



ÉTABLISSEMENT PRIMAIRE DE
Floréal
Avenue de Cour 14 1007 Lausanne

Mémento d'information aux parents pour l'année scolaire 2023-2024

Index

A

Accès des parents dans les bâtiments ou dans les cours de récréation.....	12
Accidents dans le cadre scolaire.....	12
Animation en éducation physique.....	12
Annonce d'absence.....	12
Assurances.....	12
Autres partenaires de l'école de Floréal.....	16

C

Changement d'adresse.....	13
Circulation devant l'entrée des collèges.....	13
Coordonnées de l'établissement.....	10

D

Demande de congé.....	13
Documents officiels.....	13
Droit à l'image et protection des données des élèves.....	13

E

Entrée et sortie des bâtiments.....	13
Ethique et cultures religieuses.....	13

H

Horaires des classes.....	11
---------------------------	----

I

Informations en langues étrangères.....	6
---	---

L

lexique.....	17
--------------	----

M

Matériel scolaire.....	14
Médias, Images, Technologies de l'Information et de la Communication (MITIC).....	14
Message du directeur.....	5
Mesures d'aide pour les élèves en difficulté.....	15
Mise en congé des élèves sur temps scolaire.....	14
Modalités d'enclassement.....	14

R

Règlement interne.....	14
------------------------	----

S

Séances d'information aux parents.....	12
Service des écoles et du parascolaire de la ville de Lausanne.....	16
Services et personnes ressources.....	14
Situation géographique des différents bâtiments.....	11
Structure de l'école obligatoire vaudoise.....	16

V

Vacances scolaires.....	16
Valeurs, vol.....	16

Un rappel essentiel :

En cas de **maladie** de l'élève, merci d'informer le ou les enseignants selon les indications fournies par ces derniers.

Dans tous les cas, une excuse écrite et signée est exigée au retour de l'élève en classe.

Message du Directeur

Chers parents, chers élèves,

Le corps enseignant et la direction souhaitent la bienvenue à tous les élèves qui intègrent une des 64 classes de Floréal et formulent le vœu que cette année se déroulera dans des conditions optimales. Au moment où ces lignes sont rédigées, nous comptons 1201 élèves.

Durant l'année scolaire passée, le corps enseignant s'est questionné sur les valeurs qui les réunissent. Voici la synthèse de leurs réflexions : "Nous, professionnelles et professionnels de l'enseignement, nous nous formons pour que notre école soit un lieu d'apprentissage évolutif, attentif au cadre légal, et bientraitant. Nous respectons la diversité et les différences, et œuvrons dans une vision de durabilité. Nous souhaitons que notre école soit un lieu de respect favorisant un climat positif, où le sentiment de sécurité est présent pour tous, dans un cadre et une organisation clairs. Nous pratiquons la différenciation et cultivons les échanges de pratiques et de savoirs."

Des changements et des projets se développent ou se poursuivent cette année. Ils seront détaillés dans les rencontres « direction-parents » en septembre:

- Ouverture de conseils d'élèves dans tous les sites scolaires de Floréal
- En collaboration avec le groupe « durabilité », nous développerons un projet sur le thème de la citoyenneté.
- En collaboration avec le groupe PSPS, une action est en cours de réflexion pour renforcer la qualité du climat d'établissement
- Nous entrons dans le projet « L'école numérique » (cf lettre à venir de Cédric Blanc, directeur général de la DGEO)
- Nous poursuivons les travaux pour renforcer une école inclusive (concept 360°).
- Sur tous les sites scolaires des projets pédagogiques avancent. L'enseignante ou l'enseignant de votre enfant pourra vous en parler plus en détail lors des réunions de classe qui auront lieu au mois de septembre.

Des équipes qui changent :

- Nous avons dit au revoir à certaines personnes qui sont arrivées au terme de leur contrat, ont achevé leur carrière, ou rejoignent un autre établissement : Kathrin Baetschmann, Claire-Lise Devanthery, Marco Tresch Galvao, Tobias Jaton, Marie-Christine Péclard, Amalia Pereira Alonso, Serge Rickli, Mavuso Tshabalala, Sarah Vuadens, Elise Weber et Maria Werder.
- Nous avons le plaisir d'accueillir de nouvelles personnes à qui nous souhaitons la bienvenue : Stéphanie Andolfo, Bérénice Baranco, Fabienne Bataillard, Evelyne Branca, Sandra Brillouet, Laure Christinger, Esperanza Fernandez Box, Aurore Jaquet, Célia Marguerat, Mamie Lumbazu, Suzanne Perrin, Chiara Rosignoli, Selva Sanchez, Séverine Scheuner, Myriam Tschumi et Juliette Bakir, qui occupera la fonction de doyenne en charge de la pédagogie spécialisée.

En vous souhaitant une bonne lecture de toutes les informations qui suivent, nous vous rappelons que ce memento est un document important. Nous vous prions de vous conformer aux directives qu'il contient. Vous retrouvez les événements qui marquent la vie de l'établissement sur le [site internet de l'école](#).

