



# 7P-8P et Acc7-8

**Formulaire d'inscription 2020 - 2021**  
Prestations parascolaires de midi et de l'après-midi  
Collège de Villamont - Délai de retour : 18 août 2020

## ENFANT

<b>Nom</b>		Date de naissance	
<b>Prénom</b>		<input type="checkbox"/> fille	<input type="checkbox"/> garçon

Classe : .....

Maître-esse de classe : .....

## FREQUENTATION

## MERCI DE COCHER LA CASE CORRESPONDANTE

<input type="checkbox"/> <b>Horaire hebdomadaire régulier :</b>					
<b>Prestations</b>	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Repas chaud avec encadrement Midi (dès 11h15 à 13h45 au plus tard)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Repas végétariens uniquement <input type="checkbox"/>					
Accueil pique-nique avec encadrement Midi (dès 11h15 à 13h45 au plus tard)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après-midi (dès 15h25 à 18h au plus tard)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inscription aux DAC*	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non		<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
<input type="checkbox"/> Mon enfant peut partir dès ses devoirs terminés.					
<input type="checkbox"/> Heure de départ de l'après-midi :	...h...	...h...		...h...	...h...
* Les DAC commencent le lundi 7 septembre 2020 et ont lieu les lundis, mardis et jeudis. Avant le 7 septembre, les enfants inscrits aux DAC pourront être accueillis dans le cadre de l'accueil parascolaire.					
<input type="checkbox"/> <b>Horaire hebdomadaire irrégulier (sur la base d'un justificatif) :</b>	le planning doit être transmis à la responsable de la structure parascolaire au minimum deux semaines à l'avance.				

<b>Début de l'accueil de MIDI</b>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>er</sup> jour de la rentrée scolaire	<input type="checkbox"/> une autre date : .....
<b>Début de l'accueil de l'APRES-MIDI</b>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>er</sup> jour de la rentrée scolaire	<input type="checkbox"/> dès le lundi 07.09.2020 (début des DAC)

## PERSONNE-S VIVANT AVEC L'ENFANT :

	PARENT	PARENT-PARTENAIRE
Rapport à l'enfant	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre : .....	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre : .....
Nom		
Prénom		
privé		
mobile		
@ adresse électronique		
Adresse		
NPA - Ville		
Profession		
Employeur		
professionnel		
Autre personne pouvant être contactée en cas d'urgence :		
Nom : ..... Prénom : ..... Téléphone : .....		

## Revenus du ménage

Je renonce à remettre les documents et accepte de fait l'application du tarif maximum.

La détermination du revenu pour la facturation tient compte **de tous les revenus du ménage**.

Afin de correspondre au plus près de la réalité financière de nos usagers, nous faisons appel à votre collaboration en vous priant de nous faire parvenir les documents justifiant chaque revenu du ménage.

Type de revenus	<input type="checkbox"/> Mme / <input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme / <input type="checkbox"/> M.	Justificatifs nécessaires
Salarié * / ** 13 <sup>e</sup> salaire * Primes, bonus *	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Certificat de salaire 2019 et dernière fiche de salaire 2020 (3 dernières fiches de salaire si variable) Sur demande du Service : dernière décision de taxation
Chômage * / ** Gain intermédiaire *	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	3 derniers décomptes du chômage. Si gain intermédiaire, justifier les trois derniers mois
Allocation perte de gain (maternité, maladie, accident, service militaire/civil...)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Dernier décompte
Indépendant-e S.A. & Sàrl	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Décision de taxation (DT) 2018 (ni déclaration, ni DT d'office sinon un bilan fiduciaire) DT 2018, certificat de salaire 2019 et dernière fiche de salaire 2020
PC familles	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Dernière décision et certificat annuel 2019
RI ou autre (EVAM...)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	3 derniers décomptes mensuels du service social référent
Rente AVS/AI/orphelin/veuf·ve Prestations complémentaires	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Attestation récente des rentes et prestations complémentaires versées
Bourse d'études	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Décision d'octroi
Pension alimentaire enfant/parent	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> versée <input type="checkbox"/> reçue	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> versée <input type="checkbox"/> reçue	Copie du jugement et/ou de la convention pour la/les pension·s alimentaire·s reçue·s ou versée·s
Perception des allocations familiales **	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Décision d'octroi (uniquement si pas mentionné dans la dernière fiche de salaire)
Autre revenu	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Tout document justifiant ce dernier

\* Une déduction forfaitaire de 14% pour charges sociales est déduite du montant brut.

\*\* Les allocations familiales ne sont pas prises en compte dans la détermination du revenu, mais les justificatifs sont demandés à des fins de clarification des documents reçus.

**Votre estimation des revenus mensuels de votre ménage : CHF.....**

**Par ma/notre signature :**

- je/nous déclare/déclarons avoir produit l'intégralité des données indispensables à l'établissement de la facturation.
- j'ai/nous avons pris connaissance des conditions relatives aux prestations parascolaires du collège de Villamont à la rentrée scolaire 2020 et en accepte/acceptons les conditions administratives et financières en vigueur.

Date : \_\_\_\_\_ Signature·s : \_\_\_\_\_

**Formulaire et justificatifs à retourner au Service des écoles primaires et secondaires  
jusqu'au 18 août 2020**

Par courriel : [parascolaire-villamont@lausanne.ch](mailto:parascolaire-villamont@lausanne.ch)

Par poste : Service des écoles primaires et secondaires, Secteur parascolaire, Place Chauderon 9, CP 5032, 1002 Lausanne