|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **livrable8_R157V65B151.jpg** |  | **DOSSIER D’OUVRAGE** |
|  |  |
|  | … (nom de l'affaire) |

… (*ce qu'on y fait*)

*Mettre une photo de l’ouvrage*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Propriétaire :** | **Maître de l’ouvrage :** |
|  | Ville de Lausanne  Direction du logement, de l’environnement et de l’architecture  Service d’architecture et du logement  Rue du Port-Franc 18  Case postale 5354  CH-1002 Lausanne | Ville de Lausanne  … (direction)  … (service)  … (adresse)  CH-… Lausanne |

**CONTENU DU CLASSEUR "dossier d'ouvrage"**

Le dossier d'ouvrage est établi en trois exemplaires :

- deux exemplaires sont remis au maître d'ouvrage (un exemplaire pour son usage et un exemplaire pour l'exploitant); l'envoi doit être accompagné d'un bordereau d'expédition, avec prière de signer ledit bordereau et le renvoyer au Service d'architecture et du logement qui le conservera comme quittance de réception ;

- un exemplaire reste au Service d'architecture et du logement.

|  |  | **Documents remis à/au :** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Maître d'ouvrage (MO) | Exploitant | Service d'architecture et du logement (ARLO) |
| **1.** | **Données de base** |  |  |  |
| 1.1 | Registre foncier | X |  | X |
| 1.2 | Extrait carte(s), échelle 25'000 | X |  | X |
| 1.3 | Plan cadastral (plan de taxe) | X |  | X |
| 1.4 | Données statistiques par bâtiment(s) - Surfaces et volumes | X | X | X |
| 1.5 | Fiches et plans de calcul des surfaces nettes par local / SIA 416 | X | X | X |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Intervenants** |  |  |  |
| 2.1 | Propriétaire | X | X | X |
| 2.2 | Liste générale des mandataires | X | X | X |
| 2.3 | Liste générale des entreprises et fournisseurs | X | X | X |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Données financières** |  |  |  |
| 3.1 | Décompte final (état du compte Magic au …) | X |  | X |
| 3.2 | Liste des garanties avec échéance | X |  | X |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Données administratives** |  |  |  |
| 4.1 | Maître de l'ouvrage | X | X | X |
| 4.2 | Administration cantonale (SIPAL, etc.) | X | X | X |
| 4.3 | Enquête (dossier + plans) | X |  | X |
| 4.4 | Permis d'habiter, d'utiliser, d'exploiter | X | X | X |
| 4.5 | Police ECA | X | X | X |
| 4.6 | Préavis | X | X | X |
| **5.** | **Données particulières** |  |  |  |
| 5.1 | Etudes spéciales, expertises et rapports, convention d'utilisation | X | X | X |
| 5.2 | Conventions privées et publiques | X | X | X |
| 5.3 | Documents anciens (anciennes photos, plans historiques, etc.) | X |  | X |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Plans et détails constructifs selon SIA 400** |  |  |  |
| 6.1 | Liste des plans (architecte, ingénieur civil, ingénieur CVSE, paysagiste, etc.) (*cf. liste des plans séparée*) | X | X | X |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Principes constructifs (descriptif)** |  |  |  |
| 7.1 | Gros œuvre (descriptif) | X | X | X |
| 7.2 | Toiture (descriptif) | X | X | X |
| 7.3 | Façades (descriptif) | X | X | X |
| 7.4 | Menuiseries extérieures (descriptif) | X | X | X |
| 7.5 | Descriptif du fonctionnement des installations techniques CVSE | X | X | X |
| 7.6 | Liste des installations techniques (appareils sanitaires, luminaires, appareils de cuisine, contrats d'entretien, etc.) | X | X | X |
| 7.7 | Ameublements, décoration, matériaux, couleurs | X | X | X |
| 7.8 | Aménagements extérieurs | X | X | X |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Œuvre artistique** | **X** | **X** | **X** |
| 8.1 | Titre de l'œuvre et auteur | X | X | X |
| 8.2 | Emplacement | X | X | X |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Liste des photos après travaux** | **X** | **X** | **X** |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_