|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **APPEL D’OFFRES - Procédure sur invitation OU Procédure ouverte** |
|  |  |
|  | … (Nom de l’affaire)  N° de projet (réf. Abacus) : … |

**ENVELOPPE 1 - Offre qualitative**

|  |  |
| --- | --- |
| N° d'affaire : |  |
| CFC : |  |
| Marché : |  |

Entreprise soumissionnaire (raison sociale et adresse complète) :

Prénom et nom de la personne responsable de l'offre :

Téléphone :

Téléfax :

E-mail :

TVA n° :

**Total de l’offre nette (TTC) CHF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Organisateur de la procédure :** | **Maître de l’ouvrage :** |
|  | Ville de Lausanne  Direction du logement, de l’environnement et de l’architecture  Service d’architecture et du logement  Rue du Port-Franc 18  CH-1003 Lausanne | Ville de Lausanne  … (direction)  … (service)  … (adresse)  CH-… Lausanne |

**TABLE DES MATIERES Pages**

[Récapitulatif des documents à remplir et/ou à signer par le soumissionnaire 1](#_Toc121899519)

[Récapitulatif des documents remis en annexe 2](#_Toc121899520)

[1. Informations générales 3](#_Toc121899521)

[1.1 Pouvoir adjudicateur, maître de l’ouvrage et organisateur de la procédure 3](#_Toc121899522)

[1.2 Présentation de l’affaire 3](#_Toc121899523)

[1.3 Type de procédure 3](#_Toc121899524)

[1.4 Objet du mandat 3](#_Toc121899525)

[1.5 Méthode d’évaluation des offres 4](#_Toc121899526)

[1.6 Contrat 4](#_Toc121899527)

[1.7 Calendrier 4](#_Toc121899528)

[1.8 Visite des lieux 4](#_Toc121899529)

[1.9 Bases légales 5](#_Toc121899530)

[1.10 Questions / réponses 5](#_Toc121899531)

[2. Conditions de participation 6](#_Toc121899532)

[2.1 Ouverture du marché 6](#_Toc121899533)

[2.2 Délai et adresse pour la remise des offres 7](#_Toc121899534)

[2.3 Présentation de l'offre 7](#_Toc121899535)

[2.4 Langue officielle 8](#_Toc121899536)

[2.5 Devise monétaire et taxes 8](#_Toc121899537)

[2.6 Attestations 8](#_Toc121899538)

[2.7 Préimplication 8](#_Toc121899539)

[2.8 Association de bureaux 8](#_Toc121899540)

[2.9 Sous-traitance 9](#_Toc121899541)

[2.10 Propriété et confidentialité 9](#_Toc121899542)

[2.11 Litiges et recours 9](#_Toc121899543)

[3. Renseignements fournis par l’entreprise, annexes à compléter 10](#_Toc121899544)

[3.1 Renseignements sur le soumissionnaire 10](#_Toc121899545)

[3.2 Organisation pour l’exécution du marché 10](#_Toc121899546)

[3.3 Offre d’honoraires 10](#_Toc121899547)

[3.4 Clarification des offres 10](#_Toc121899548)

[4. Durée de validité de l’offre 11](#_Toc121899549)

[5. Prolongation de la validité de l’offre 11](#_Toc121899550)

[6. Critères d’adjudication et leur pondération 12](#_Toc121899551)

[6.1 Présentation 12](#_Toc121899552)

[6.2 Méthode de notation du prix 13](#_Toc121899553)

[6.3 Notation du temps consacré 13](#_Toc121899554)

[6.4 Barème des notes 14](#_Toc121899555)

[6.5 Comité d’évaluation 14](#_Toc121899556)

[7. Dispositions particulières de la Ville de Lausanne concernant les mandats 15](#_Toc121899557)

[8. Conditions particulières 18](#_Toc121899558)

[8.1 Assurance en responsabilité civile 18](#_Toc121899559)

[8.2 Port de la carte professionnelle 18](#_Toc121899560)

[8.3 Autres conditions 18](#_Toc121899561)

[9. Mandat et prestations demandées 19](#_Toc121899562)

[9.1 Coût cible du projet 19](#_Toc121899563)

[9.2 Honoraires 19](#_Toc121899564)

[9.3 Variantes 21](#_Toc121899565)

[9.4 Organigramme du projet 22](#_Toc121899566)

[9.5 Planning intentionnel 23](#_Toc121899567)

[10. Engagement du soumissionnaire 24](#_Toc121899568)

[Annexe : Preuve du respect des conditions de participation 1](#_Toc121899569)

# Récapitulatif des documents à remplir et/ou à signer par le soumissionnaire

Page de garde

Engagement du soumissionnaire (chapitre 10)

Preuve du respect des conditions de participation

Renseignements sur le soumissionnaire – Annexe

Offre d’honoraires - Annexe

Annexe R …

Annexe Q …

…

…

…

# Récapitulatif des documents remis en annexe

…

…

…

# Informations générales

## Pouvoir adjudicateur, maître de l’ouvrage et organisateur de la procédure

COMMUNE DE LAUSANNE

- Représentée en tant que pouvoir adjudicateur par :

Direction du logement, de l’environnement et de l’architecture

Service d'architecture et du logement

Rue du Port-Franc 18

CH-1003 Lausanne

- Représentée en tant que maître de l'ouvrage par :

Direction …

Service …

## Présentation de l’affaire

…

## Type de procédure

Cet appel d’offres en procédure ouverte **OU** sur invitation vise à …

L'adjudication se fera dans la limite et sous réserve de l’octroi des crédits à accorder par le Conseil communal.

## Objet du mandat

…

Le maître de l’ouvrage se réserve le droit de demander de compléter, en tout temps, l’équipe de l’adjudicataire avec des spécialistes choisis par ses soins et agréés par l’auteur du projet, dans le cas où il estime que l’adjudicataire ne dispose pas ou plus de la capacité et/ou des compétences techniques et/ou organisationnelles nécessaires en matière de préparation d’exécution et de suivi du chantier, ou que celles-ci s’avèrent insuffisantes, ou encore dans le but de garantir un développement du projet dans le sens des objectifs visés, de la qualité, des délais et des coûts.

