Valluy** (Centre Pluriculturel d'Ouchy),  
Kathrin **Burckhardt** (Association des parents d'élèves - Apé),  
Anne **Klunge** (Paroisse de Chailly)  
M. Fabian **Bonzon (USV)**
- Autorités politiques :** Florence **Bettschart-Narbel**
- Excusés/absents :** MM. Michel **Guyaz** (directeur), Alberto **De Oliveira**, Ricardo **Chavarriaga**  
Mme Magali **Zuercher**

### Ordre du jour

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du PV de la dernière séance
3. Assemblée des parents sous forme d'une journée des parents : 2 juin 2018
  - 3.1. Présentation par les sous-commissions des points liés à l'organisation de la journée
    - 3.1.1. Balade
    - 3.1.2. Programmation et horaire
    - 3.1.3. Communication
    - 3.1.4. Logistique (y compris sécurité, infirmerie, concierges, etc.) / ravitaillement
4. Forme et contenu de l'assemblée des parents :  
Points formels à intégrer à l'Assemblée des parents
5. Décisions, suites à donner
6. Admission(s) / démission(s) / changement(s) de fonction
7. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)
8. Divers et propositions individuelles



## 1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour

Mme la Présidente Gwendoline Egger RoCHAT ouvre la séance à 19h30 et souhaite la bienvenue aux membres de la COMET de Mon-Repos. Elle remercie tous les sous-groupes de travail pour le travail important effectué jusqu'à ce jour.

Elle informe que Mme Magali Zuercher et MM. Ricardo Chavarriaga, Alberto di Oliveira, Michel Guyaz sont excusés.

L'ordre du jour est adopté sans modification.

## 2. Adoption du PV de la dernière séance

Le PV de la séance du 26 avril 2018 est adopté avec une modification concernant le point 4.3.1. Il convient de noter que Mme Karma Alazmeh Valluy participe également au sous-groupe balade, elle s'occupera notamment de la mise en forme et du graphisme des plans pour les balades.

## 3. Assemblée des parents sous forme d'une journée des parents : 2 juin 2018

### 3.1. Présentation par les sous-commissions des points liés à l'organisation de la journée

#### 3.1.1. Balade : Le sous-groupe balade propose 3 parcours qui relient les 8 bâtiments de l'établissement de Mon Repos :

- Parcours 1 « Chemins secrets »: Mon-Repos – Chissiez – Léman, avec la possibilité de rejoindre facilement le départ du deuxième parcours avec le bus n° 9 (Arrêts Perraudetaz – Eglantine) ;
- Parcours 2 « Poulettes coquettes » : Eglantine – Florimont – Chandieu ;
- Parcours 3 « Chapeau de fée » : Chandieu – Montchoisi - Croix d'Ouchy.
- Chaque parcours dispose d'une couleur et d'un nom spécifique pour bien pouvoir distinguer les uns des autres et améliorer la lisibilité. Les parcours fonctionnent sans guides fixes, donc à faire par les familles au bon gré de leurs envies et disponibilités. Cette formule permet une grande flexibilité et liberté de mouvement, est simple à organiser et ne va pas « rivaliser » avec les projets dans les différents bâtiments. Ainsi les projets des bâtiments sont au cœur de la journée, les parcours permettant de les relier de manière ludique et de découvrir en même temps les différents quartiers de l'Etablissement de Mon-Repos.
- En revanche il y aura des guides volants, des personnes qui seront instruites par Floriane Nikles, et qui seront présentes sur les parcours, pouvant donner des informations supplémentaires, des renseignements et aussi raconter certaines anecdotes. *La formation des guides volants est agendée le jeudi 17 mai à 18h30.*
- Mme Karma Alazmeh Valluy préparera un document pour la journée du 2 juin, sur lequel figurera d'un côté le programme de la journée ainsi que les horaires par



bâtiment et de l'autre les parcours des 3 balades yc. les éléments à observer et découvrir sur le chemin.

- *Le programme / parcours balades sera distribué en amont via l'Agenda des élèves (une semaine avant l'évènement), les cartons des parcours à accrocher avec un sautoir seront distribués le jour même aux stands d'information (3 stands d'information, un à chaque départ d'un parcours (Mon-Repos, Eglantine, Chandieu). A chaque passage vers un bâtiment scolaire les « baladeurs » pourront coller un point de couleur (autocollant) sur leur carton à l'emplacement du bâtiment.*
- *Pour l'impression Mme Karma Alameh Valluy se renseignera auprès de la Centrale d'achat de l'Etat de Vaud pour avoir un prix préférentiel.*

### 3.1.2. Programmation et horaire

- Selon Frédéric Perroud l'horaire et le programme sont en principe arrêtés et ne devraient plus trop bouger. *Deux éléments doivent encore être clarifiés : le jeu de piste et le pic-nic des 6 P à Eglantine.* En effet il n'est pas clair à qui s'adresse le jeu de piste et aussi si les enseignants organisent en même temps que cette journée des parents, leur repas avec les 6 P.