Au nom de tous, nous formulons le vœu que nous passions tous ensemble une excellente année scolaire!

Pour le corps enseignant et le conseil de direction,

Eric Novello, directeur

Informations en langues étrangères

Français

Chers parents,

Nous sommes très heureux d'accueillir votre enfant dans notre établissement ! Vous y serez également toujours les bienvenus.

Problèmes scolaires ? Discipline ? Règles sociales ou scolaires ? Questions importantes ? Demandes de congés ? Soucis concernant votre enfant ? Nous sommes à votre disposition !

Contactez notre secrétariat : Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.

Vous ne comprenez pas le français, et des questions concernant l'école se présentent ? Nous trouverons un traducteur auprès de l'association « Appartenances » qui permettra un dialogue constructif.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Albanais

Të nderuar prindër,

Për ardhjen e fëmijut tuaj në shkollën tonë, jemi shumë të kënaqur. Edhe ju do të jeni gjithmonë të mirëseardhur.

Jemi në dispozicionin tuaj çdoherë për t'ju përgjigjur, pyetjeve si : Problemet shkollore ? Disiplina ? Rregullat shkollore dhe shoqërore ? Pyetje me rëndësi ? Kërkesë për pushim nga shkolla ? Ndonjë shqetësim rreth fëmijut tuaj ?

Mund ta kontaktoni sekretariatit : Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.

Në rast se nuk e zotëroni mjaft frengjishten, ose nëse keni ndonjë pyetje lidhur me shkollën : mund t'ju takojmë me praninë e një përkthyes-i-e të shoqatës « Appartenances » në mënyrë që të na ndihmoj për një dialog të kënaqshëm.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Allemand

Liebe Eltern,

Wir freuen uns sehr, ihre Tochter/ihren Sohn in unsere Schule aufzunehmen. Auch Sie sind bei uns immer willkommen. Stehen Sie vor Schwierigkeiten in der Schule ? Probleme mit der Disziplin ? Schulregeln, die nicht klar sind ? Wichtige Fragen ? Urlaubsgesuche ? Sorgen, die ihr Kind betreffen ? Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Nehmen Sie mit unserem Sekretariat Kontakt auf : Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.

Falls Sie die französische Sprache (noch) nicht zu Ihrer vollständigen Zufriedenheit beherrschen und Fragen in Bezug auf schulische Themen haben, bitten wir Sie, sich zu melden. Wir werden in Zusammenarbeit mit einem Übersetzer der Institution « Appartenances » versuchen, miteinander im Gespräch eine Lösung für Ihr Kind zu finden.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Anglais

Dear parents,

We are very happy to welcome your child in our school. You will always be welcome here, too.

School problems ? Discipline ? Social or school rules ? Important questions ? Holidays requests ? Are you worried or concerned for your child ? We remain at your disposal !

Please contact our secretary's office in : Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.

If you don't understand or don't speak French, and in case you have questions about school, we'll find a translator at the « Appartenances » Association, which will help us to have a constructive conversation.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Arabe

الاباء الاعزاء

نحن سعداء جدا باستقبال اطفالكم في مدرستنا، حيث ستكونون انتم ايضا موضع ترحيب دائما

اذا كان لديكم اسئلة متعلقة بمشكلة مدرسية ما او بالانتظام او بالضوابط الاجتماعية او المدرسية او بطلب الاجازات او ايّة هموم اخرى متعلقة باطفالكم، فسنكون تحت تصرفكم

تستطيعون الاتصال باستعلاماتنا على العنوان التالي:

Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51

وإذا كان لديكم اسئلة او استفسارات متعلقة بالمدرسة ولكنكم لا تفهمون اللغة الفرنسية فبإمكاننا احضار مترجم من جمعية إنتماءات لكي يساعدنا على اقامة حوار بناء

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Espagnol

Estimados padres,

Nos da mucho gusto acoger a su hijo en nuestro establecimiento escolar, en el que ustedes siempre serán bienvenidos. Si tienen... problemas con la escuela ? disciplina ? normas sociales o escolares ? preguntas importantes ? permiso para ausentarse ? preocupaciones con respecto a su hijo-a ? Nosotros estamos a su disposición !

Puede ponerse en contacto con nuestra secretaria : Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.

Si no entienden bien el francés, y si tienen interrogantes con respecto a la escuela, le encontraremos un traductor-intérprete de la Asociación « Appartenances » para facilitar el diálogo.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Italien

Cari genitori,

Siamo molto felici di accogliere vostra-o figlia-o nella nostra scuola. E anche voi sarete sempre i benvenuti.

Problemi scolastici ? Disciplina ? Regole di convivenza o scolastiche ? Domande importanti ? Richieste di permessi ? Preoccupazioni riguardanti i vostri figli ? Siamo a vostra disposizione !

Per qualsiasi richiesta vogliate contattare la nostra segreteria : Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.