En outre, le maître de l’ouvrage se réserve le droit de révoquer tout ou partie de la décision d’adjudication lorsque l’une des conditions suivantes est remplie :

* si le lauréat ne dispose pas ou plus de la capacité suffisante sur les plans financiers et/ou économiques pour l’exécution de l’ouvrage ;
* si les crédits nécessaires à la réalisation du projet ne sont pas octroyés par les autorités compétentes ;
* si les autorisations nécessaires à la réalisation du projet ne sont pas octroyées par les autorités compétentes.

## Méthode d’évaluation des offres

Les offres seront évaluées selon la méthode à deux enveloppes préconisée par le règlement SIA 144 (*voir chapitre 2.3*). Dans un premier temps, l’offre qualitative (enveloppe 1) de chaque soumissionnaire sera évaluée sur la base des critères présentés au chapitre 6 (organisation, qualité d’intervention, références). L’offre d’honoraires (enveloppe 2) sera ouverte dans un deuxième temps.

## Contrat

Suite à l’adjudication, un contrat distinct liera le mandataire et la commune de Lausanne pour la phase étude et pour la phase réalisation. Le contrat pour la phase étude sera conclu sur la base du présent document.

**OU**

Suite à l’adjudication, un contrat distinct liera le groupement de mandataires et le maître de l’ouvrage pour la phase étude et pour la phase réalisation.

**OU**

Suite à l’adjudication, un contrat distinct liera le planificateur général et le maître de l’ouvrage pour la phase étude et pour la phase réalisation. Le planificateur général sera lié par des contrats de mandat distincts avec les différents membres de son équipe (ingénieur civil, CVCR, sanitaire et électricien).

## Calendrier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - | Lancement de l’appel d’offres : |  |
| - | Visite des lieux : |  |
| - | Questions : |  |
| - | Retour des offres : |  |
| - | Adjudication : |  |
| - | Phase étude : |  |
| - | Phase réalisation : |  |

## Visite des lieux

Une visite du … *(objet)* aura lieu le … *(date et heure)* uniquement pour permettre aux soumissionnaires de mieux comprendre les travaux à réaliser décrits dans la série de prix. Il ne sera répondu à aucune question sur place.

**OU**

Le site est librement accessible, par conséquent aucune visite ne sera organisée.

## Bases légales

La présente procédure est soumise à :

- L'accord GATT/OMC révisé du 30.03.2012 sur les marchés publics (AMP) ;

- L'accord bilatéral entre la Suisse et la Communauté européenne sur certains aspects relatifs aux marchés publics, entré en vigueur le 1er juin 2002 ;

- L'accord intercantonal sur les marchés publics du 15.11.2019 (AIMP) ;

- La loi cantonale vaudoise du 14.06.2022 sur les marchés publics (LMP-VD) ;

- Le règlement cantonal vaudois du 29.06.2022 sur les marchés publics (RLMP-VD).

## Questions / réponses

Les questions éventuelles pourront être formulées jusqu'au … à … h … au plus tard.

Dans toute la mesure du possible, il y sera répondu dans les 10 jours.

Les questions et les réponses seront listées et adressées à tous les soumissionnaires.

L’adjudicateur répondra uniquement aux questions posées par écrit à l’adresse postale indiquée sous le point 3.1 ou par email à ...@lausanne.ch.

**OU**

Les questions et les réponses seront listées et publiées sur la plateforme [www.simap.ch](http://www.simap.ch).

L’adjudicateur répondra uniquement aux questions posées directement sur la plateforme www.simap.ch.

Aucune question ne sera traitée par téléphone.

# Conditions de participation

## Ouverture du marché

Cette mise en concurrence est ouverte aux architectes établis en Suisse ou dans un Etat signataire de l’Accord GATT/OMC révisé du 30.03.2012 sur les marchés publics, pour autant qu'ils répondent à l'une des conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme d'architecte délivré soit par l'une des Ecoles Polytechniques Fédérales suisses (EPF), soit par l'Institut d'Architecture de l'Université de Genève (EAUG ou IAUG) ou par l'Accademia di Architettura di Mendrisio, soit par l'une des Hautes Ecoles Spécialisées suisses (HES ou ETS) ou d'un diplôme jugé équivalent**\*** ;

- être inscrit au Registre suisse des professionnels de l’ingénierie, de l’architecture et de l’environnement (REG), au niveau A ou B (le niveau C étant exclu).

**\*** Lors de l'inscription, les concurrents en possession d'un diplôme étranger doivent fournir la preuve de son équivalence. Cette dernière peut être demandée à la Fondation des Registres suisses des professionnels de l’ingénierie, de l’architecture et de l’environnement - REG, Hirschengraben 10, 3011 Berne, tél. +41 31 382 00 32, www.reg.ch.

**OU**

Cette mise en concurrence est ouverte aux architectes et ingénieurs établis en Suisse ou dans un Etat signataire de l’Accord GATT/OMC révisé du 30.03.2012 sur les marchés publics, pour autant qu'ils répondent à l'une des conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme d'architecture délivré soit par l'une des Ecoles Polytechniques Fédérales suisses (EPF), soit par l'Institut d'Architecture de l'Université de Genève (EAUG ou IAUG) ou par l'Accademia di Architettura di Mendrisio, soit par l'une des Hautes Ecoles Spécialisées suisses (HES ou ETS) ou d'un diplôme étranger jugé équivalent**\*** ;

- être titulaire d'un diplôme d’ingénieur délivré soit par l'une des Ecoles Polytechniques Fédérales suisses (EPF), soit par l'une des Hautes Ecoles Spécialisées suisses (HES ou ETS) ou d'un diplôme étranger jugé équivalent**\***.

**\*** Lors de l'inscription, les concurrents en possession d'un diplôme étranger doivent fournir la preuve de son équivalence. Cette dernière peut être demandée à la Fondation des registres suisses des ingénieurs, des architectes et des techniciens (REG), Hirschengraben 10, 3011 Berne, tél. +41 31 382 00 32, www.reg.ch.

