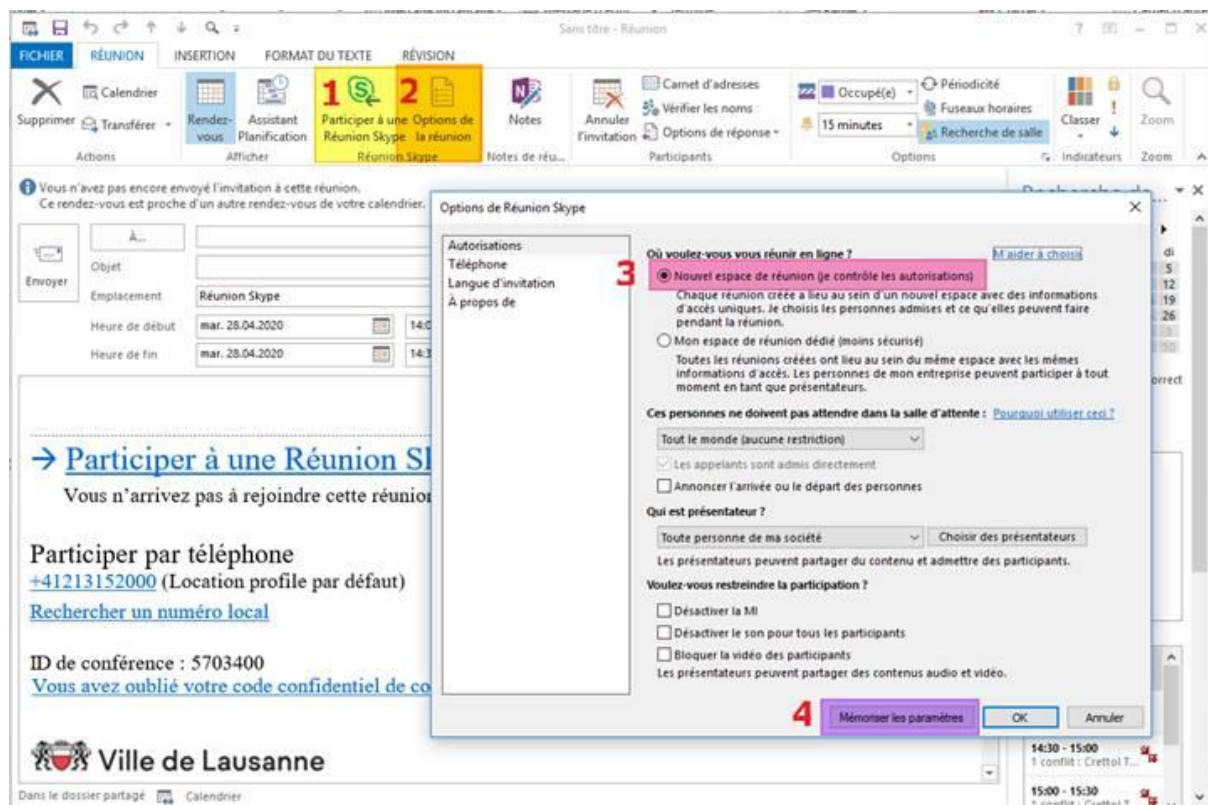


## Skype Entreprise, gérer des réunions qui se chevauchent

Version du 4 mai 2020.

Cette procédure permet d'éviter l'intrusion involontaire d'une personne dans une conférence qui ne se termine pas à l'heure prévue (quelqu'un doit participer à la réunion suivante mais arrive de ce fait dans la réunion qui n'a pas encore été terminée).



**Dans un rendez-vous (réunion Skype) que vous avez organisé ou lors de la création d'une nouvelle réunion (bouton 1) :**

- Cliquez sur « Options de la réunion Skype » (2), une fenêtre s'ouvre.
- Dans cette fenêtre, la valeur par défaut est « Mon espace de réunion dédié (moins sécurisé) ». Changez ce paramètre à « Nouvel espace de réunion (je contrôle les autorisations) » (3), puis adaptez à votre convenance les autres options qui ne sont dès lors plus grisées.
- Si vous souhaitez que ces valeurs deviennent vos paramètres par défaut « Mémoriser les paramètres » (4).