



## **Notes de la séance de la Commission d'établissement de Villamont**

**4 juin 2020 à 20h00**

**Bâtiment Villamont**

- Parents :** Mme Cheseaux, M. Ekpondoave, Mme Schaller
- Professionnels :** Mme Guinand, Mme Henry, Mme Perrenoud, Mme Winterhalter, Mme Damiano
- Organisations :** M. Asfour, M. Lüthi, Mme Lopez-Bloch
- Autorités politiques :** M. Gafner
- Excusés/absents :** Mme Decollogny, Mme Maurer, M. Crochat, Mme Schneider, M. Delannoy, Mme Henzelin, M. Lambert, Mme Ordulu, M. Miauton

### **Ordre du jour**

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du PV précédent
3. Points ouverts – Suivi
4. Nouveaux points
5. Comité des délégués – résumé des activités
6. Décisions, suites à donner
7. Admission(s) / démission(s) / changement(s) de fonction
8. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)
9. Divers et propositions individuelles

#### **1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour**

Bienvenue à toutes et à tous. Bienvenue à Mme Guinand.  
PV décembre : adopté par email.

#### **2. Adoption du PV précédent**

Le PV de la séance du 5 décembre 2019 a été adopté (par circulation email).



### 3. Points ouverts - suivi

**Point 76** : Soirée « Visions d'Avenir 2020 ». La soirée a été annulée à cause du coronavirus. La mouture de 2021 se fera avec un intervenant (professionnel) de moins par rapport à 2019. Pas besoin de groupe de travail étendu, le concept est prêt. Il reste une question : Grand-Vennes seront-ils présents en 2021 ? Ils devaient participer à la soirée 2020.

**Point 77** : Le projet est de commencer les travaux à l'été 2020. Ceux-ci finiraient en 2022. Présentation par Mme Guinand par PowerPoint. Les travaux commenceront vers la fin de l'été certainement.

**Étape 1** : Il s'agit de la rénovation de l'Aile Ouest et de la réaffectation du Sous-sol (cafétéria et différentes salles utiles pour tout le bâtiment).

Toutes les classes actuellement dans l'aile ouest vont devoir déménager :  
- Les futurs 7P (4 classes) suivront les cours dans le bâtiment de la Madeleine. Ils y feront tout le cycle 7-8H. Ils devront se déplacer pour l'EPH (gymnastique), les ACM (travaux manuels et couture), AVI (dessin) et la musique. Une demande pour des patrouilleurs scolaires pour le début d'année au minimum a été faite. L'organisation du parascolaire est encore en réflexion. Il n'y a actuellement pas la possibilité de faire livrer des repas chauds dans le bâtiment pour des questions sanitaires. Par contre, il est prévu de mettre des micro-ondes et il y aura des surveillants pour le repas de midi.

- Les autres classes déménageront soit dans l'aile est, soit dans des portacabines (9P5/10P4/11P3/11P4).

Les bureaux des doyens, la bibliothèque, l'infirmerie, le secrétariat, le bureau de médiation ainsi que l'orientation professionnelle vont aussi devoir déménager.

Il ne sera plus possible d'accueillir la boulangerie pour la récréation comme actuellement dans le bâtiment mais il est possible de demander à une boulangerie de quartier de venir. La Commission regardera s'il est possible d'inviter une boulangerie locale durant les récréations. Le réfectoire ne sera pas disponible non plus pendant les travaux mais l'espace d'accueil où il y a des micro-ondes restera ouvert. L'établissement regarde avec la Ville pour ajouter une autre solution.

**Étape 2** : 2021. Aile Est.

**Fin des travaux** : hiver 2022-2023.

**Point 78** : Accueil prérentrée. Il aura lieu le jeudi 20 août à la Madeleine avec un trajet à St-Roch.

**ATTENTION COVID-19 !** Pour garder les distances. Rendez-vous par classe (17h30 et 18h). Mme Damiano imprimera les flyers et les enverra aux parents. Comme chaque année nous allons essayer de motiver des (anciens) élèves pour accompagner les visites.

St-Roch : Hannah, Emilie, Anne, Ania, Sofia Santos (doyenne et maîtresse 7P)

Villamont : Elena, Marjorie, Oleg, Kamal, Richard.

