

## Fonds communal pour la politique LGBTIQ+

### Rapport final : mémento pour les projets soutenus

Dernier délai pour la reddition du rapport final : 3 mois après la conclusion du projet

1	Numéro du projet	
2	Titre du projet	
3	Association, personne de contact et coordonnées (nom, prénom, adresse postale et électronique)	
4	Toutes les activités prévues ont-elles effectivement eu lieu ? Si non, pourquoi ?	
5	Quels objectifs ont-ils été atteints ? Quels objectifs n'ont-ils pas été atteints et pourquoi ?	
6	Les groupes cibles ont-ils participé aux activités du projet ? Quelles démarches avez-vous effectuées pour les atteindre ?	
7	De manière autocritique, quels sont les points positifs du projet ? Par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>- traitement de la lutte contre les discriminations, visibilité du thème LGBTI et queer</li> <li>- gestion du projet, faisabilité et délais</li> <li>- succès auprès du public et du public-cible</li> <li>- relais médiatiques</li> <li>- collaboration avec l'administration</li> <li>- budget</li> </ul>	
8	De manière autocritique, quels sont les points négatifs du projet ? (à développer conformément aux thématiques présentées au point 7)	
9	Quels sont les apprentissages que l'on peut tirer du projet ? Quelles recommandations donneriez-vous pour réaliser des projets du même type ?	
10	Ce projet va-t-il être poursuivi par l'association ? Si oui, sous quelle forme ?  Ce projet va-t-il donner lieu à de nouvelles collaborations pour l'association ?	
11	Les dépenses et recettes correspondent-elles à celles qui avaient été projetées ?  <b>Joindre le décompte financier final</b> (voir exemple de décompte final)	