### 3.1.3. Communication

- Chrisophe Guignard informe la COMET qu'il a réservé le site [www.journeedu2juin.ch](http://www.journeedu2juin.ch) et propose que les différentes informations concernant la journée y seront disponibles (programme, parcours balades, etc.). La question est soulevée à savoir si les inscriptions pour la journée devraient se faire directement via ce site. *Il est décidé de passer par l'école via l'Agenda des élèves et de demander aux parents de remplir un coupon-réponse.*
- Karma Alazmeh Valluy présente le projet du document « Save the date » qui sera distribué à l'ensemble des élèves de l'établissement. Une discussion animée a lieu concernant des éléments de forme (notamment les bulles « save the date » leur nécessité et compréhension auprès « du public ») et de fond (niveau de précision des informations devant figurer sur le document et le coupon-réponse). Après un assez long moment d'échange, *la COMET décide que le document « save the date » est maintenu mais légèrement adapté afin d'améliorer encore sa compréhension et lisibilité.*
- La proposition de marquer les départs des balades par un grand ballon n'est pas retenue en raison de son coût élevé de CHF 200.- / ballon.
- *Il est proposé que les membres de la COMET portent un accessoire lors de la journée du 2 juin afin d'être facilement identifiable en tant que tels.* Soit un chapeau, soit un badge en fonction du coût qui doit être supportable par le budget. *A propos du budget, Florence Bettschart propose de se renseigner pour savoir si la COMET ne pourrait pas se baser sur un budget global et total prévu pour la législature entière.*



### 3.1.4. Logistique (y compris sécurité, infirmerie, concierges, etc.) / ravitaillement

- *Proposition est faite d'indiquer sur le plan des parcours les points d'eau et les toilettes.*
- Le Service des écoles primaires et secondaires a donné son feu vert pour que les concierges concernés puissent travailler le samedi 2 juin. Le concierge de la Croix d'Ouchy ne sera pas là, le bâtiment reste en conséquence fermé.
- *Pour le vin de la Ville de Lausanne relatif à l'apéro en fin de journée, il sera demandé à Mme Gonzalez la possibilité d'obtenir du vin de la Ville à un prix préférentiel, voire une mise à disposition gratuite d'un certain nombre de bouteilles.*
- *Concernant les tables pour les stands (brunch et apéro, stands d'information balade), et les verres (eau et vin), il faudra s'adresser au magasin de la Ville.*
- Liste des personnes à inviter : *Frédéric consultera le listing pour le concert de Noël à la Cathédrale et donnera les informations à la Présidente qui se chargera de préparer un courrier d'invitation.* En tous les cas, il s'agira d'inviter le Municipal en charge des écoles, M. David Payot, Mme De Pietro, la nouvelle cheffe du Service des écoles primaires et secondaires, Mme Barbara Mali de Kerchove, le Chef de service de la psychologie scolaire et responsable régional PPLS, M. Raphaël Gerber, l'ancien chef du Sesaf, M. Serge Loutan, d'autres chefs de service si adéquat, des directeurs des garderies et APEMS des quartiers concernés, etc. La COMET souhaite également inviter les parents des futurs élèves de 1P.

#### 4. **Forme et contenu de l'assemblée des parents :**

Points formels à intégrer à l'Assemblée des parents

*La Présidente prendra la parole pour souhaiter la bienvenue à cette journée, pour rappeler le rôle et le fonctionnement de la COMET, sa raison d'être (cadre légal), sa composition, et nommer certains des thèmes qu'elle a déjà abordés. Puis Maya Breitenstein prendra la parole un bref instant pour parler plus spécifiquement de la journée du 2 juin, expliquer pour quelle raison la COMET a décidé de l'organiser et de son déroulement.*

#### 5. **Décisions, suites à donner**

Se référer aux décisions prises dans les points précédents, notamment le point 3 du présent PV. (Décisions *en italique*).

#### 6. **Admission(s) / démission(s) / changement(s) de fonction**

Pas de changements à traiter sous ce point.



## **7. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)**

La prochaine séance de la COMET est fixée au lundi 7 mai 2018 à 19h30, Collège de Mon Repos, salle des maîtres.

## **8. Divers et propositions individuelles**

Mme Cesla Amarelle, nouvelle Cheffe du département de la formation, de la jeunesse et de la culture a adressé une lettre aux commissions d'établissement proposant d'inviter des délégués de classe aux séances des COMETS. La proposition sera traitée lors d'une prochaine séance.

La séance est levée à : 22h

Maya Breitenstein Knobel  
Vice-présidente

Lausanne, le 6 mai 2018

Lausanne, juillet 2018/SEP+S/mtl

place Chauderon 9 case postale 5032 1002 Lausanne tél. 021 315 64 18 fax 021 315 60 04 cet@lausanne.ch
---