Non capite il francese e avete delle domande riguardanti la scuola ? Troveremo un interprete dell'associazione « Appartenances » che renderà possibile un dialogo costruttivo.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Macédonien

Pocituvani Roditeli,

So golemo zadovolstvo go ocekuveme vaseto dete vo naseto uciliste ! Vi isto taka ste sekogas dobrodojdni.

Ucilisni problemi ? Disciplinski ? Pravila scijalni ili ucilisni ? Prasanja vazni ? Potreba za slobodni denovi ? Vaseto dete ve zagrizuva ? Nie sme na vase raspolagnje !

Contactirajte go nasiot sekretarijat vo Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.

Vie ne go razbirate francskiot jazik, i se javuvat prasajna vo vrska za Učili š teto ? Nie naogame soodveten jazicen preveduvac od asocijacija « Appartenances » koj ke ni ovozwozi eden krostructiven dijalog.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Portugais

Caros Pais,

É para nós uma grande alegria receber o vosso filho (a) na nossa escola. Onde vocês, Pais, também serão sempre bem-vindos.

Problemas escolares ? Problemas de disciplina ? Regras sociais ou escolares ? Perguntas importantes ? Pedidos de « congés »? Problemas relacionados com o vosso (a) filho(a) ? Nós estamos sempre à vossa inteira disposição.

Contactem a nossa secretaria : Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, através do número de telefone 021 315 64 51.

E se vocês não falam Francês, mas têm perguntas importantes ou dúvidas relacionadas com a escola, nós encontraremos um tradutor de Português, através da associação « Appartenances », o que permitirá um diálogo construtivo.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Serbo-croate

Poštovani roditelji,

Drago nam je što će vaše dete pohadjati našu školu, a vi ćete nam takodje uvek biti dobrodošli.

Ukoliko vaše dete ima bilo koji problem ili teškoće sa nekim školskim predmetom, sa vladanjem, sa školskim pravilima i pravilima ponašanja, ako treba da odsustvuje od škole ili ako imate bilo koje važno pitanje i brigu u vezi deteta, obratite nam se. Mi smo vam na raspolaganju da vam pomognemo.

Pozovite sekretarijat škole : Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.

Radi se o pitanjima u vezi škole a vi ne razumete francuski ?, nemojte se ustručavati da nam se obratite : potražićemo prevodioca iz ustanove « Appartenances » koji će nam omogućiti uspešno sporazumevanje.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Tamoul

அன்புள்ள பெற்றோர்களுக்கு,

நாங்கள் உங்கள் பிள்ளைகளை எங்கள் பாடசாலையில் சேர்த்துக் கொள்வதில் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைவதுடன், உங்களையும் எப்பொழுதும் மகிழ்வுடன் வரவேற்கின்றோம்.

பாடசாலையில் ஏற்படும் பிரச்சனைகள், ஒழுக்கம், சமூக அல்லது பாடசாலைச் சட்ட திட்டங்கள், முக்கியமான கேள்விகள், விடுமுறை கோருதல், உங்கள் பிள்ளைகளைப் பற்றிய கவலைகள் ஆகிய விடயங்களைக் கலந்து ஆலோசிக்க நாங்கள் தயாராக உள்ளோம்.

எங்கள் காரியாலயத்துடன் தொடர்பு கொள்ளவும்: *Etablissement primaire de Floréal, Avenue de Cour, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.*

உங்களால் "french" மொழி நன்றாக விளங்கமுடியாவிட்டால் , உங்கள் பிள்ளைகளின் கல்விசமந்தமாகவோ பாடசாலையுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் சமந்தமாகவோ கேள்விகள் இருப்பின், எங்களுடன் கலந்துரையாடுவதைச் சுலபமாக்குவதற்கு நங்கள்: Association «Appartenances» மூலம் ஒரு மொழிபெயர்ப்பாளரை ஒழுங்குபடுத்துவோம்.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Turc

Degüş erli Veliler,

Çocukğ unuzu okulumuzun bünyesinde görmekten mutluluk duyarız. Sizlere kapımız her zaman açıktır.

Sizleri aramızdan görmek bizlere memnuniyet verir. .Öğ renim sorunları ? Disiplin ? Toplumsal kurallar veya okul kuralları ? Önemli sorular ? Izin istemek ? Çocukğ unuzla ilgili herhangi bir sorun ? Birlikte çözmek için huzurunuzdayız !

Bize ulaş, mak için : Etablissement primaire de Floréal, avenue de Cour 14, 1007 Lausanne, 021 315 64 51.

Eğer fransızca bilmiyorsanız ve çok önemli bir problemle karşı karşıyaysanız, size

« Appartenances » kurumundan birçevirmen bulabiliriz.

