



PV DE LA SÉANCE DE LA COMMISSION D'ÉTABLISSEMENT DE MON-REPOS

LUNDI 1 OCTOBRE 2018, 20H00

COLLÈGE DE MON-REPOS

- Parents :** Mmes Maya **Breitenstein Knobel**, Gwendoline **Egger Rochat**,
M. Ricardo **Chavarriga**,
- Professionnels :** Mmes Valérie **Baud Vannay**, Magali **Lecoultre**, Markella **Murith**, Virginie
Perey
MM. Michel **Guyaz** (directeur), Frédéric **Perroud**
- Organisations :** Mmes Karma **Alazmeh Valluy** (Centre Pluriculturel d'Ouchy), Anne
Klunge (Paroisse de Chailly)
- Autorités politiques :** Mme Magali **Zuercher**
- Invités :** MM. Jérôme **David**, Greg **Dizac**
- Excusés/absents :** Mmes Kathrin **Burckhardt** (Association des parents d'élèves - Apé),
Florence **Bettschart-Narbel**, Marion **Julia**
MM. Alberto **De Oliveira**, Fabian **Bonzon** (USV)

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du PV de la dernière séance
3. Nomination de nouveaux membres représentant les parents
 - 3.1. Présentation
 - 3.2. Admission
4. Composition du Bureau
 - 4.1. Election d'un nouveau secrétaire
 - 4.2. Organisation des travaux du Bureau (prise du procès-verbal par un membre à tour de rôle)
5. Journée des parents du 2 juin 2018
 - 5.1. Tour de table : débriefing et perspectives
 - 5.2. Comptes
 - 5.3. Livres des balades
6. Projet d'extension du collège d'Eglantine:
Retour à la suite de la séance d'information du 29.08.2018 (M. Zuercher, M. Guyaz, M. Murith)
7. Séance de coordination des Présidents de Commissions d'établissement du 1.10.2018 Retour
(M. Zuercher et K. Alazmeh Valluy)
8. Planification de la COMET:
 - 8.1. Envoi d'une lettre de présentation de la COMET aux parents des 1P
 - 8.2. Demande de la Conseillère d'Etat, Mme Cesla Amarelle, du 21 mars 2018 d'inviter une
délégation du Conseil des élèves à participer à une séance de la COMET
 - 8.3. Conférence à l'attention des parents : proposition et/ou choix d'un thème
9. Décisions, suites à donner
10. Admission(s) / démission(s) / changement(s) de fonction
11. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)
12. Divers et propositions individuelles



1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour

Mme la Présidente Gwendoline **Egger Rochat** ouvre la séance à 20h04 et souhaite la bienvenue aux membres de la COMET de Mon-Repos.

Mmes **Burckhardt, Bettschart-Narbel** et M. Alberto **De Oliveira** sont excusés.

Elle informe que Mmes Magali **Zurcher** et Karma **Alazmeh Valluy** arriveront en retard, car elles sont à la séance de coordination des Présidents de Commissions d'établissement. Pour cette raison, **Mme la Présidente** propose de modifier l'ordre du jour. Cette proposition est acceptée à l'unanimité.

Etant donné que le rôle de secrétaire est vacant suite au départ de M. **Guignard**, le PV de cette séance est rédigé par M. **Chavarriaga**.

2. Adoption du PV de la dernière séance

Le PV de la séance du 7 mai a été envoyé par le secrétaire M. Christophe **Guignard** le 13 juillet mais n'a pas été adopté. Le PV est accepté sans modifications.

3. Nomination de nouveaux membres représentant les parents

MM. Christophe **Guignard** et Philippe **Willemin** ont quitté la COMET, car leurs enfants n'étaient plus scolarisés dans l'établissement de Mon-Repos. En conséquence, deux postes correspondants restent vacants dans le quart « parents ».

3.1. Présentation

Deux candidats sont présentés.

Mme la Présidente informe que M. Jérôme **David** avait répondu à la lettre de présentation que la COMET avait envoyée à tous les parents en exprimant son intérêt pour celle-ci. Pour cette raison, elle l'a invité à se porter candidat et à assister à la séance.

