



## **PV de la séance de la Commission d'établissement de Mon-Repos<sup>1</sup>**

**Lundi 7 mai 2018, 19h30h**

**Collège de Mon-Repos (salle des maîtres)**

**Parents :** Mmes Maya Breitenstein Knobel, Gwendoline Egger Rochat, Marion Julia  
MM. Ricardo Chavarriaga, Christophe Guignard, Philippe Willemin

**Professionnels :** Mmes Valérie Baud Vannay, Markella Murith, Virginie Perey  
MM. Frédéric Perroud, Alberto De Oliveira,

**Organisations :** Mmes Karma Alazmeh Valluy (Centre Pluriculturel d'Ouchy),  
Anne Klunge (Paroisse de Chailly)  
M. Fabian Bonzon (USV)

**Autorités politiques :** Mmes Florence Bettschart-Narbel, Magali Zuercher

**Excusés/absents :** M. Michel Guyaz (directeur),  
Mmes Kathrin Burckhardt (Association des parents d'élèves - Apé),  
Magali Lecoultre

### **Ordre du jour**

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du PV de la dernière séance
3. Assemblée des parents sous forme d'une journée des parents : 2 juin 2018
  - 3.1. Présentation par les sous-commissions des points liés à l'organisation de la journée
    - 3.1.1. Balade
    - 3.1.2. Programmation et horaire
    - 3.1.3. Communication
    - 3.1.4. Logistique (y compris sécurité, infirmerie, concierges, etc.) / ravitaillement
4. Forme et contenu de l'assemblée des parents :  
Points formels à intégrer à l'Assemblée des parents
5. Décisions, suites à donner
6. Admission(s) / démission(s) / changement(s) de fonction
7. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)
8. Divers et propositions individuelles

<sup>1</sup> Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.

### 1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour

Mme la Présidente Gwendoline Egger Rochat ouvre la séance à 19h35 et souhaite la bienvenue aux membres de la COMET de Mon Repos.

Elle informe que Mmes Kathrin Burckhardt, Magali Lecoultre et M. Michel Guyaz (directeur) sont excusés.

L'ordre du jour est adopté sans modification.

### 2. Adoption du PV de la dernière séance

Le Bureau s'excuse de l'envoi tardif du PV. Il est accepté sans modification par ceux qui ont pu le lire.

Les autres membres de la COMET sont invités à le lire dans les prochains jours avec possibilité de demander des corrections par e-mail.

Au 15 juin, aucune demande de modification n'ayant été demandée, le PV est considéré comme accepté.

### 3. Assemblée des parents sous forme d'une journée des parents : 2 juin 2018

En préambule, FP + VP annoncent les résultats du flyer "SAVE THE DATE" envoyé aux parents pour leur demander qui pense participer à la Journée des parents et au brunch.

Les résultats dépassent tous les pronostics:

- 800 participants pour le brunch
- 240 participants sans brunch
- 25 bénévoles.

#### 3.1. Présentation par les sous-commissions des points liés à l'organisation de la journée

3.1.1. Balade : Maya Breitenstein (MB, responsable), Karma Alazmeh Valluy (KV), Magali Zuercher (MZ) et Ricardo Chavarriga (RC)

Invitation à présenter : Floriane Nikles.

Maya Breitenstein accueille Floriane Nikles qui présente ses activités:

- enseignante
- je trottine dans la ville
- j'explore ma ville.

En ce qui concerne la Journée du 2 juin, Floriane Nikles fait une présentation passionnante des 3 balades prévues. Les membres de la COMET soulignent la qualité du travail de recherche effectué et se réjouissent de découvrir ces parcours lors de la Journée des parents.

Sur le conseil de Mme Nikles, les parcours seront marqués avec des rubans de tissus de couleur correspondant au code graphique choisi dans la communication. Elle



fournira le matériel nécessaire pour les parcours et les chapeaux portés par les membres de la COMET et les bénévoles.

Le 16 mai de 18h30 à 20h30, une balade de formation est prévue avec les guides volants (bénévoles).

Karma Alazmeh Valluy présente le flyer qu'elle a créé avec les plans des 3 balades. MB présente le projet de cartes avec lieux visités à collectionner (sautoirs) par les enfants. Ces cartes seront suspendues à un sautoir fourni par la Nuit des Musées. Les enfants colleront des puces des lieux qu'ils ont visités.

Le devis d'impression pour l'ensemble y compris le pliage des flyers est de CHF 500.-.

