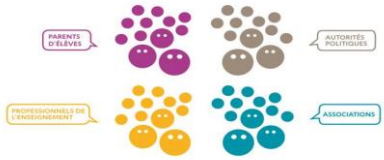

Notes de la séance de la Commission d'établissement de xxxxxxx

Date et heure

Lieu de la séance

Parents : mentionner les noms des parents présents

Professionnels : mentionner les noms des professionnels présents

Organisations : mentionner les noms des représentants des organisations présents

Autorités politiques : mentionner les noms des représentants des autorités politiques présents

Excusés/absents : mentionner les noms des excusés/absents

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du PV du …. (date dernière séance)
3. …….
4. …….
5. ……..
6. Décisions, suites à donner
7. Admission(s) / démission(s) / changement(s) de fonction
8. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)
9. Divers et propositions individuelles

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour

xxxxxx

4. à compléter

Xxxx