

## Notes de la Commission d'établissement de Mon-Repos<sup>1</sup>

**26 janvier 2015 de 20h à 22h**

**A l'établissement primaire de Mon-Repos**

- Parents :** Mmes Halima **Husmann**, Gwendoline **Egger Rochat**, Katharina **Krüger**  
MM. Philippe **Willemin**, Boris **Vittoz**, Laurent **Schuler**
- Professionnels :** Mmes Aurélie **Fahrni**, Romane **Mauerhofer**, Héroïse **Laffely**  
MM. Michel **Guyaz** (directeur), Frédéric **Perroud**
- Organisations :** Mmes Véronique **Biollay Kennedy**, Anne **Klunge**, M. Florent **Bolomey**
- Autorités politiques :**
- Excusés/absents :** Mmes Florence **Bettschart-Narbel**, Marlène **Voutat**,  
Delphine **Grandmottet**, M. Fabian **Bonzon**

### **1. Approbation du PV de la séance du 10.11.14**

Rectificatif :

- Mme Anne Klunge fait partie des organisations et non pas des autorités politiques.

Le PV est approuvé avec les remerciements à son auteur.

### **2. Avancement des projets en cours**

Conseil des élèves : les contacts n'ont pas été transmis par la direction comme prévu. M. Perroud rattrapera son oubli dans le courant de la semaine.

- M. Guyaz fait un historique de la mise en place des conseils des délégués dans l'établissement.
- Soirée d'information à l'adresse des parents des futurs écoliers 1P. Le groupe "Précolaire" travaille sur 2 axes : organisation d'un accueil des futurs élèves 1P et refonte de la soirée d'information pour les parents. Le groupe, dans l'idée de joindre ces deux axes, propose le projet présenté sur le document joint en annexe de ce PV. Une soirée d'information pour les parents où les enfants sont accueillis également. Durant la première partie, ils visionneraient la vidéo de présentation de l'école enfantine et durant une deuxième partie, les enfants seraient pris en charge par des enseignant-e-s CIN (et éventuellement des éducatrices mobilisées par Mme Husmann).
- La direction pourrait encourager vivement les enseignant-e-s 1P-2P à être présent-e-s. Un-e représentant-e par collège semble être un bon nombre.

<sup>1</sup> Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.



- Question de Mme Rochat : qu'en serait-il de la responsabilité durant les ateliers destinés aux enfants ? M. Guyaz va se renseigner auprès des établissements où ce type de soirée a déjà été organisé.
- La commission valide le projet. Le dépliant (pour futur 1P préparé par le même groupe sera joint à l'invitation pour le 4 mai. La diffusion de l'invitation sera assurée par le secrétariat avec l'aide de membres de la commission. M. Guyaz va faire corriger l'heure de la réservation de l'Aula de Béthusy (4 mai 2015, 18h30 à 19h30-20h).
- Organisation :  
Mme Biollay Kennedy, Mme Husmann, Mme Rochat et M. Schuler viendront à 17h30 pour l'installation.  
Mme Mauerhofer et M. Perroud se proposent pour les rangements.  
M. Perroud se chargera des aspects audio-visuels et préparera des badges pour les représentant-e-s du corps enseignant et de la commission  
Animation des ateliers pour les enfants : à définir  
Préparation d'un goûter pour les enfants : à définir  
Liste des parents à inviter et étiquettes pour l'adressage : M. Perroud  
Le délai d'inscription est fixé au 1<sup>er</sup> avril, le 10 mars, les documents et adresses devront être prêts au secrétariat, tout doit être posté entre le 16 et le 20 mars.
- Groupe des obligations institutionnelles de la COMET M. Vittoz dresse une liste non-exhaustive des tâches qui, à la lecture du règlement communal y relatif, incombent à la commission :
  - Avis de la COMET sur les axes principaux des projets mis en place au sein de l'établissement.
  - Consultation de la COMET sur les projets de construction et rénovation des collèges : la commission pourrait inviter le gérant des bâtiments scolaires pour la séance du 18 mai. Le sous-groupe prépare les questions pour cette entrevue.
    - La COMET devrait avoir un feed-back des séances du conseil d'établissement :

Monsieur le président précise que les dates, ordres du jour et PV du conseil d'établissement sont disponibles sur le site internet de la ville. Le bureau relèvera les dates du conseil d'établissement et des réunions des présidents des commissions pour que ces séances soient préparées en COMET.

### **3. Divers**

- M. Vittoz transmet la remarque d'un père d'élève qui déplore qu'il n'y ait pas de patrouilleurs scolaires à Lausanne. Réponse de la COMET : cela est erroné, il y a des patrouilleurs, mais pas autour du collège de l'Eglantine car c'est une zone 30 km/h et que les carrefours du quartier sont équipés de feux.
- Mme Klunge : qu'en est-il des sous-groupes ? Par exemple, le sous-groupe "sécurité et prévention". Réponse : ce sous-groupe est cliniquement mort.
- Préparation de l'assemblée des parents : qui rejoindrait M. Willemin dans le groupe ad hoc ?