M. **David** est professeur de Littérature Française et didactique à l'Université de Genève et formateur des enseignants de Français (Cycle post-obligatoire). Ses 2 enfants sont scolarisés en 6P et 2P à la Croix-d'Ouchy. Il est intéressé à la vie scolaire comme source de la socialisation de l'enfant. Il affirme que ses enfants ont été heureux à Montchoisi, de sorte qu'en s'impliquant au sein de la COMET, il souhaite contribuer à maintenir un environnement favorable pour les enfants. Il indique également être prêt à rejoindre le Bureau et à prendre les fonctions de secrétaire.

Le deuxième candidat est M. Greg **Dizac**. Il a un enfant de 7 ans scolarisé au Collège de Mon-Repos. Il a étudié à Paris, Lyon et San Francisco et travaille au sein de Logitech. Il est très intéressé par l'éducation des enfants et ajoute que «Si je n'avais pas été ingénieur, j'aurais été professeur». Pour lui, comme nouveau arrivé en Suisse, s'impliquer à la COMET est une façon de mieux connaître le système éducatif suisse.

En dehors de MM. **David** et **Dizac**, deux autres personnes (femmes) avaient exprimé leur intérêt à rejoindre la COMET. Néanmoins **Mme la Présidente** a considéré important de garder un équilibre entre le nombre de femmes et d'hommes dans la Commission. Pour cette raison, elle ne les a pas contactées. Les membres de la COMET ont compris cette motivation et ont donné leur accord à cette décision. Il a été mentionné que d'autres présidents de commission font aussi un tri des candidats potentiels.

Après les présentations des deux candidats, les membres de la COMET se présentent à leur tour.



3.2. Admission

M. David est présenté comme le candidat des « viennent-ensuite ». Les dix membres présents acceptent sa candidature de façon unanime.

La candidature de M. **Dizac** est soumise à votation. Selon le règlement, son acceptation a besoin de la majorité absolue et elle est donnée jusqu'à la prochaine assemblée de parents. Les membres présents de la COMET ne voient pas la nécessité de faire une assemblée extraordinaire. Les dix membres présents acceptent sa postulation de façon unanime.

4. Composition du bureau

4.1. Election d'un nouveau secrétaire

M. David se propose de rejoindre le Bureau dans le rôle du secrétaire. Mme **Egger Rochat** explique quel est le rôle de Bureau : le Bureau se réunit avant les séances pour définir l'ordre du jour (OJ), et préparer des propositions. Il assure les affaires organisationnelles.

4.2. Organisation des travaux du bureau (prise du procès-verbal par un membre à tour de rôle)

Mme la Présidente propose une telle solution pour alléger les tâches du secrétaire. M. **David** indique qu'il est prêt à assumer la rédaction des procès-verbaux.

5. Journée des parents du 2 juin 2018

5.1. Tour de table : débriefing et perspectives

Mme la **Présidente** informe qu'elle a reçu un email de Mme Lara **Borloglio**, enseignante et animatrice de gym, qui félicite la COMET pour la journée du 2 Juin. Les différents membres de la COMET donnent leurs impressions sur la journée.

Mme la **Présidente** s'exprime et, selon elle, cette journée a permis à diverses personnes du quartier et du domaine scolaire (élèves, enseignants, parents, politiques et autres professionnels) de se rencontrer, ce qui est très important au vu du but de la Commission. Mme **Klunge** ajoute à son tour qu'elle a beaucoup apprécié cette journée, et s'enquiert de l'avis des enseignants (dont une partie n'était pas très enthousiaste pour ce projet). A ce propos, M. **Guyaz** relaie que le retour a été très positif et que parmi les enseignants qui n'ont pas pu venir ce jour-là, certains ont regretté de ne pas avoir pu y participer.

Maya **Breitenstein** ajoute que le brunch au Collège de Mon-Repos a été un succès comme élément fédérateur. Par contre, dans les bâtiments qui étaient restés fermés, les impressions étaient différentes. A cet égard, Karma **Alazmeh** signale le travail impressionnant mené par les concierges ce jour-là. Gwendoline **Egger Rochat** ajoute avoir apprécié de rencontrer les enseignants et les concierges et suggère la possibilité d'un futur projet en lien avec le métier de « concierge d'école », afin de permettre aux enfants de découvrir ce métier.