Les bureaux portant la même raison sociale, même issus de cantons, régions ou pays différents, ne peuvent déposer qu'une seul offre. Les bureaux ne portant pas la même raison sociale mais faisant partie d'une même holding peuvent déposer chacun une offre sous réserve que ces bureaux soient inscrits distinctivement au registre du commerce et que la participation de la maison-mère dans ces bureaux ne dépasse pas 20 %.

Ces conditions de participation doivent être remplies au moment du dépôt de l’offre et jusqu'à la fin de la procédure. Une copie du diplôme ou d'un justificatif témoignant de l'inscription au REG est à joindre avec l’offre. Dans le cas d’association de bureaux d’architectes, tous les membres du groupe doivent remplir les conditions de participation.

## Délai et adresse pour la remise des offres

Le présent dossier d'appel d'offres dûment rempli doit parvenir au plus tard le :

**… à 16h30**

à l'adresse suivante :

*Pour l’enveloppe 1*

- Commune de Lausanne

Direction du logement, de l’environnement et de l’architecture

Service d'architecture et du logement

Rue du Port-Franc 18, 2ème étage

**Projet … - CFC ... - Offre qualitative et technique - ne pas ouvrir**

CH-1003 Lausanne

*Pour l’enveloppe 2*

- Commune de Lausanne

Direction du logement, de l’environnement et de l’architecture

Service d'architecture et du logement

Rue du Port-Franc 18, 2ème étage

**Projet … - CFC ... - Offre d’honoraires - ne pas ouvrir**

CH-1003 Lausanne

Le soumissionnaire est seul responsable de l'acheminement et du dépôt de son offre dans le délai et à l'endroit indiqués. Le cachet postal ne fait pas foi.

Toute offre parvenant après ce délai est exclue.

## Présentation de l'offre

Le soumissionnaire doit déposer son offre, c'est-à-dire l’intégralité du document original de soumission et les annexes dûment remplis, sous forme papier en un exemplaire.

Pour l’offre qualitative (enveloppe 1), un exemplaire en format PDF sur CD ROM est également demandé. L’offre doit être déposée de la manière suivante :

- **Une enveloppe (1) séparée contenant l’offre qualitative avec la mention « Offre qualitative – ne pas ouvrir »**.

**- Une enveloppe (2) séparée contenant l’offre d’honoraires avec la mention « Offre d’honoraires – ne pas ouvrir »**.

Les offres doivent être rendues dûment signées sous pli fermé.

Une offre déposée ne peut pas être modifiée ou complétée après le délai de remise fixé par l’adjudicateur. A l’échéance dudit délai, un candidat ne peut donc plus corriger ou faire corriger son offre, des documents ou des informations qu’il aura transmis à l’adjudicateur.

## Langue officielle

La langue officielle acceptée pendant la durée de la procédure et lors de l'exécution du marché, pour toute information, documentation, échange de courrier est le français.

## Devise monétaire et taxes

La devise officielle acceptée pendant la durée de la procédure et pour l'exécution du marché est le franc suisse (CHF).

Le soumissionnaire a l'obligation d'indiquer le montant hors taxes, le taux de TVA qu'il applique pour le marché et le montant TTC.

## Attestations

Le présent dossier d'appel d'offres doit être accompagné des attestations de paiement du soumissionnaire :

- impôts à la source ;

- assurances sociales (1er et 2ème piliers).

Ces attestations doivent être des originaux et avoir une validité de 30 jours au maximum.

## Préimplication

Les mandataires et spécialistes suivants ont pris part aux études préliminaires et/ou ont contribué ou produit des analyses préalables :

* …

En application de l’art. 14 AIMP, ils peuvent participer à la présente mise en concurrence car :

- tous les documents et indications essentiels concernant les travaux préalables sont annexés à cet appel d’offres ;

- les délais légaux minimaux ont été prolongés ;

- …

**OU**

Ceux-ci ne sont pas autorisés à participer à la présente mise en concurrence.

## Association de bureaux

L’association de bureaux est admise pour ce marché, pour autant qu’elle ne nuise pas à la saine et efficace concurrence et ne crée pas une position cartellaire.

Chaque membre devra répondre aux mêmes exigences et conditions de participation à la procédure, y compris les signatures. Les rapports des associés entre eux sont régis par les règles de la société simple, au sens des articles 530 et ss du Code suisse des obligations (CO) ou par toute autre forme d’association prévue par la loi.

Ces modalités doivent faire l’objet d’un contrat en la forme écrite entre les associés. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander à tout moment une copie de ce document.

En dérogation à l’article 535 du CO, les associés nommeront un bureau « pilote » qui a qualité de mandataire général pour agir en leur nom auprès de l’adjudicateur et pour recevoir valablement toute communication de la part de ce dernier. Ce « pilote » est le garant des bons rapports entre associés.

Chaque membre répond personnellement et solidairement des engagements et de toutes obligations pris par les associés résultant de ce contrat, dans les limites fixées par le CO. En cas de carence ou de disparition de l’un des membres, la suite de l’exécution du marché sera assumée par les autres, sans préjudice des conséquences financières et juridiques découlant de la situation. La dissolution ne pourra intervenir qu’après l’extinction des délais légaux de garantie.

Le non-respect de ces exigences amènera l’adjudicateur à prendre une décision de révocation de l’adjudication.

**OU**

Pour ce marché, l'association de bureaux n'est pas admise.

## Sous-traitance

La sous-traitance est interdite. Toute violation de cette disposition constituera une violation contractuelle.

## Propriété et confidentialité

Les participants conservent les droits d'auteur sur leurs offres.

Les informations échangées entre la Commune de Lausanne et les participants, dans le cadre de la présente procédure, sont strictement confidentielles.

## Litiges et recours

Les litiges résultant de la présente procédure sont de la compétence des tribunaux ordinaires. Le droit applicable est le droit suisse et le for est Lausanne.