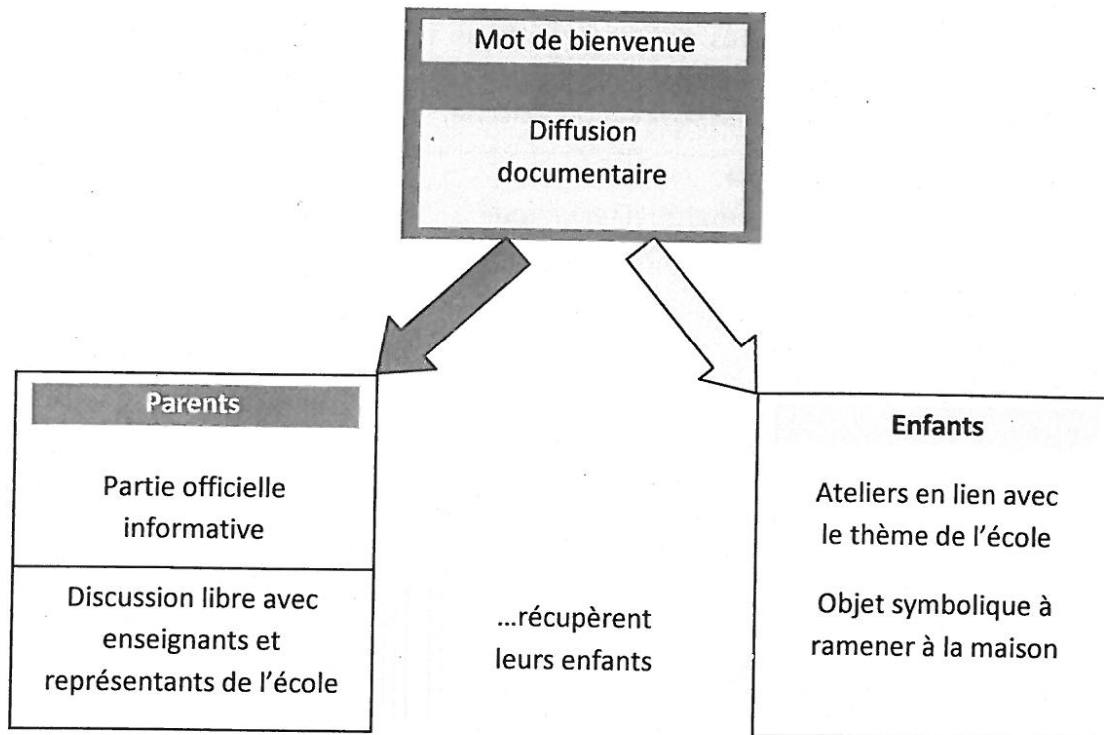
Le bureau enverra un mail à l'ensemble de la COMET. Cette préparation sera discutée lors de la séance du 4 mai.

Annexe : projet du « groupe préscolaire »

**Prochaine séance : 9 mars 2015**

## PROJET

### Soirée d'accueil « Accueil 1<sup>ère</sup> rentrée pour parents et enfants »



Déroulement	Tâches	Qui ?
Invitation à la soirée	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocation à rédiger et envoyer</li> <li>- Finaliser* et joindre la brochure d'accueil à l'envoi</li> <li>- Gestion des inscriptions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétariat M-R ?</li> <li>- Héloïse, Véronique</li> <li>- Secrétariat M-R ?</li> </ul>
*Brochure d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminer textes</li> <li>- Faire imprimer brochures</li> <li>- Payer graphiste</li> <li>- Payer imprimeur</li> <li>- Distribution (dans invitation)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Héloïse, Véronique</li> <li>- CADEV ?</li> <li>- Laurent Schuler</li> <li>- Laurent Schuler ou recherche de fonds ?</li> <li>- Secrétariat M-R ?</li> </ul>
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula et salles à réserver</li> <li>- Salles à installer</li> <li>- Beamer pour projection (ne pas oublier le DVD du film !)</li> <li>- Micro – Sonorisation (matériel et gestion sur place)</li> <li>- Espace ateliers pour enfants à installer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ?</li> <li>- GT + ?</li> <li>- Concierge ?</li> <li>- Concierge ?</li> <li>-</li> <li>- GT + ?</li> </ul>



Enseignant(e)s 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> années	- Présence à la soirée ? - Préparer signe distinctif	- M. Guyat ? - ?
1 <sup>ère</sup> partie soirée (parents + enfants)	- Mot de bienvenue - Projection du film	- M. Guyaz - ?
Partie parents uniquement	- Informations officielles - Discussion libre avec enseignants	- M. Guyaz - Héloïse et enseignants
Partie enfants uniquement	- Inviter éducatrices en formation pour assurer ateliers - Préparer activités + objet symbolique à prendre à la maison - Achat / mise à disposition du matériel	- Halima, Fabian - GT + ? - ?
Fin de soirée	- Rangement aula - Démontage du matériel technique - Rangement de l'espace pour les enfants	- ? - ? - ?