Valery **Baud Vannay** relève qu'au bâtiment de La Croix-d'Ouchy, les gens étaient surpris en bien de la venue de personnes des autres bâtiments, si bien qu'ils ont un peu regretté d'être au bout de la chaîne.

Magali **Zuercher** informe qu'au poste de l'Eglantine, beaucoup de parents, dont les enfants n'étaient pas encore scolarisés, ont exprimé leur intérêt à voir les bâtiments scolaires et ont posé beaucoup de questions. En conséquence, elle indique qu'il serait intéressant d'organiser des visites de bâtiments pour les parents des enfants qui ne sont pas encore scolarisés.



Pour conclure, M. **Guyaz** déclare que c'était magnifique de voir les gens se déplacer en haut et en bas. C'était osé de la part de la COMET d'organiser cette journée, mais ce fut un succès, en grande partie grâce à l'activité importante des balades.

En lien avec cette journée, de futurs projets sont suggérés par Gwendoline **Egger Rochat**. Par exemple : organiser un brunch participatif, similaire à celui qui a eu lieu à Mon-Repos le 2 juin, mais chaque fois dans un bâtiment différent ; ou mettre sur pied un bal (style quinguette), similaire à l'activité « Le Bal d'Antonio » organisé il y a un an et réunissant enseignants, parents et enfants. De manière générale, elle a déclaré qu'il serait idéal de proposer une activité qui se répète régulièrement et dont le processus d'organisation serait repris sous la même forme.

A cet égard, **Frédéric Perroud** signale que l'activité de balades pourrait être reprise, à raison par exemple de 2 ou 3 fois par année.

Cependant, il est important de ne pas imposer les choses, selon Maya Breitenstein. La COMET a déjà vécu une telle expérience au début du projet de la journée du 2 juin, lorsque certains enseignants avaient déclaré avoir perçu le projet comme un fait accompli et considéré comme dommage de ne pas avoir été impliqués dès l'origine du projet. **Frédéric Perroud** a ajouté qu'après l'expérience positive, il y aura moins de réaction des enseignants.

Virginie **Perey** a communiqué que les Collèges du Léman, de Chandieu, et de Chissiez proposeront un concept d'activité sur la forme d'un spectacle de fin d'année. La COMET pourrait profiter de cet activité pour proposer quelques initiatives (par exemple des balades).

Greg **Dizac** avertit néanmoins que, lors de la journée du 2 juin, il y a eu beaucoup d'activités et qu'il faudrait éviter d'en faire de même dans le futur. Magali **Zuercher** le rejoint à ce propos et suggère de reprendre certaines idées, par exemple réorganiser les jeux olympiques à la Croix-d'Ouchy.

Ricardo Chavarriaga a affirmé qu'il serait bien aussi de faire en sorte que d'autres personnes puissent proposer des activités et de signaler que la COMET serait prête à soutenir ces projets. Pour cela, **Frédéric Perroud** propose de faire une communication aux enseignants pour manifester l'intérêt de la COMET à les soutenir et participer à leurs projets, ainsi que les inviter à contacter la COMET pour lui faire part de leurs projets (par exemple, le spectacle de fin d'année prévu aux Collèges Léman, Chandieu et Chissiez).

A cela, Gwendoline **Egger Rochat** a indiqué la nécessité d'organiser la manière de permettre à la COMET de rencontrer les enseignants et communiquer avec eux. Valérie Baud **Vannay** a rappelé qu'à la Croix-d'Ouchy, il y a des réunions des enseignants chaque mois. Ce serait un bon moment pour faire cela. Elle communiquera à la COMET les dates pour définir comment certains de ses membres peuvent s'y rendre pour se présenter.