# Renseignements fournis par l’entreprise, annexes à compléter

## Renseignements sur le soumissionnaire

Joindre :

- Annexe « Renseignements sur le soumissionnaire »

## Organisation pour l’exécution du marché

### Critères de qualification

Joindre :

- Annexe Q2 : Organisation interne du soumissionnaire, maximum 1 page A3 recto ;

- Annexe Q6 : Références de services liés à la construction. Il est demandé au mandataire, deux références dont une datant de moins de 10 ans, 1 page format A3 recto horizontale par référence, libre.

### Critères d’adjudication

Joindre :

- Annexe R5 : Temps consacré pour l’exécution du marché ;

- Annexe R7 : Méthodes de travail pour atteindre les objectifs fixés en matière d’exécution du marché, maximum 1 page A4 recto par réponse ;

- Annexe R9 : Qualifications des personnes-clés (chef de projet et responsable des travaux), 2 références par personne-clé dont une datant de moins de 5 ans.

## Offre d’honoraires

Joindre :

- Annexe « Offre d’honoraires »

## Clarification des offres

Le comité d’évaluation se réserve le droit de réaliser les séances de clarification qu’il juge nécessaire.

Avant, pendant et après la séance de clarification, le soumissionnaire ne pourra pas modifier son offre, au risque de se voir exclure de la procédure.

La séance de clarification fera l’objet d’un procès-verbal dans lequel seront énumérées les informations essentielles qui ont été échangées au cours de l’audition. Le procès-verbal mentionnera également le lieu, la date, la durée et les noms des personnes présentes. Le procès-verbal ne sera pas transmis aux autres soumissionnaires et fera partie intégrante du contrat conclu avec l’adjudicataire.

Les renseignements fournis par les candidats lors de ces séances seront pris en compte pour la notation définitive du critère de la qualité technique de l’offre.

# Durée de validité de l’offre

La durée de validité de l’offre est de 6 mois à compter de la date du dépôt de l’offre.

Une offre déposée est considérée comme définitive et ferme. Elle ne peut plus être retirée unilatéralement par le soumissionnaire durant la période de validité fixée par l’adjudicateur à moins d’une justification telle qu’une procédure de sursis concordataire, de mise en faillite ou de mise en poursuite, susceptible de remettre en question le bien-fondé de la décision d’adjudication.

# Prolongation de la validité de l’offre

Lorsque la validité de l'offre n'a plus cours, l'adjudicateur demande aux bureaux en lice une prolongation de la validité de leur offre.

Les rabais spontanés sont interdits. En cas de forte diminution des prix, l'adjudicateur se réserve le droit d'interrompre la procédure et de procéder à une nouvelle mise en soumission.

# Critères d’adjudication et leur pondération

## Présentation

Critères Pondérations

**Offre qualitative (enveloppe 1)**

### Critères de qualification et d’adjudication … %

Critères de qualification :

**6.111** Organisation interne du soumissionnaire (annexe Q2) … %

**6.112** Références (annexe Q6)

**a.** Expérience et compétence dans la transformation et rénovation de bâtiments patrimoniaux d’architecture … %

**b.** Expérience et compétence dans la conduite de mandats émanant de collectivités publiques … %

**c.** Compétences appliquées en matière d’écologie et de développement durable … %

Critères d’adjudication :

**6.113** Temps consacré pour l’exécution du marché (annexe R5, cf. § 6.3) … %

**6.114** Méthodes de travail pour atteindre les objectifs fixés en matière d’exécution (annexe R7) … %

**6.115** Qualifications des personnes-clés (annexe R9) … %

**Offre d’honoraires (enveloppe 2)**

### Prix … %

Montant de l’offre d’honoraires

**Total 100%**

## Méthode de notation du prix



PMin = offre la moins chère = note 5

PMax = prix maximum (2 x Pmin) = note 0

POffre = prix de l'offre à noter

## Notation du temps consacré

La notation du temps consacré au mandat se fera selon la méthode pyramidale. Le nombre d’heures moyen sera tiré de la moyenne des heures offertes par les candidats pour autant que ceux-ci soient au minimum 5. S’il y a moins de 5 candidats, c’est le temps moyen estimé par l’adjudicateur et admis par le comité d’évaluation qui sera pris en compte. Les bornes de la pyramide tronquée sont les suivantes :

* nombre d’heures moyen ;
* variation par rapport au nombre d’heures moyen pour obtenir la note 5 : +10%, -5% ;
* variation maximale admissible, obtenant la note 0 : +100%, -50% ;
* le temps consacré le plus court et le plus long ne seront pas pris en considération dans le calcul du nombre d’heures moyen.



## Barème des notes

Le barème des notes est de 0 à 5 (0 constituant la plus mauvaise note et 5 la meilleure note).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Note** | **Notation** | **Description** |
| 0 |  | Candidat qui n’a pas fourni l’information ou le document non éliminatoire demandé par rapport à un critère fixé. |
| 1 | Insuffisant | Candidat qui a fourni l’information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, mais dont le contenu ne répond pas aux attentes. |
| 2 | Partiellement insuffisant | Candidat qui a fourni l’information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, mais dont le contenu ne répond que partiellement aux attentes. |
| 3 | Suffisant | Candidat qui a fourni l’information ou le document demandé par rapport à un critère fixé et dont le contenu répond aux attentes minimales, mais qui ne présente aucun avantage particulier par rapport aux autres candidats. |
| 4 | Bon et avantageux | Candidat qui a fourni l’information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, dont le contenu répond aux attentes et qui présente quelques avantages particuliers par rapport aux autres candidats, ceci sans tomber dans la surqualité et la surqualification. |
| 5 | Très intéressant | Candidat qui a fourni l’information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, dont le contenu répond aux attentes avec beaucoup d’avantages particuliers par rapport aux autres candidats, ceci sans tomber dans la surqualité et la surqualification. |

La note attribuée à un critère est faite sur la base d'une analyse globale de l'ensemble des documents exigés par critère.

Le marché sera adjugé à l’offre jugée la plus avantageuse sur la base de l’ensemble des critères définis dans cet appel d’offres.