**Point 80** : Reprise de l'idée pour 2020-2021 : Café-Parents sur Covid-19 ? Ania, Marjorie et Emilie. Le groupe va essayer d'organiser le Café-Parents plutôt en fin d'après-midi en espérant que plus de parents soient disponibles à ce moment de la journée.

**Point 81** : Représentation du Quart associatif : Bienvenue à M. Manuel Lambert (excusé).

**Point 82** : Prévention santé. Mme Brouze et sa collègue, Mme Moser, proposent de travailler avec des parents de la Commission d'établissement sur un projet conférence parents et préventions pour les élèves avec la thématique des écrans, de sexting et de la pornographie avec ses conséquences sur les élèves.

Travail d'un sous-groupe de la commission afin de planifier une soirée des parents 2020 sur le sujet (café parents -> ateliers pour utiliser les app utilisées par leurs enfants ?), et rechercher une association extérieur possible pour organiser une prévention spécifique à cette problématique envers les élèves. L'idée est de se coordonner avec la soirée de parents.

Membres de la commission intéressés : Emilie, Marjorie, Richard, Kamal. Ils vont prendre contact avec Mme Brouze et Mme Moser pour travailler sur ce thème.

Idée de faire un flyer pour intéresser d'autres parents à faire partie du groupe de travail ?

**Point 83** : Projet de quartier Pré-du-Marché (prévu pour après la rénovation du bâtiment de St-Roch) devait être présenté par Mme Decollogny.



**Point 84 :** La discussion est ouverte par rapport à la répartition des fonds alloués aux différentes CET (pour information). Idée de mutualisation des fonds entre les différentes CET. Peut permettre de faire des projets plus chers selon les années.  
CET Villamont : budget env. CHF 1000.-/an.

**Point 85 :** Consolidation du cadre LEO avec questionnaire (demande de la Ville). Merci à Mmes Schaller et Henzelin qui ont étudié le document et donné leurs commentaires.  
Rencontre des présidents des CET en janvier et rédaction d'une lettre réponse au Canton (envoyée le 30 janvier). La lettre a été envoyée par mail aux membres de la CET Villamont pour information. Les présidents des CET ont fait part de leur perplexité quant à la demande et sur les délais. Pas encore eu de retour dû aux événements récents.

**Point 86 :** Soirée des parents 2020. Proposition du thème sur le selon thèmes PSPS (voir point 82). A garder en novembre (jeudi 19 novembre ?)  
Volontaires pour le groupe de travail : Emilie, Marjorie, Richard, Kamal, Elena pour le flyer.  
Campagne : Écran total ? -> Kamal a un contact avec un expert en cyber sécurité. Question du défraiement -> combien ? Association Patouch ?  
Elections quart parents pour un poste.

**Concours écriture :** montant des bons (voir PV de décembre : 50.-/30.-/20.- par bâtiment).  
Envie de faire une cérémonie en fin d'année par bâtiment. Projet vidéo pour mettre en scène les enfants qui présentent leur projet.

#### 4. Nouveaux Points

Néant.

#### 5. Comité des délégués – résumé des activités

St-Roch : abandon du projet photo de déchets (report à l'année prochaine ?). Projet vert : rue de la Tour -> participation à un petit jardin. Peut-être encore une rencontre des délégués.  
Villamont : ?

#### 6. Décisions, suites à donner

Gabriel Henry part à la retraite -> quart pro à repourvoir, + CEL (2 séances par année).

#### 7. Admission(s) / démission(s) / changement(s) de fonction

Bienvenue à Mme Guinand et M. Lambert.  
Départ : Gabriel Henry, Céline Henzelin, Olivier Crochat.

#### 8. Dates et lieu des prochaines séances

- 17 septembre 20h à STR
- 3 décembre 20h à VI
- 4 mars 20h à STR
- 3 juin 19h à VI (souper canadien).

#### 9. Divers et propositions individuelles

Néant.

Lausanne, août 2020/SEP+S/mtl

place Chauderon 9 case postale 5032 1002 Lausanne tél. 021 315 64 18 cet@lausanne.ch
--