5.2. Comptes

Mme la Présidente a fait un bilan des comptes de la journée du 2 juin, soulignant la gestion exceptionnelle des ressources. Pour rappel, on a eu à disposition :

Budget COMET	CHF 1'000.-
Contribution EP Mon-Repos	CHF 600.- (+ Impression matériel balades)
Contribution de la Ville	CHF 400.-
Contribution de la COMET	CHF 400.- (Pour financer le vin de l'Apéro)

Gwendoline **Egger Rochat** avait proposé de faire une garantie de CHF 200.-, mais cela n'a pas été nécessaire. Elle a confirmé avoir payé les factures des livrets balades (voir point 5.3). Karma **Alazmeh Valluy** a aussi confirmé que tous ses frais ont été payés.



Le budget nourriture n'a pas été utilisé en entier et a servi à payer d'autres frais. Les bouteilles de vin restantes seront utilisées dans une occasion ultérieure, par ex. à l'apéritif de Noël de la COMET lors de la séance du 3 décembre 2018.

Magali **Zuercher** a relayé l'idée de ne pas avoir un budget annuel, mais sur la législature. Il serait intéressant de projeter un budget global (par exemple, sous la forme d'un crédit cadre). En effet, la Commission de l'Élysée a communiqué ne pas avoir utilisé tout son budget. Dans ces conditions, il serait important d'avoir des vases communicants entre les COMETs pour arriver à utiliser tout le budget prévu par la Ville. Pour cela, on pourrait, par exemple, se coordonner avant la fin de l'année pour pouvoir développer des projets. A ce sujet, Frédéric **Perroud** manifeste que les COMETs pourraient se réunir en une séance de coordination (par exemple, avant l'été) pour présenter leurs projets et budgets pour l'année. Cela pourrait être coordonné avec Mme **De Pietro**. Il serait donc intéressant de faire un projet au nom de la COMET et de le proposer aux autres présidents des COMETs.

Pour des raisons de temps, il a été décidé de passer au point suivant de l'agenda. D'autres propositions peuvent être envoyées par email.

5.3. Livres des balades

Karma **Alazmeh Valluy** a eu l'idée de faire un livret avec les informations que Mme Florianne **Nikles** a préparé pour les guides volants. Le livret a été distribué aux enseignants le 3 juillet lors de la dernière conférence des maîtres. L'impression de ces livrets a été payée avec le budget de la journée.

La COMET a profité de cette occasion pour remercier Karma pour son travail sur les livrets.

6. Projet d'extension du collège de l'Eglantine: Retour à la suite de la séance d'information du 29.08.2018 (M. Zuercher, M. Guyaz, M. Murith, Frederic Perroud)

Mme **Zuercher** a assisté à cette séance en qualité de voisine. Une longue discussion a eu lieu sur la situation, les conflits entre voisins et la position de la Ville. Elle a informé que seuls les riverains ont été invités à cette séance et que plusieurs parents ont manifesté leur intérêt en vue de faire évoluer la situation. M. **Guyaz** a rappelé que, l'année passée, il y a eu une lettre pour expliquer la situation aux parents, mais que personne n'y a répondu.

Le projet précédent avait un vice de forme. Il y avait deux avis divergents : le premier, négatif, émanait du délégué du patrimoine (car le projet, notamment, ne s'intégrait pas à son environnement); et le second, positif, émanait de l'architecte en chef. La Municipalité n'a pas tranché.

Un nouveau projet, tenant compte de l'avis du délégué, est remis en consultation. M. **Guyaz** signale que les opposants ont eu le sentiment d'avoir été entendus. Certains ont même manifesté des avis positifs. Ce nouveau projet aura un étage de moins, sans bibliothèque. Il démarrera au plus tôt pendant l'été 2019 et durera 14 mois environ.

Mme **Zuercher** a rappelé qu'il n'y a pas de projet pour remplacer la bibliothèque. Il pourrait donc y avoir une action pour relancer l'idée de la maintenir malgré tout. Cette idée a été bien reçue et Mme **Egger Rochat** a indiqué que ça pourrait être un projet qui part de la COMET.

Lors de sa prochaine séance, la COMET discutera de la possibilité de soutenir un projet pour les bibliothèques des établissements primaires.