## Comité d’évaluation

La procédure sera conduite par un comité d’évaluation des dossiers de façon à garantir, à tous les participants, un traitement équitable. Le comité est composé de :

Comité d’évaluation

- …

# Dispositions particulières de la Ville de Lausanne concernant les mandats

(Edition 2006)

Complément aux règlements SIA 102, 103, 108 (2003)

Les présentes dispositions particulières concernant les mandats contiennent des compléments et des modifications dérogeant aux règlements SIA 102, 103 et 108.

Elles priment sur ces derniers dont elles suivent la systématique et la numérotation.

Les textes précédés d'un "R" remplacent ceux des règlements.

Les textes précédés d'un "C" complètent ceux des règlements.

La numérotation suivant le "R" ou le "C" indique à quel(s) règlement(s) se rapporte la modification.

R - SIA 102/103/108

1.2 La conclusion du contrat de mandat et ses compléments nécessitent la forme écrite.

C - SIA 102/103/108

1.3 Le mandataire est tenu de se conformer aux directives du mandant, notamment en ce qui concerne le planning de l'opération, sa méthode de présentation, la codification CRB, les contrôles financiers et budgétaires, ainsi que leur mise en place sur documents adéquats.

La responsabilité du mandataire demeure totale dans le cadre de son mandat, malgré l'apport d'indications ou de directives éventuelles de la part du représentant du mandant.

C - SIA 102/103/108

1.3.3 Le mandataire est autorisé exceptionnellement à passer lui-même commande de travaux et fournitures jusqu'à Fr. 5'000.-- par commande, moyennant communication immédiate au mandant de la décision prise, de la nature de la commande et du montant engagé.

R - SIA 102/103/108

1.4.2 La publication de plans, de descriptions ainsi que de photographies de projets et d'ouvrages n'est autorisée qu'avec l'accord écrit du mandant.

R - SIA 102/103/108

1.4.4 Une facturation distincte sera établie :

a) pour les situations d'honoraires calculées d'après le coût de l'ouvrage payables à 90% des prestations accomplies ;

b) pour les factures d'honoraires calculées d'après le temps employé, payables à 100 %, accompagnées des justificatifs nécessaires, ceci dans les deux mois après l'accomplissement de la prestation, selon le tarif valable au moment de l'accomplissement de la tâche ;

c) pour les factures des hausses d'honoraires calculées d'après le temps employé, payables à 100%, à présenter simultanément à celles du point b). Le renchérissement se calcule d'après les recommandations de la Coordination des services fédéraux de la construction et des immeubles (KBOB).

Les honoraires sont payés en deux temps, au terme de chaque partie du mandat, à savoir :

* à l'issue de la phase "étude", bouclement intermédiaire après acceptation des prestations par le mandant ;
* à l'issue de la phase "réalisation", bouclement final à 100 % après acceptation des prestations par le mandant dont, en particulier, la constitution des fichiers informatiques des plans révisés et les dossiers techniques spécifiques conformes à l'exécution, l'élimination des défauts, l'établissement des procès-verbaux de vérification finale, le recours aux garanties ou la libération de celles-ci.

R - SIA 102/103/108

1.5.1 Les factures et les situations sont payables dans un délai de 60 jours après leur présentation.

R - SIA 102/103/108

1.11.21 Les prétentions fondées sur des défauts de l'ouvrage se prescrivent par 5 ans à compter de l'acceptation par le mandant de l'élimination des défauts constatés lors de la remise de l'ouvrage ou de la partie de l'ouvrage.

R - SIA 102/103/108

1.12 Le mandat peut être révoqué ou répudié en tout temps.

En cas de révocation ou de répudiation du mandat, le mandataire a droit aux honoraires correspondant aux prestations qu'il a accomplies selon le contrat jusqu'à la date de la révocation ou de la répudiation.

Celle des parties qui révoque ou répudie le mandat en temps inopportun doit cependant indemniser l'autre du dommage qu'elle subit, pour autant que cette autre partie n'ait pas commis de faute.

C - SIA 102

2.3.3 Les aménagements extérieurs, le mobilier et les œuvres d'art font l'objet d'accords spéciaux.

C - SIA 102/108

4.53 Le dossier de l'ouvrage terminé sera remis au mandant en version papier accompagné d'un fichier informatique respectant les directives de la Ville de Lausanne en matière d'échange de données DAO.

Toutes les canalisations d'alimentation (électricité, téléphone, eau, gaz, chauffage urbain, téléréseau) et d'évacuation (égouts) doivent y figurer, depuis et respectivement jusqu'au réseau public.

R – SIA 102/103/108

5.3 En règle générale, les frais accessoires et les prestations de tiers sont remboursés forfaitairement selon le pourcentage global indiqué dans le contrat.

Si le contrat prévoit une autre manière de remboursement de ces frais, l'indemnisation se fait selon les principes suivants :

a) les frais de déplacement au-delà de 10 km de trajet simple :

- prix du billet CFF, 2ème classe, demi-tarif, pour les voyages en train ;

- selon le tarif kilométrique de la Ville de Lausanne pour les voyages en voiture.

b) nuitée (avec petit-déjeuner) : selon tarif recommandé par la KBOB.

c) frais de photocopies, de tirages, etc. exécutés par les moyens du bureau conformément aux tarifs fixés par la Ville de Lausanne et, à défaut, aux prix des commerces spécialisés.

d) les frais postaux et de télécommunications ne sont pas remboursables.

R - SIA 102/103/108

5.4 Dans l'application du tarif coût, le temps de déplacement n'est pas indemnisé. Demeurent réservés les cas où les honoraires sont calculés d'après le temps employé.

R - SIA 102/103/108

**\* \* \***

Les présentes dispositions abrogent les "Dispositions particulières concernant les mandats", édition 1990. Elles entrent en vigueur le 1er décembre 2006.

Adopté par la Municipalité le 2 novembre 2006

Le syndic Le secrétaire

D. Brélaz F. Pasche

# Conditions particulières

## Assurance en responsabilité civile

Pour les chantiers supérieurs à CHF 5 mio, conformément à l'article 26 al. 1 des Conditions générales de la Ville de Lausanne, les travaux objets du contrat sont couverts par une assurance globale conclue directement par le maître de l’ouvrage, tant pour les risques responsabilités civile que pour les prestations en matière de construction (travaux de construction).