[\(Lien vers les infos de la DGEO\)](#)

Coordonnées de l'établissement

Adresse du secrétariat Avenue de Cour 14, 1007 Lausanne
Heures d'ouverture du secrétariat 7h45 à 11h45 et de 13h45 à 16h30
Téléphone 021 315 64 51
Adresse électronique floreal@lausanne.ch

Directeur Eric Novello
Secrétaires Nicole Rochat et Stéphanie Blanc
Doyen des classes 1-2P André Fivaz
Doyenne des classes 3-4P Antonina Aveni
Doyenne des classes 5-6P Béatrice Freymond
Doyenne de la pédagogie compensatoire Juliette Bakir
Doyenne administrative Céline Deforel

Concierges

Collège de la Bourdonnette Maria Fezebda Neves
Collèges de Cour et de Floréal Jean-Claude Délessert
Collèges des Figuiers et de Montoie Isabelle Dumas
Collège de Montriond Agostino Persano
Collège de Tivoli Yann Mayor

Service des écoles primaires Place Chauderon 9 et secondaires de Lausanne (SEP+S) Case postale 5032
1002 Lausanne
021 315 64 11

Horaires des classes

Les enseignants prennent les élèves en charge cinq minutes avant le début de l'enseignement.

Classes 1P

Matin Après-midi

Lundi 8h25 – 11 h 50 Congé
Mardi 8h25 – 11 h50 Congé
Mercredi 8h25 – 11 h50
Jeudi 8h25– 11 h 50 Congé
Vendredi 8h25 – 11 h50 Congé

Classes 2P

Matin Après-midi

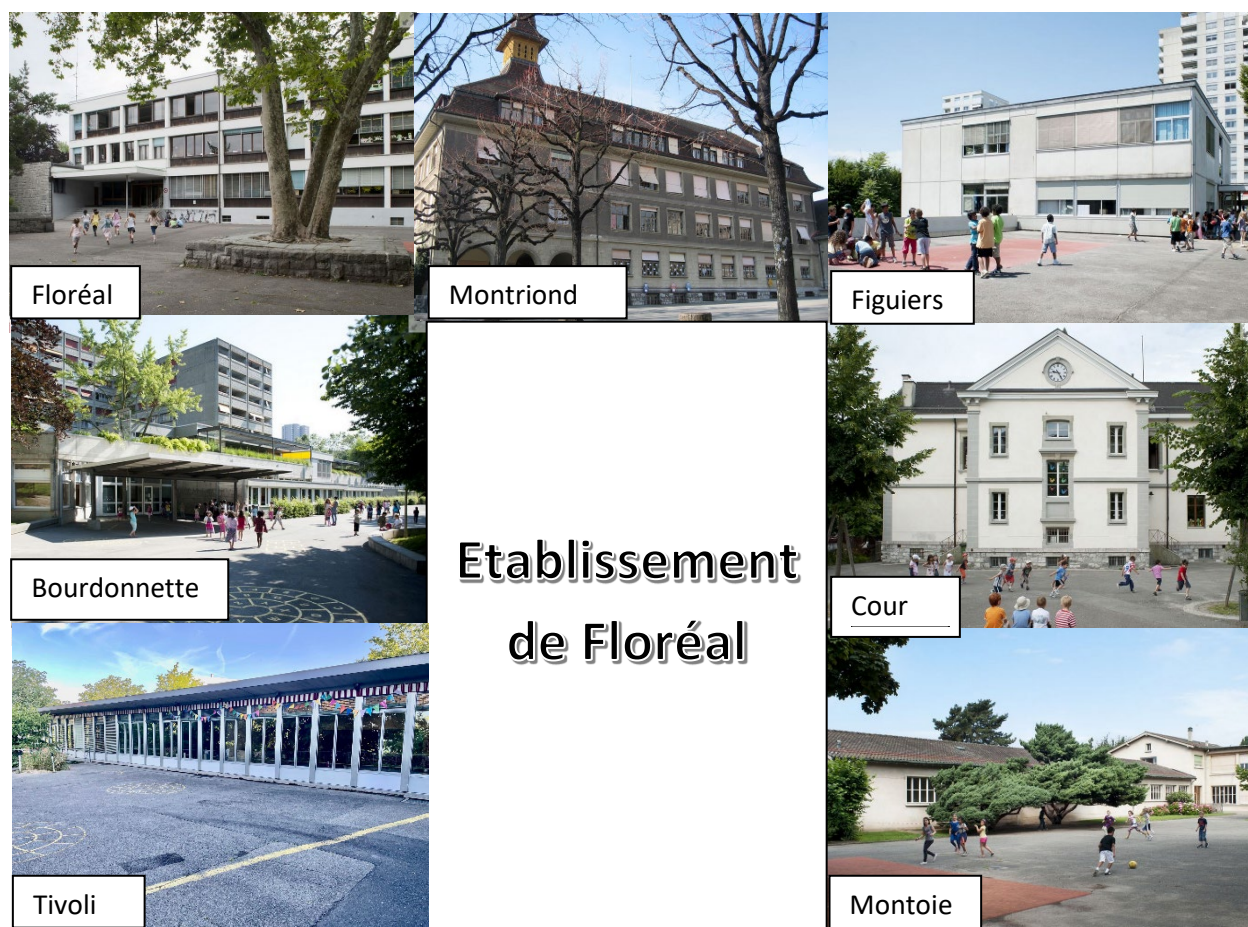
Lundi 8h25 – 11 h 50 13 h 55 – 15 h 40
Mardi 8h25 – 11 h 50 13 h 55 – 15 h 40
Mercredi Congé
Jeudi 8h25 – 11 h50 13 h 55 – 15 h 40
Vendredi 8h25 – 11 h 50 13 h 55 – 15 h 40