7. Séance de coordination des Présidents de Commissions d'établissement du 1.10.2018. Retour (M. Zuercher et K. Alazmeh Valluy)

Mme **Zuercher** et **Alazmeh Valluy** ont fait un résumé de cette séance. Elles ont été très impressionnées de voir le dynamisme et la richesse des activités organisées par les autres COMETs.

Certaines commissions se plaignent que les membres viennent d'un seul bâtiment. Ils ont donc préparé un flyer pour recruter de nouveaux membres. Il a été proposé de mettre ce flyer à disposition des autres COMETs pour réutiliser ce matériel.

Mme **Zuercher** a relaté que, lors de cette séance, plusieurs présidents ont évoqué le thème du parascolaire, ainsi que certaines questions liées aux pauses de midi (encadrement, lieux) et le fait que certains Conseils d'élèves se préoccupent de la qualité de la nourriture.

Mme **Breitenstein** a manifesté qu'apparemment une nouvelle antenne d'APEMS à Faverges soulève quelques inquiétudes. La COMET va se renseigner.

Il a été aussi intéressant de voir qu'il y a des établissements qui démarrent des activités avec les Conseils des élèves. Il est important que la COMET soit un moyen de promouvoir leurs propositions et de les faire avancer. Elle peut inviter les membres, et écouter leurs propositions (une option serait de le faire par l'intermédiaire des enseignants qui encadrent ces conseils). **Mme la Présidente** a rappelé que la COMET reçoit les PV des Conseils des élèves, mais qu'ils n'ont guère jusqu'à présent été diffusés, ni discutés, au sein de la COMET.

Pendant la séance, Mme **Kirchhoff** a suggéré qu'on propose des sujets ou des thèmes pour la prochaine séance de coordination.

On attend le PV de cette séance pour en discuter lors de la prochaine séance de la COMET.

8. Planification de la COMET:

8.1. Envoi d'une lettre de présentation de la COMET aux parents des 1P

Mme la Présidente va faire une proposition en se basant sur la lettre qui a été envoyée en 2017. Elle sera mise à jour pour inclure une référence à la séance de 2 juin.

8.2. Demande de la Conseillère d'Etat, Mme Cesla Amarelle, du 21 mars 2018 d'inviter une délégation du Conseil des élèves à participer à une séance de la COMET

Il faudra programmer une séance pour y inviter les membres du Conseil des élèves.

8.3. Conférence à l'attention des parents : proposition et/ou choix d'un thème

La COMET va chercher un thème pour organiser une conférence pour les parents l'année prochaine. Il n'y a pas encore de date prévue.

9. Décisions, suites à donner

Lors de la prochaine séance, la COMET discutera des sujets suivants :

- Quelle suite donner à la journée de 2 Juin ? Quel thème choisir pour une conférence des parents ?
- Possibilité de soutenir un projet de bibliothèque pour l'établissement de Mon-Repos.
- PV de la séance de coordination des présidents de commissions d'établissement du (1.10.2018).
- Mme **Baud** enverra les dates de la prochaine réunion des enseignants de la Croix-d'Ouchy. Des membres de la COMET s'y rendront pour se présenter et faire part de la disponibilité de



la Commission à soutenir leurs projets.

10. Admission(s) / démission(s) / changement(s) de fonction

M. Alberto **De Olivera** a présenté sa démission. Il n'a pas avancé de raisons spécifiques. Il était représentant du quart « professionnels de l'enseignement ». **Mme la Présidente** indique que ça vaudrait la peine de contacter d'autres concierges pour voir s'ils sont intéressés à rejoindre la COMET.

11. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)

La prochaine séance se déroulera le 3 décembre.

12. Divers et propositions individuelles

Mme la Présidente a indiqué l'intérêt d'avoir une liste téléphonique des membres de la COMET (une telle liste a déjà été faite lors de la journée de 2 juin). Cette proposition sera soumise à nouveau lors de la prochaine séance, lorsque tous les membres de la COMET seront présents.

La séance est levée à 22h26.

Lausanne, février 2019/SEP+S/mtl

place Chauderon 9 case postale 5032 1002 Lausanne tél. 021 315 64 18 sepscet@lausanne.ch
--