La garantie de cette dernière n’étant prise en considération qu’en cas d’événement accidentel, elle peut être complétée, le cas échéant et sur demande, par une assurance montage auprès de cette même compagnie.

L’adjudicataire est tenu de participer aux primes pour la part « mandataire » exprimée en pour-mille du montant de ses travaux. La retenue opérée peut être défalquée des propres assurances de l’adjudicataire. Cette obligation de participer à l’assurance globale chantier ne décharge en rien l’adjudicataire de sa responsabilité légale, contractuelle ou issue de normes diverses, envers le maître de l’ouvrage ou tout autre tiers.

## Port de la carte professionnelle

La Municipalité de la Ville de Lausanne a décidé d’imposer le port de la carte professionnelle sur l’ensemble de ses chantiers, dans le but de renforcer sa lutte contre le travail au noir.

Par conséquent, l’ensemble du personnel d’exploitation des entreprises, et de ses sous-traitants, travaillant sur le chantier (y compris les apprentis), devra être équipé d’une carte professionnelle (ou système équivalent) permettant au moins de s’assurer :

* qu’ils sont bien inscrits auprès d’une caisse de compensation AVS ;
* qu’ils sont déclarés auprès des assurances sociales pour le compte de l’entreprise qui les emploie ;
* que les charges sociales sont payées ;
* que les permis de travail sont valables ;
* que l’entreprise respecte les conditions de travail applicable fixées par les conventions collectives de travail.

## Autres conditions

…

# Mandat et prestations demandées

## Coût cible du projet

…

## Honoraires

Les annexes doivent permettre aux candidats d'avoir une vision plus précise des prestations à fournir.

### Prestations et honoraires de l’architecte

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestations par phase** | | | **%** | **%** | **Etude**  **%** | **Réal.**  **%** |
| **3 Etude du projet** | **4.31** | **Avant-projet** | **9** |  |  |  |
|  |  | Recherche de partis et estimation sommaire des coûts de construction |  | 3 |  |  |
|  |  | Avant-projet et estimation des coûts |  | 6 |  |  |
|  | **4.32** | **Projet de l'ouvrage** | **21** |  |  |  |
|  |  | Projet de l'ouvrage |  | 13 |  |  |
|  |  | Etudes de détails |  | 4 |  |  |
|  |  | Devis général |  | 4 |  |  |
|  | **4.33** | **Procédure de demande d'autorisation** | **2,5** |  |  |  |
|  |  | Procédure de demande d'autorisation |  |  |  |  |
| **4 Appels d'offres** | **4.41** | **Appels d'offres, comparaison des offres, propositions d'adjudication** | **18** |  |  |  |
|  |  | Plans d'appel d'offres |  | 10 |  |  |
|  |  | Appels d'offres et adjudication |  | 8 |  |  |
| **5 Réalisation** | **4.51** | **Projet d'exécution** | **16** |  |  |  |
|  |  | Plans d'exécution |  | 15 |  |  |
|  |  | Contrats d'entreprises |  | 1 |  |  |
|  | **4.52** | **Exécution de l'ouvrage** | **29** |  |  |  |
|  |  | Direction architecturale |  | 6 |  |  |
|  |  | Direction des travaux et contrôle des coûts |  | 23 |  |  |
|  | **4.53** | **Mise en service achèvement** | **4,5** |  |  |  |
|  |  | Mise en service, achèvement | 1 |  |  |  |
|  |  | Documentation de l'ouvrage | 1 |  |  |  |
|  |  | Direction des travaux de garantie | 1,5 |  |  |  |
|  |  | Décompte final | 1 |  |  |  |
|  |  | **Total des prestations par phases** |  |  |  |  |
|  |  | **Total des prestations** | **%** | **100** | **%** | |

### Sont également compris dans les prestations ordinaires

…

*Phase Etude / Réalisation*

- Direction générale du projet.

*Avant-projet / Projet*

- Adaptation des moyens informatiques aux spécifications du mandant (conformité à la charte graphique de la Ville de Lausanne).

- Elaboration du cahier d’avant-projet / projet comprenant une description du programme, de la matérialisation, des principes structurels et énergétiques, conformément aux indications des mandataires spécialisés, ainsi que l’estimation des coûts / devis descriptif.

*Procédure*

- Participation au traitement des oppositions.

- Elaboration des dossiers de demande de subventions et de certifications.

- Participation à la procédure de concours pour l’attribution du pourcent culturel.

*Appel d’offres*

- Etablissement d’un descriptif détaillé définitif de tous les matériaux et principes de construction (par exemple sous forme de fiche par locaux) notamment en vue d’une adjudication forfaitaire ou globale.

- Etablissement d’un devis révisé en fonction des offres reçues.

*Adjudication*

- Participation au traitement des procédures juridiques (recours).

*Mise en service, achèvement*

- Etablissement de plans de révision conformes à l’ouvrage réalisé et aux documents du dossier d’ouvrage (notamment respect de la charte graphique).

- Etablissement du dossier de planification des travaux d’entretien.

- Report d’installations techniques importantes dans les plans de l’ouvrage révisés.

- Etablissement ou contrôle d’instructions pour l’exploitation.

- Collaboration à la réalisation de la plaquette du Service d’architecture et du logement.

- Direction des travaux de garantie pour les défauts cachés et vérification finale de l’ouvrage avant échéance du délai de garantie de 5 ans.

### Paramètres imposés par le MO

|  |  |
| --- | --- |
| Coût de l’ouvrage déterminant le temps nécessaire, **B** : | **CHF/HT** |
| Facteur de base pour le temps moyen nécessaire, **p** : |  |
| Valeur Z1 : |  |
| Valeur Z2: |  |
| Degré de complexité, **n** (catégorie …) : |  |
| Part des prestations, **q :** | % |
| Le facteur pour prestations spéciales **s** |  |
| Le facteur de groupe **i** |  |
| Conservation des bâtiments **u** |  |

*Paramètres à compléter par le candidat :*

a) Le facteur d'ajustement **r**

b) Le taux horaire offert **h**

### Frais

Le temps de déplacement et les déplacements seront inclus dans l'offre.