Classes 3-6P

Matin Après-midi

Lundi 8h25 – 11 h50 13 h 55 – 15 h 40
Mardi 8h25 – 11 h 50 13 h 55 – 15 h 40
Mercredi 8h25 – 11 h 50 Congé
Jeudi 8h25 – 11 h50 13 h 55 – 15 h 40
Vendredi 8h25 – 11 h 50 13 h 55 – 15 h 40

Situation géographique des différents bâtiments scolaires



Collège de la Bourdonnette [Rte de Chavannes 101](#)

Collège de Cour [Av. de Cour 72](#)

Collège des Figuiers [Av. de Cour 141](#)

Collège de Floréal [Av. de Cour 14](#)

Collège de Montoie [Av. de Montoie 19](#)

Collège de Montriond [Av. Edouard-Dapples 58](#)

Collège de Tivoli [Av. de Tivoli 15](#)

Accès des parents dans les bâtiments ou dans les cours de récréation

Les parents n'entrent pas dans les bâtiments de l'école pendant les cours, sauf en cas de rendez-vous préalablement convenu ou en cas de force majeure. La même règle s'applique aux moments dévolus aux devoirs accompagnés.

Accidents dans le cadre scolaire

L'infirmière ou l'infirmier en milieu scolaire assure les premiers secours. En son absence, ceux-ci sont prodigués par l'enseignante, l'enseignant, la concierge, le concierge du site scolaire ou l'infirmier de garde ou l'infirmière de garde du Service de Santé des Ecoles.

Les parents sont informés lors de chaque événement qui relève de la santé de leur enfant. Il est par ailleurs indispensable que les parents puissent être atteints dans les meilleurs délais. Les coordonnées téléphoniques doivent donc être à jour.

Les parents sont tenus de venir prendre en charge leur enfant en cas de nécessité à tout moment. (retour à domicile, consultation dans un centre d'urgence ou chez le médecin). L'infirmière ou l'infirmier, la personne responsable reste avec l'élève jusqu'à l'arrivée du(des) parent(s).

En cas de nécessité, il est fait appel au 144.

L'infirmière ou l'infirmier en milieu scolaire doit être informé de tout accident survenant dans le cadre scolaire, pendant l'école, sur la voie publique entre le domicile et l'école et vice-versa. Un rapport sera établi par l'enseignante ou l'enseignant responsable de l'enfant.

Dans tous les cas, les parents annoncent sans tarder l'accident à leur propre assurance qui, en principe, rembourse les frais. Ils lui adressent l'ensemble des factures. Conformément à la LAMAL, les franchises, quote-part et contributions aux frais hospitaliers restent à la charge des parents.

[\(Lien vers la page internet de la ville de Lausanne traitant de la santé\)](#)

Animation en éducation physique

Une enseignante ou un enseignant en éducation physique vient régulièrement dans les classes afin de donner une animation en éducation physique.

Annonce d'absence

Toute absence est annoncée immédiatement à l'enseignante concernée ou l'enseignant concerné selon les modalités définies en début d'année.

Toute absence doit être justifiée par écrit. Le jour de son retour à l'école, l'élève remet à son enseignante ou son enseignant un justificatif d'absence signé par ses parents. Au-delà d'une absence de cinq jours, il produira un certificat médical.

Une absence non valablement excusée ou non motivée dans le délai imparti sera considérée comme injustifiée.

L'élève absent aux cours doit prendre les mesures nécessaires pour se tenir informé auprès de son ou de ses enseignantes ou de ses enseignants du travail à rattraper.

Dans la mesure du possible et sauf cas d'urgence, les rendez-vous médicaux ou administratifs sont pris en dehors des heures de cours. Si un rendez-vous doit être pris sur temps scolaire ou en cas de maladie, les parents viennent chercher leur enfant à l'école. Pour les rendez-vous médicaux qui doivent être pris sur temps scolaire, l'annonce d'absence peut se faire par le biais de l'agenda ou du cahier de communication. Un justificatif doit être fourni à l'enseignante ou l'enseignant.

Par maladie, on entend les situations où l'état de l'enfant ne lui permet pas de suivre les cours et d'en tirer un bénéfice, ou l'état de l'enfant ne permettrait pas aux enseignantes ou enseignants de donner leur cours dans des conditions acceptables. Sur demande, un justificatif de rendez-vous ou une convocation est remis à l'enseignante ou l'enseignant.

Assurances

Tout élève doit être assuré car c'est sa propre caisse maladie et accident qui interviendra prioritairement en cas de problèmes. La Ville de Lausanne est toutefois couverte par une assurance qui peut prendre si besoin en charge les frais liés à un accident lorsque l'assurance personnelle ne les couvre pas ou pas totalement.

