



Commission d'établissement des Bergières

Séance du jeudi 23 mai 2024, à 18h00

À la bibliothèque du collège

Parents :	Sylvain Frochoux, Hanna Cheseaux, Nadir Habibo, Morgane Torras
Professionnels :	Catherine Balmer, Floriane Grandjean Lüthi, Florian Stutz, Sarah Cousteau, Dario Adjaho, Liliane Scheidegger
Organisations :	Jean-Paul Bittar, Yohana Ruffiner, Coralie Beerens
Autorités politiques :	Valéry Beaud, Manon Zecca
Excusés/absents :	Sara Gerber, Christiane Zimmiti

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Validation du PV du 18.04.2024
4. Visite du collège à la rentrée
5. Pique-nique communautaire - flyer
6. Flyer présentation CET pour brochure
7. GT Aménagements extérieurs – point de situation
8. Assemblée des parents - à reprendre à la rentrée
9. Deux demi-journées de congés octroyés par le CEL
10. Date de la prochaine séance (juin ?)
11. Divers et propositions individuelles

1. Ouverture de la séance

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté.

3. Validation du PV du 18.04.2024

Le PV est adopté à l'unanimité.

4. Visite du collège à la rentrée

Liliane Scheidegger est présente pour récupérer les informations en tant que future doyenne 7-8P. Catherine Balmer explique que, lors de la dernière visite, il y avait trop de groupes en attente, ce qui signifie qu'il faudrait plus de membres de la CET pour faire les visites. En général les visites sont à 17h le jeudi avant la rentrée. Morgane Torras demande si c'est possible d'annoncer des heures différentes pour les visites mais ce n'est

pas possible car les informations contenant l'heure de visite arrivent avec le courrier de rentrée pour les parents. Coralie Beerens et Jean-Paul Bittar vont s'occuper de contacter la responsable de l'accueil parascolaire pour qu'une visite complète mais rapide du réfectoire soit faite. Sylvain Frochoux propose que l'accueil soit fait vers la placette, plutôt que devant l'espace 44 pour libérer de l'espace. Un rappel par mail sera fait durant l'été pour savoir qui sera présent pour faire la visite. Catherine Balmer propose que des enfants des membres de la CET qui sont en 9-11 puissent venir aider également. Pour ce qui est des boissons, les carafes sont toujours disponibles ainsi que des verres. Catherine Balmer informera après le pique-nique de ce qu'ils restent et ce qu'il faut acheter. Liliane Scheidegger prend congé à ce moment-là de la séance.

5. Flyer présentation CET pour brochure

Un nouveau flyer de présentation de la CET a été fait. Hanna Cheseaux propose d'ajouter les différents projets réalisés directement sur le flyer. Valéry Beaud propose de les mettre directement sur le site de la ville où se trouvent les ODJ. Le visuel est validé par l'ensemble des membres.

6. Pique-nique communautaire - flyer

Sara Gerber et Morgane Torras ont créé le nouveau flyer pour le pique-nique. Des petites modifications ont été proposées afin d'améliorer le flyer. Morgane Torras propose que l'on pense à prendre des photos lors du pique-nique. 15 tables seront mises en place par les concierges pour le pique-nique. Catherine Balmer ne sera pas présente. Un mail pour savoir qui sera présent sera envoyé par Morgane Torras avant la date. Un contrôle du matériel sera fait pour savoir ce qu'il manque encore.

7. GT Aménagements extérieurs – point de situation

Valéry Beaud, Jean-Paul Bittar et Coralie Beerens avait une séance à ce propos et annonce que le 13 juin dès 17h aura lieu l'inauguration de la placette. Pour la signalétique des bâtiments, Jean-Paul Bittar est encore à la recherche d'attache métallique pour les panneaux de signalétique et le reste pour les panneaux en bois est pris en charge par Pierre-Alain Burgdorfer.

8. Assemblée des parents - à reprendre à la rentrée

Ce point sera repris la prochaine fois.

9. Deux demi-journées de congés octroyées par le CEL

Morgane Torras explique que le conseil des CET aimerait décider de dates qui ne changeraient pas. Les deux dates suivantes sont proposées :

- Le mercredi matin avant l'ascension
- L'après-midi du 1^{er} mai

10. Date de la prochaine séance

La date de la prochaine séance est fixée au 12 septembre 2024 à 18h à la bibliothèque des Bergières.

11. Divers et propositions individuelles

Manon Zecca annonce qu'elle sera bientôt en congé maternité et qu'elle ne fera plus partie du conseil communal. Elle souhaite cependant continuer à être membre de la CET Bergières dans le quart politique.

Valéry Beaud informe que les présidents des CET avaient décidé de créer un groupe de travail sur les horaires scolaires dont il fait partie. Il annonce qu'un sondage a été envoyé à des enseignants ainsi qu'à des élèves et des parents par la suite. Un des buts de cela serait de repousser légèrement l'heure du début des cours le matin.

Nadir Habibo annonce que dans le formulaire pour l'accueil parascolaire il y a une mention pour des DAC à midi. Il demande si cela sera bien possible l'année prochaine. Floriane Grandjean Lüthi explique qu'elle va se renseigner et qu'elle lui répondra prochainement.

Sara Cousteau propose des fourres dans les agendas pour les élèves afin qu'ils ne perdent plus leurs documents. Elle en distribue afin de tester le dispositif.

Nadir Habibo annonce qu'il y a un malentendu par rapport à l'utilisation des téléphones portables en classe. Il est surpris de voir que le téléphone est interdit dans le règlement mais est parfois autorisé dans un cadre pédagogique en classe. Par exemple : prendre des photos des objectifs des tests ou écouter de la musique en dessin. Il trouve cela injuste surtout pour les élèves qui n'ont pas de téléphone. Floriane Grandjean Lüthi propose qu'elle en parle à la prochaine conférence des maîtres pour mettre cela au clair. Coralie Beerens explique qu'elle voit énormément d'élèves avec des téléphones au réfectoire également. Plusieurs membres proposent de faire encore plus de sensibilisation auprès des élèves et non pas seulement des parents.

Sylvain Frochoux s'interroge sur le fait d'avoir entendu qu'il y a des desserts au café au réfectoire. Coralie Beerens explique qu'il s'agit d'une fin de stock et annonce qu'il y a actuellement beaucoup de changements mais que cela prend du temps.

La séance est levée à 19h52

N.B. : signature liste de présence

Florian Stutz
Secrétaire

Lausanne, le 23 mai 2024
Copie à SEPCET@lausanne.ch