Les frais de reproduction sont remboursables conformément aux tarifs fixés par la Commune de Lausanne. Un montant de 3 % du montant brut des honoraires est appliqué.

## Variantes

Les participants doivent répondre pleinement à ce cahier des charges. Les offres partielles ou développant des variantes ne sont pas admises.

## Organigramme du projet

…

## Planning intentionnel

…

# Engagement du soumissionnaire

En déposant le dossier d'appel d'offres dûment signé, le soumissionnaire certifie qu’il a pris connaissance des conditions de la procédure et qu’il en accepte le contenu sans réserve. Le soumissionnaire peut formuler ses commentaires par écrit sur l’une ou l’autre des conditions et dans le même délai que pour le dépôt de l’offre. Il prend par ailleurs aussi les engagements suivants :

a) il confirme que les indications, informations et preuves fournies dans et avec son offre sont exactes et conformes à la réalité ;

b) il accepte que l’adjudicateur, ou son représentant, puisse vérifier les indications, informations et preuves fournies avec son offre (confidentialité assurée par l’adjudicateur) ;

c) il garantit l’égalité de traitement entre hommes et femmes, à compétences et fonctions équivalentes, en particulier en ce qui concerne les conditions salariales, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs principaux et les transporteurs, le cas échéant ;

d) il garantit le respect des dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte pour la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets et de lutte contre les nuisances sonores ;

e) il confirme qu’il n’a pas faussé la concurrence en réalisant des arrangements ou des accords entre soumissionnaires ;

f) il confirme que l’offre déposée est conforme aux exigences du cahier des charges et qu’elle inclut toutes les prestations strictement justifiées pour l’exécution du marché et son bon déroulement. Cela comprend aussi les mesures à prendre pour respecter les dispositions relatives à la santé et la sécurité ;

g) il a pris note que l’adjudicateur n’acceptera aucune sous-évaluation ou oubli de prestations avant et après la signature du contrat ;

h) il confirme avoir reçu tous les renseignements nécessaires pour l’établissement de son offre, après avoir pris connaissance des conditions générales, du contenu du cahier des charges et après s’être rendu exactement compte de l’importance, des exigences et des contraintes du marché. Et, en conséquence, il s’engage à exécuter l’ensemble du marché pour les prix indiqués dans son offre, en se conformant strictement à toutes les prescriptions d’exécution énumérées dans l’appel d’offres ;

i) il met en place les personnes clés désignées pour l’exécution du marché. En cas de remplacement de la ou des personnes-clés, le soumissionnaire a pris note que l’adjudicateur est en droit d’exiger de l’adjudicataire qu’il mette à disposition, dans un délai déterminé, des personnes-clés de même niveau de compétence, d’expérience, de capacité et de disponibilité. S’il ne s’exécute pas, la décision d’adjudication peut être révoquée et le contrat résilié ;

j) il confirme qu’il n’est pas impliqué à juste titre dans une procédure de faillite ou qu’il n’a pas obtenu de concordat judiciaire ou extrajudiciaire ; il garantit également que tel n’est pas le cas pour les sous-traitants, fournisseurs ou transporteurs auxquels il entend faire appel ;

k) en cas d’adjudication, il acceptera de fournir dans les meilleurs délais, sur demande de l’adjudicateur et par l’intermédiaire d’un établissement bancaire ou d’assurance, des garanties financières et techniques. La garantie délivrée par un organisme étranger doit être de portée équivalente à celle que délivrent les organismes suisses et doit pouvoir être sollicitée auprès d’une représentation ayant son siège en Suisse ;

l) il respecte la législation sur le travail notamment en matière de travail au noir, de travail forcé/contraint et de personnel mineur, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, le cas échéant ;

m) il acceptera de suivre, le cas échéant, les directives et instructions du coordonnateur santé et sécurité désigné par le maître de l’ouvrage ;

n) en remplissant son offre, il a tenu compte du fait que l’adjudicateur n’acceptera, après la décision d’adjudication, aucune sous-évaluation de prestations, aucun oubli de prestations ou mauvaise compréhension des prestations à exécuter. Il appartient donc au soumissionnaire de poser toute question d’éclaircissement. Le soumissionnaire ne pourra donc pas, suite au dépôt de son offre, justifier une modification de son offre par le fait que le cahier des charges n’était pas assez précis ;

o) il accepte que l’adjudicateur puisse interrompre ou abandonner à tout moment la procédure si des autorisations étaient refusées, en cas d’opposition au projet ou de refus, partiel ou total, de crédit par les autorités publiques ;

p) il accepte que l’adjudicateur puisse remettre en appel d’offres ou recommencer partiellement ou totalement la procédure si, après ouverture et vérification des offres, il devait constater qu’un nombre insuffisant de dossiers remplit les conditions de participation ou les critères d’aptitude et que cela conduit à une absence de véritable concurrence ;