Changement d'adresse

Les parents sont priés de signaler immédiatement au secrétariat tout changement d'adresse, de situation familiale ou de numéro de téléphone. En cas de départ, les parents avisent la Direction, dès que la destination est connue.

Circulation devant l'entrée des collèges

Il est important que les parents des élèves s'engagent à maintenir les abords des collèges libres de tout véhicule susceptible de gêner, voire de créer un danger pour la sécurité des enfants.

Demande de congé

Toute absence prévisible doit faire l'objet d'une demande de congé adressée à la Direction par écrit et au plus

tard, sauf situation d'urgence ou situation imprévue, deux semaines avant le congé requis.

En principe, il n'est pas accordé de congé immédiatement avant ou après les vacances scolaires ou un jour férié. Tout congé pris sans l'accord de la Direction peut donner lieu à une sanction (dénonciation au préfet par exemple).

L'élève participe de manière obligatoire aux projets pédagogiques organisés par l'école. Lorsque ces derniers entraînent la présence de l'enfant en dehors du temps scolaire habituel, les parents peuvent soumettre le cas échéant une demande de dispense écrite à l'enseignante ou l'enseignant ou à la direction selon la nature du projet.

Documents officiels

Les parents sont priés de signer les documents officiels et de les remettre à l'enseignant (selon les indications de l'agenda ou du cahier de communication).

Droit à l'image et protection des données des élèves

Dans le cadre de diverses sorties, visites et activités pédagogiques, votre enfant pourra être photographié ou filmé (photos de classes, photos à but pédagogique pour repérer sa place ou son matériel, photos lors d'un camp ou d'une course d'école, etc.).

Ces photos seront utilisées exclusivement dans le cadre scolaire. Il se peut que certaines photos figurent sur des travaux que chaque élève prendra chez lui en fin d'année scolaire : cahier, dossier, panneau mural, diaporama, bande dessinée, etc.

En référence aux textes légaux en vigueur, notamment sur la protection des données et le droit à l'image, vous recevrez en début d'année scolaire un document à remplir vous permettant d'indiquer si vous acceptez ou non que votre enfant soit pris en photo, ou filmé, et de définir l'usage que les enseignants pourront faire de ces documents. Lors d'événements particuliers, vous serez à nouveau consultés.

Entrée et sortie des bâtiments

Les élèves entrent et sortent de leur bâtiment selon les indications données par leurs enseignants.

Ethique et cultures religieuses

L'article 4 du Règlement d'application de la LEO stipule que l'enseignement de l'éthique et des cultures religieuses est dispensé à tous les élèves, dans le respect des convictions de chacun. Il est dénué de tout prosélytisme.

En vertu de cet article, aucune dispense ne sera accordée.

Demi-journées de congé

Le Conseil des Etablissements de la Ville de Lausanne a pris la décision de mettre les élèves en congé le mercredi matin 1^{er} mai. Pour le vendredi après-midi 28 juin 2024 aucune décision n'a été prise pour le moment.

Médias, Images, Technologies de l'Information et de la Communication (MITIC)

Les élèves ont accès au matériel MITIC (IPad, ordinateur, micro...) et à internet uniquement en présence d'un enseignant. Pour certains projets (recherche d'informations, correspondance avec d'autres classes, etc.), ils peuvent utiliser, sous la surveillance des enseignants, un réseau internet protégé.

Une charte numérique figure dans l'agenda ou le cahier de communication de l'élève. Cette charte sera abordée en classe au fur et à mesure des projets. Les parents devront en prendre connaissance.

De plus amples informations sont disponibles sur le site www.prevention-web.ch

Pour rappel, un "cadre pour l'usage des écrans à l'école et conseils pour la maison" figure dans l'agenda de l'élève (ou le cahier de communication).

Matériel scolaire

Les élèves sont responsables du matériel scolaire qui leur est confié. Ils viennent en classe avec un sac d'école dans lequel se trouvent l'agenda et leur matériel (crayons, gomme, plume, etc.).

Les livres, brochures et cahiers ne doivent plus obligatoirement être fourrés.

Mise en congé des élèves sur temps scolaire

Lorsque les élèves sont mis en congé sur temps scolaire (journée pédagogique), une permanence est organisée sur demande expresse des parents.

Tout élève libéré d'un cours pour des raisons particulières (maladie, handicap momentané, etc.) ne peut être mis en congé qu'après accord écrit entre l'enseignant et les parents.

Modalités d'enclassement

La direction prend en considération l'adresse officielle des élèves, qui fait foi pour décider du lieu de scolarisation. De plus, l'école collabore avec les structures de garde parascolaire pour favoriser un contexte de scolarisation le plus stable possible. Toutefois, il arrive que des élèves doivent changer de site scolaire pour des questions d'équilibrage des effectifs de classe. L'intérêt général est en effet prioritaire sur l'intérêt personnel. Dans ce genre de situation, les parents en sont informés dans les meilleurs délais.