3.1.2. Programmation et horaire – précisions et confirmation : Frédéric Perroud (FP, responsable), Virginie Perey (VP), Magali Lecoultre (ML), Ricardo Chavarriaga (RC) et Maya Breitenstein (MB)

Le détail du programme est présenté sur le flyer préparé par Karma Alazmeh Valluy. Une séance avec les répondants des collèges est prévue le 8 mai pour régler les derniers détails.

Le détail du programme sera publié sur le site internet [journeedu2juin.ch](http://journeedu2juin.ch) après confirmation des derniers détails.

3.1.3. Communication : Christophe Guignard (CG, responsable), Karma Alazmeh Valluy (KV), Anne Klunge (AK), Virginie Perey (VP) et Kathrin Burckhardt (KB)

La distribution des plans/flyers sera faite le vendredi 25 mai dans les classes.

Karma Alazmeh Valluy s'informe des délais d'impression.

Florence Bettschart-Narbel se renseigne pour les badges et les chapeaux.

En raison du nombre de personnes ayant manifesté leur intérêt pour participer, on renonce à inviter les autres COMET.

Les parents et élèves des futurs 1P sont invités.

3.1.4. Logistique (y compris sécurité, infirmerie, concierges, etc.) / ravitaillement :

Gwendoline Egger Rochat (GER, responsable), Magali Zuercher (MZ), Philippe Willemin (PW), Alberto De Oliveira (AO), Michel Guyaz (MG), Valérie Baud Vannay (VBV), Markella Murith (MM) et Magali Lecoultre (ML)

La sous-commission "logistique" s'occupera des achats à l'exception du brunch.

Elle organisera les tâches des bénévoles, avec l'aide de Florence Bettschart-Narbel.

VP est en charge des achats pour le brunch, y compris vaisselle et boissons.

Apéro: KAV s'occupe de trouver un vin chez un vigneron. CG apporte des verres.

Des fontaines à eau seront installées gratuitement par la voirie.

S'ensuit un long débat sur la question des quantités de nourriture et vaisselles, etc...

Au final, vu que le vin pour l'apéritif ne sera pas offert par la Ville, les membres de la COMET décident de l'offrir à raison de 25.- par personne présente.

Un premier budget est établi:

**Charges**

500.- impression  
100.- frais internet + graphisme  
100.- solde du mandat de Floriane Nikles  
700.- brunch pour 800 personnes (boissons, vaisselle et divers)  
100.- accompagnements apéritif et boissons sans alcool  
400.- vin  
-----  
1900.-

**Recettes**

1000.- budget alloué à la COMET par la Ville  
100.- établissement primaire de Mon-Repos  
400.- membres de la COMET (vin pour l'apéritif)  
-----  
1500.-

manquent 400.- qui seront demandés à la Ville,

Les membres de la COMET ont bon espoir que la Ville accordera cette extension de budget vu le succès rencontré par cette journée des parents exceptionnelle qui devrait accueillir plus de 1000 personnes dont 800 pour le brunch.

De plus, la Présidente garantit un dépassement de budget de 200.- supplémentaires qu'elle s'engage à mettre de sa poche en cas de besoin.

- 3.2. Forme et contenu de l'assemblée des parents :  
points formels à intégrer à l'Assemblée des parents

Accueil par GER, présentation de la COMET, points formels de l'Assemblée des parents  
Présentation de la Journée et des balades par Maya Breitenstein Knobel.  
Interventions éventuelles de MM. Payot (municipal) et Guyaz (directeur).

**4. Décisions, suites à donner**

Se référer aux décisions prises dans les points précédents, notamment le point 3 du présent PV.

**5. Admission(s) / démission(s) / changement(s) de fonction**

Philippe Willemin et Christophe Guignard annoncent leur retrait car ils n'auront plus d'enfant scolarisé dans l'Etablissement à la rentrée 2018. Ils sont chaleureusement remerciés par les membres de la COMET pour leur contribution.

**6. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)**

La prochaine séance de la COMET est fixée au lundi 1er octobre 2018 à 19h30, Collège de Mon-Repos, salle des maîtres.



**7. Divers et propositions individuelles**

Il n'y a pas de propositions individuelles.

Tout le monde se donne du courage pour l'organisation finale de cette journée du 2 juin!

La séance est levée à : 22h45

**Christophe Guignard**

**Secrétaire**

**Lausanne, le 3 juillet 2018**

**Lausanne, février 2019/SEP+S/mtl**

place Chauderon 9  
case postale 5032  
1002 Lausanne  
tél. 021 315 64 18  
cei@lausanne.ch