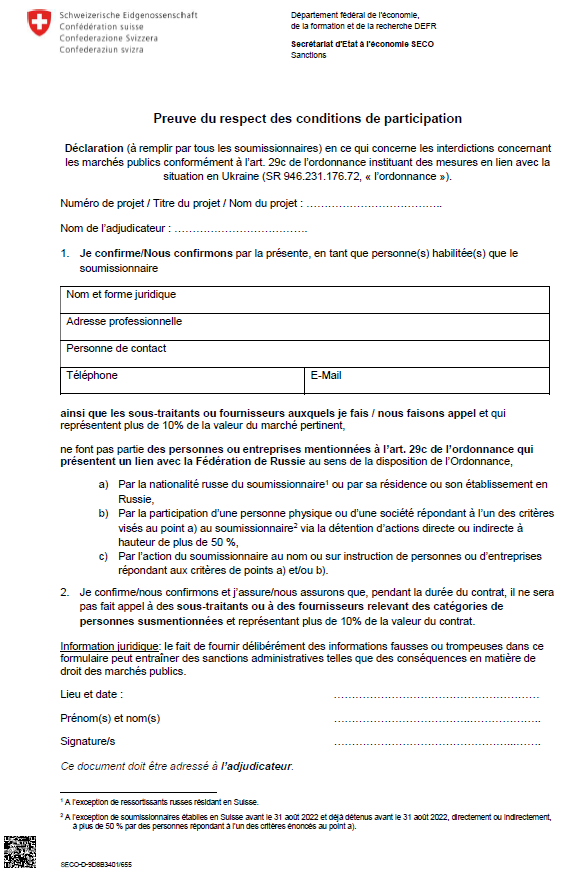
q) il fait preuve d’intégrité morale, notamment en prenant des mesures pour lutter contre la corruption et en s’abstenant d’offrir un quelconque avantage à un membre de l’autorité adjudicatrice ou à un membre du comité d’évaluation, dans le but d’obtenir un marché au détriment d’un autre soumissionnaire ou de soustraire le marché à une mise en concurrence. Toute violation de la clause relative à l’intégrité morale entraîne en principe l’annulation de l’adjudication, ainsi que la dénonciation anticipée du contrat par l’adjudicateur, pour justes motifs. D’autres sanctions peuvent être prises par l’adjudicateur, notamment si la violation de la clause relative à l’intégrité morale devait être découverte en cours de procédure d’appel d’offres.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lieu et date :

Timbre et signature du soumissionnaire :

# Annexe : Preuve du respect des conditions de participation



<https://www.seco.admin.ch/dam/seco/fr/dokumente/Aussenwirtschaft/Wirtschaftsbeziehungen/Exportkontrollen/Sanktionen/Verordnungen/Russland,%20Ukraine/selbstdeklaration_art-29c.pdf.download.pdf/D%C3%A9claration%20du%20soumissionnaire_Art.%2029c_Ordonnance%20Ukraine_FR.pdf>

**… (Titre de l’affaire + ouvrage)**

|  |
| --- |
| **Renseignements sur le soumissionnaire**  **Document n°…** |

**Nom du mandataire architecte :**

* **Personne de contact :**
* **Adresse :**

**N° postal, ville :**

**Pays :**

* **Téléphone :**
* **Fax :**
* **Mail :**
* **Raison sociale :**
* **Forme juridique :**
* **Année fondation :**
* **Effectif actuel : EPT :**

**Annexes :**

* **Attestations des paiements des charges sociales oui / non**
* **Attestation des impôts à la source oui / non**

**Lieu, date : ………………………………….. Signature : …………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **APPEL D’OFFRES - Procédure sur invitation OU Procédure ouverte** |
|  |  |
|  | … (Nom de l’affaire)  N° de projet (réf. Abacus) : … |

**ENVELOPPE 2 – Offre d’honoraires OU**

**ANNEXE … - Offre d’honoraires**

|  |  |
| --- | --- |
| N° d'affaire : |  |
| CFC : |  |
| Marché : |  |

Entreprise soumissionnaire (raison sociale et adresse complète) :

Prénom et nom de la personne responsable de l'offre :

Téléphone :

Téléfax :

E-mail :

TVA n° :

**Total de l’offre nette (TTC) CHF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Organisateur de la procédure :** | **Maître de l’ouvrage :** |
|  | Ville de Lausanne  Direction du logement, de l’environnement et de l’architecture  Service d’architecture et du logement  Rue du Port-Franc 18  CH-1003 Lausanne | Ville de Lausanne  … (direction)  … (service)  … (adresse)  CH-… Lausanne |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Formule pour le calcul des honoraires* *:*** | | | | | | |
| ***Eléments imposés*** | | | | | | |
| Coût de l'ouvrage déterminant le temps nécessaire Tm | | | | CHF HT | B | 0'000'000.00.- |
| Facteur de base pour le temps moyen nécessaire : z1 + (z2/3√B)  Z1 : 0.062  Z2 : 10.58 | | | | | p | 0.0 |
| Degré de complexité : Catégorie d’ouvrage … | | | | | n | 0.0 |
| Part totale des prestations en % (selon point 9.21) | | | | | q | 0.0 |
| Facteur pour prestations spéciales | | | | | s | 0.0 |
| Facteur de groupe | | | | | i | 0.0 |
| Conservation des bâtiments | | | | | U |  |
|  | | | | | | |
| ***A remplir par le mandataire*** | | | | |  | |
| Facteur d'ajustement : | | | | | r |  |
| Taux horaire offert HT : | | | | CHF/h | h |  |
|  | | | | | | |
| ***Honoraires*** | | | | | | |
| 4.31 | Avant-projet | | 0.00 % |  |  | |
| 4.32 | Projet d'ouvrage | | 0.00 % |  |  | |
| 4.33 | Demande d'autorisation | | 0.00 % |  |  | |
| 4.41 | Appels d'offres | | 0.00 % |  |  | |
| 4.51 | Projet d'exécution | | 0.00 % |  |  | |
| 4.52 | Exécution de l'ouvrage | | 0.00 % |  |  | |
| 4.53 | Mise en service et achèvement | | 0.00 % |  |  | |
| Total part des prestations | | | 0.00 % |  |  | |
| Temps moyen Tm | | | heures | Tm= |  | |
| **Temps prévu Tp** (Tp = Tm x i) | | | **heures** | **Tp=** |  | |
| Total des honoraires HT | | |  | CHF |  | |
| TVA 8.1% | | |  | CHF |  | |
| **Total des honoraires TTC \***(Tp x s x h) | | | | **CHF** |  | |
|  | | | |  |  | |
| ***Frais de reproduction*** | | | | | | |
| Frais de reproduction 3% du montant des honoraires HT | | | | CHF |  | |
| TVA 8.1% | |  | | CHF |  | |
| **Total des frais TTC** | | | | **CHF** |  | |

**\* Ce montant est à reporter sur la première page sous « Total des honoraires (avec TVA, sans les frais) »**

Un pourcentage pour l’assurance globale de chantier sera déduit du montant des honoraires TTC, pourcentage à définir au moment du chantier (voir art. 8.1 de l’appel d’offres).

Le maître de l’ouvrage se réserve la possibilité de procéder à une adjudication séparée pour la phase étude et pour la phase réalisation.