Règlement interne

Le document décrit le comportement attendu des élèves, la gestion du matériel, les horaires de l'établissement, la fréquentation des cours, la ponctualité et les absences, les demandes de congé, l'accès aux bâtiments et aux salles, y compris pour les parents, les récréations, la consommation de nourriture, conseil des élèves, les sanctions, etc.

[Le lien vers le document.](#)

Séances d'informations aux parents

Les parents assistent aux soirées d'information et aux entretiens sollicités par les enseignants ou la direction. Les soirées d'informations auront lieu dans les salles de classes lors des réunions de parents avec les enseignantes et les enseignants.

Une rencontre entre direction et parents de tout l'établissement est fixée le 25 septembre à 19h30. Ces soirées feront l'objet d'une invitation.

En cas d'empêchement, ils avertissent la maîtresse de classe, le maître de classe ou la direction.

Pour rappel, lorsque les parents rencontrent une difficulté, ils peuvent s'adresser à l'enseignante ou l'enseignant en charge de la maîtrise de classe ou au secrétariat. Les maîtresses et maîtres de classe, les doyennes et doyens ainsi que le directeur reçoivent sur rendez-vous.

Il est recommandé aux parents d'user de ces possibilités qui ne peuvent être que bénéfiques à leur enfant. Elles permettent, en effet, un contact personnel et direct qui peut éviter des quiproquos.

Remarque : il arrive parfois que des parents demandent à rencontrer la direction pour évoquer des dysfonctionnements d'enseignants en demandant la confidentialité. Ethiquement, ce principe n'est pas recevable.

Services et personnes ressources

Médiation

Deux enseignantes de l'établissement ont suivi des formations complémentaires leur permettant d'offrir une prestation de médiation aux élèves et aux classes. Les élèves peuvent faire appel à elles lorsqu'ils sont en conflit avec leurs camarades, ou qu'ils vivent une situation problématique. Les médiatrices sont également à disposition du corps enseignant en cas de besoin.

La médiation a pour objectif de contribuer à :

- Faire de l'établissement scolaire un lieu où se vivent (et donc s'apprennent) la citoyenneté et des comportements favorables au mieux vivre ensemble ;
- Diminuer les situations d'exclusion, de marginalisation et de solitude ;
- Installer un bon climat scolaire ainsi que d'établir, préserver ou rétablir une communication de qualité entre les élèves.

Groupe santé

L'équipe **PSPS** (Promotion de la santé et de la prévention en milieu scolaire) met en place des animations dont le but est de veiller à la santé et au bien-être des élèves.

En collaboration avec les membres de l'équipe interdisciplinaire locale, l'animatrice ou l'animateur de santé a les tâches suivantes :

- proposer et coordonner des projets dans le but de favoriser un climat scolaire positif dans l'établissement
- animer – si nécessaire créer – une équipe interdisciplinaire
- établir une conception commune de la promotion de la santé
- procéder à une analyse des besoins de l'établissement scolaire
- intégrer les membres de la communauté locale (école, famille, environnement social, ...) aux projets de l'établissement.

[Lien vers la page internet de l'unité PSPS](#)

Mesures d'aide pour les élèves en difficulté

Les enseignantes et les enseignants de l'établissement mettent en œuvre des pratiques pédagogiques s'inscrivant dans le [concept 360°](#), visant à amener des réponses aux besoins des élèves. Pour plus de détails, nous vous invitons à consulter la page du site internet du site officiel de l'Etat de Vaud accessible par les liens suivants

[Lien vers la page du site de l'Etat de Vaud qui évoque « Les réponses aux besoins particuliers »](#)

Enseignement spécialisé

Les élèves ayant des besoins particuliers nécessitant une aide plus spécifique peuvent bénéficier de mesures de pédagogie compensatoire dispensées par l'OSPES (**Office de soutien pédagogique et de l'enseignement spécialisé**). **Les parents doivent donner leur accord** pour que ces mesures puissent être mises en œuvre.

[Lien vers la page internet de l'Etat de Vaud qui évoque l'enseignement spécialisé](#)

Elèves allophones

Les élèves allophones du cycle 1 (1P à 4P) sont intégrés dans une classe régulière.

Afin de permettre leur intégration culturelle et linguistique, un enseignement particulier leur est dispensé par un deuxième enseignant, sous diverses formes. Le lien entre la culture d'origine et la culture d'accueil est favorisé tout en facilitant l'adaptation scolaire et sociale.

Certains élèves primo-arrivants de 5-6P intègrent la classe d'accueil de l'établissement.

[Lien vers la page internet du site internet de l'Etat de Vaud qui évoque « l'allophonie »](#)

Prévention du harcèlement

Des situations de Harcèlement- Intimidation à l'école sont peu fréquentes, mais préoccupantes. Il faut les distinguer des contextes de conflits entre des élèves (des chamailleries, des tensions par exemple), qui sont en général peu durables dans le temps.

Par " Harcèlement-Intimidation ", on entend des contextes où des intimidateurs se liguent de manière durable dans le but de provoquer des souffrances physiques ou morales importantes chez leur victime.

