



## DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Par la présente, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir rembourser à :

Nom :	Prénom :
Adresse :	Localité :
Commission :	
Banque :	N° IBAN :
Adresse :	
Poste CCP N° IBAN :	

N° compte fournisseur GEFI : <i>à compléter par le service</i>
---

Rubrique budgétaire : <i>à compléter par le service</i>
--

Le montant de CHF.
--------------------

Descriptif de la demande :	
Date :	Signature :

Annexe(s) :            justificatif(s) - tickets <b>originaux</b>
---

Visa d'un membre du bureau de la CET :
--

Visa SEP+S :
--------------