Des équipes de professionnels de l'établissement, formées à la prévention du harcèlement en milieu scolaire, sont constituées dans l'établissement. Elles traitent les situations d'intimidation de façon à soutenir la victime ainsi que les intimidateurs et à intervenir auprès ces derniers. Ils sont invités à rechercher eux-mêmes ce qu'ils pourraient faire pour réparer leurs méfaits, pour que "l'Elève-Cible" se sente mieux. Les professionnels cherchent à casser l'effet de groupe d'une manière non culpabilisante ou blâmante.

[Lien vers la page internet du site internet de l'Etat de Vaud qui évoque « le harcèlement entre élèves »](#)

Equipes pluridisciplinaires (réseaux interdisciplinaires)

Les professionnels de l'école travaillent en collaboration avec les spécialistes qui soutiennent les élèves en difficulté. Ils se réunissent en « équipe pluridisciplinaire » regroupant tous les intervenants concernés par le suivi d'un élève: PLS et enseignants, assistante sociale, infirmières scolaires, doyens, etc. Les parents sont informés des dates des réunions concernant leur enfant et s'ils n'y participent pas, un compte-rendu leur en est donné ultérieurement.

MATAS

Le MATAS (Module d'activités temporaires d'aide à la scolarité) accueille des élèves présentant des difficultés durables du comportement associées la plupart du temps à un risque de rupture scolaire. Le but est de favoriser la poursuite de la scolarité de l'élève, en principe en classe. Cette mesure est proposée pour 3 mois renouvelable une fois. L'élève est accueilli 2 jours par semaine au MATAS durant lesquels il alterne temps scolaires et temps éducatifs.

[Lien vers le site internet du Matas 1 de la Rambarde](#)

Service des écoles et du parascolaire de la ville de Lausanne

Le service met à la disposition des établissements scolaires les infrastructures nécessaires à son bon fonctionnement, notamment en terme de locaux. Se référant à la LEO et la convention passée entre le Canton de Vaud et la Ville de Lausanne, le service déploie également les différentes prestations ci-dessous.

Vous trouvez d'autres informations utiles sur le site internet de la Ville de Lausanne :

[Lien vers « le Service des écoles et du parascolaire »](#)

[Lien vers « les structures d'accueil parascolaire »](#)

[Lien vers les « DAC » \(Devoirs Accompagnés\)](#)

[Lien vers le « Service de psychologie scolaire de la ville de Lausanne \(Spécialistes PLS: psychologue, psychomotricien et logopédiste\)](#)

[Lien vers « l'Assistante sociale scolaire »](#)

[Lien vers « le Service de santé des écoles »](#)

[Lien vers « les Activités culturelles, de découverte et sportives proposées et financées par la Ville de Lausanne »](#)

[Lien vers « les Activités de sensibilisation à l'environnement »](#)

[Lien vers « les sorties et camps »](#)

[Lien vers « les activités sportives »](#)

Autres partenaires de l'école de Floréal

L'établissement collabore encore avec les structures suivantes :

[Lien vers « le Conseil et les Commissions d'établissements lausannois »](#)

[Lien vers « l'Association des parents d'élèves APE »](#)

[Lien vers « A :Primo Ping :Pong »](#)

[Lien vers Eco-school](#)

Structure de l'école obligatoire vaudoise

Vous trouvez toutes les informations utiles sur le site internet du Canton de Vaud.

[Lien vers la page internet du site internet de l'Etat de Vaud qui évoque « la scolarité obligatoire »](#)

Valeurs, vol

Il n'est pas nécessaire que les élèves prennent de l'argent à l'école.

Les téléphones portables et les autres appareils connectés sont éteints à l'intérieur des bâtiments et dans la cour. Ils doivent rester dans le sac d'école.

L'établissement décline toute responsabilité quant aux vols d'objets personnels tels que trottinette, planche à roulettes, etc. commis au détriment des élèves à l'école et dans toutes les activités scolaires.

Vacances scolaires

Vous trouvez toutes les dates des vacances et jours fériés sur le site internet du Canton de Vaud.
[Lien vers la page internet du site internet de l'Etat de Vaud qui évoque « la scolarité obligatoire »](#)

Annexe : lexique

DEF [Département de l'enseignement et de la formation](#)

DGEO [Direction générale de l'enseignement obligatoire](#)

OSPES [Office du soutien pédagogique et de l'enseignement spécialisé](#)

DGEJ : [Direction générale de l'enfance et de la jeunesse](#)

DEJE [Direction de l'enfance, de la jeunesse et des quartiers](#)

LEO [Loi sur l'enseignement obligatoire](#)

RLS [Règlement d'application de la loi sur l'enseignement obligatoire](#)

ECR [Epreuve cantonale de référence](#)

PPLS [Psychologues, psychomotriciens, logopédistes travaillant en milieu scolaire](#)

CIF [Cours intensif de français](#)

CVE [Centre de vie enfantine](#)

APEMS [Accueil pour écoliers en milieu scolaire](#)